

СОГЛАСОВАНО
Председатель Территориальной
профсоюзной организации КазНЦ РАН
Шарапова Л.Г.
« » 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ФИЦ КазНЦ РАН
от 28.12.2017 г. № 53

Положение
о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного
учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский
научный центр Российской академии наук»

I. Общие положения.

1.1. Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) определяет порядок формирования, регламент работы и полномочия конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Конкурсная комиссия, Центр).

1.2. Конкурсная комиссия обеспечивает конкурсный отбор лиц, претендующих на замещение должностей научных работников Центра, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Центра.

II. Порядок формирования, состав
и полномочия конкурсной комиссии.

2.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается директором Центра по предложению Президиума Центра.

Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решение.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав по должности входят директор Центра, заместитель директора по научной работе, Главный ученый секретарь, представитель профсоюзной организации, а также ученые - работники Центра и других научных организаций (учреждений) и представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра.

Список членов конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Центра.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Центра. Председатель конкурсной комиссии:

- созывает заседания конкурсной комиссии;
- председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя на заседании конкурсной комиссии председательствует заместитель директора Центра по научной работе.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- оповещает членов конкурсной комиссии о месте и дате проведения конкурса не менее чем за один день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления;
- регистрирует и формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его комиссии в день проведения конкурса;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные поручения, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников конкурсной комиссии Центра.

III. Регламент работы конкурсной комиссии.

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в связи с объявлением конкурса.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.3. Конкурсная комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса.

Член конкурсной комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

3.4. Конкурсная комиссия оценивает претендента по 5-бальной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и представленных материалах, а также результатов собеседования (в случае его проведения).

Баллы начисляются по усмотрению каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

3.5. Итоговая бальная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов конкурсной комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки.

3.6. Победителем конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг.

3.7. Голосования на заседаниях конкурсной комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

3.8. Для проведения тайного голосования конкурсная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

3.9. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования.


3.10. Счетная комиссия составляет протокол и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса.

3.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

3.13. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  Шлянников В.Н.

Ученый секретарь  Зиганшина С.А.

Начальник юридического отдела  Ахтямова Ф.Ф.