

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ФГБНУ «ТатНИИСХ»,
академик АН РТ
Тагиров М.Ш.

" 9 " 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИОЛОГИЧЕСКОЙ КОЛЛЕКЦИИ Биоресурсная коллекция картофеля (БРК картофеля)

1. Общие положения.

1.1. Биологическая коллекция Биоресурсная коллекция картофеля (сокращенное название: БРК картофеля) (далее БРК), является структурным подразделением ФГБНУ «ТатНИИСХ», создана в соответствии с Приказом №9п от 9.01.2017

1.2. БРК выполняет работы по формированию, сохранению и обеспечению доступности для подразделений ФГБНУ «ТатНИИСХ» коллекционного фонда растительных биоресурсов, включающего в себя коллекцию сортов и гибридов картофеля.

1.3. В своей деятельности БРК руководствуется приказами директора базовой организации, нормативными документами, регламентирующими работы с растительными биоресурсами, в соответствии с профилем деятельности, Уставом базовой организации, настоящим Положением.

II. Перечень работ, выполняемых БРК

1. Сохранение биоресурсов картофеля;
2. Изучение проявления хозяйственно-ценных признаков картофеля в агроклиматических условиях северной части Средневолжского региона;
3. Подбор и создание исходного материала для селекции картофеля;
4. Проведение фундаментальных исследований управления процессами формирования урожая картофеля в условиях биотических и абиотических стрессовых факторов.

III. Руководство БРК

3.1. Руководство текущей деятельностью БРК осуществляется руководителем Центра коллективного пользования «Биоресурсная коллекция картофеля» старшим научным сотрудником Гимаевой Еленой Алексеевной.

3.3. Заведующий БРК имеет право:

- подготавливать и представлять в установленном порядке материалы, связанные с выполняемой сервисной деятельностью и исследовательской деятельностью;
- представлять БРК на совещаниях, семинарах, симпозиумах, конференциях;
- представлять базовую организацию в вышестоящей и других организациях по вопросам, связанным с тематикой деятельности БРК;
- подготавливать предложения о перемещениях и увольнениях сотрудников, а на вакантные должности принимать сотрудников в соответствии с действующим трудовым законодательством и установленным в базовой организации порядком.

3.4. Заведующий БРК несет ответственность за:

- соблюдение в работе БРК норм действующего законодательства;
- выполнение заданий, формулируемых директором базовой организации;
- научную организацию работы;
- правильный подбор и расстановку кадров;
- соблюдение дисциплины

IV. Права и обязанности БРК.

4.1. БРК имеет право:

- участвовать в выполнении исследовательских и прикладных работ, проводимых базовой организацией;
- формировать открытые базы данных о поддерживаемом коллекционном фонде (при согласовании с директором базовой организации);

4.2. БРК должна:

- обеспечивать достоверность таксономического определения поддерживаемых коллекционных объектов;
- вести учет коллекционного фонда с указанием источника их приобретения/выделения, имеющиеся сведения о правах интеллектуальной собственности на коллекционные объекты;

V. Взаимодействие с базовой организацией и внешними организациями.

5.1. Административное и материально-техническое обеспечение деятельности БРК осуществляется через базовую организацию.

5.2. БРК взаимодействует с профильными национальными БРЦ в вопросах методологии поддержания и идентификации коллекционного фонда, определения уровней риска, сохранения ценных биоресурсов.

5.3. В случае угрозы сохранения коллекционных объектов, представляющих интерес для использования в исследовательских или прикладных целях и при решении директора базовой организации предложить такие объекты для открытого распространения, коллекционные объекты могут передаваться в профильный БРЦ (по согласованию между базовой организации и профильным БРЦ).

VI. Финансирование БК

6.1. Финансирование БРК осуществляется через базовую организацию, в рамках выполняемых исследовательских и прикладных проектов, в т.ч. договоров базовой организации с профильным БРЦ.