

СОГЛАСОВАНО

Председатель Территориальной
профсоюзной организации КазНЦ РАН

Шарапова Л.Г. Шарапова Л.Г.

« » 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ФИЦ КазНЦ РАН

от 28.12.2017 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с гл. 52.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр)

1.3. Замещению по конкурсу в Центре подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора Центра по научной работе;
- руководитель Института – обособленного структурного подразделения Центра;
- руководитель Института – структурного подразделения Центра;
- заместитель руководителя по научной работе Института - структурного подразделения Центра;
- заведующий лабораторией;
- заведующий (руководитель) центра (отдела) (патентования, научной и научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник структурного подразделения Центра;
- ведущий научный сотрудник структурного подразделения Центра;
- старший научный сотрудник структурного подразделения Центра;
- научный сотрудник структурного подразделения Центра;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь структурного подразделения Центра.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на должности, перечисленные в п. 1.3, настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2. Организация конкурса и порядок его проведения

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Центра.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления об его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения итогов в Центре создается конкурсная комиссия. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решение.

Порядок создания и работы конкурсной комиссии определяется положением о конкурсной комиссии, утверждаемым директором Центра.

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п. 2.7.3 или п. 2.8.2, настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно.

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. В случае, если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

2.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится в следующем порядке:

2.7.1. Центр размещает на своем официальном сайте «www.knc.ru» (далее – официальный сайт) в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Центра;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии

2.7.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.7.3. Претендент на замещение должности подает на имя председателя конкурсной комиссии заявление (приложение 1) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в отдел кадров Центра.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (приложение 2).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.8. Конкурс на замещение должностей заместителя директора Центра по научной работе, руководителя института – обособленного структурного подразделения Центра, руководителя института – структурного подразделения Центра и его заместителя по научной работе, заведующего (руководителя) центра (отдела) (патентования, научной и научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:

2.8.1. Центр размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Центра;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций, размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже этой даты, конкурсной комиссией не принимаются.

2.8.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество;

б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности:

- публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных, а также в аналитической системе РИНЦ;

- количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);

- количество грантов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

- количество лиц, защитивших научно-квалификационные (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

д) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (приложение 2).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

2.8.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

2.8.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

2.8.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

3. Порядок утверждения избрания на должность.

3.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

3.3. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности.

Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет).

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе _____ Шлянников В.Н.

Ученый секретарь _____ Зиганшина С.А.

Начальник юридического отдела _____ Ахтямова Ф.Ф.