

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

10.04.2018

№ 81

г. Казань

Об утверждении Положения о порядке приема иностранных специалистов в ФИЦ КазНЦ РАН

С целью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и надлежащего приема иностранных специалистов, прибывающих в ФИЦ КазНЦ РАН в рамках научно-технического сотрудничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема иностранных специалистов в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение о порядке приема иностранных специалистов в ФИЦ КазНЦ РАН) */приложение/*.
2. Руководителям структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН, обособленных структурных подразделений (далее – Подразделение) принять во внимание Положение о порядке приема иностранных граждан в ФИЦ КазНЦ РАН и назначить ответственных лиц за прием иностранных специалистов в соответствующем Подразделении.
3. Возложить на руководителей Подразделений персональную ответственность за несоблюдение пунктов Положения о порядке приема иностранных граждан в ФИЦ КазНЦ РАН.
4. Считать утратившими силу ранее изданные нормативные акты, регулирующие порядок приема иностранных специалистов.
5. Заведующему канцелярией Митрофановой А.И. довести настоящий приказ под роспись до сведения руководителей структурных подразделений Лемазина Д.А., Вафиной В.В, Калачева А.А., Губайдуллина Д.А., Карасика А.А., Чернова В.М., Тагирова М.Ш., Яппарова И.А., Решетникова Н.М., Михеева Н.И..

Директор ФИЦ КазНЦ РАН,
академик РАН



Синяшин О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке приема иностранных специалистов в ФИЦ КазНЦ РАН****1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке приема иностранных специалистов устанавливает порядок приема иностранных специалистов в ФИЦ КазНЦ РАН и определяет порядок действий структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе обособленных структурных подразделений (далее – Подразделения ФИЦ КазНЦ РАН) по приему иностранных специалистов, оформлению соответствующих документов и отчетности.
- 1.2. Под иностранными специалистами понимаются представители зарубежных организаций, прибывающие в Подразделения ФИЦ КазНЦ РАН со следующими целями:
- участие в международных конференциях, симпозиумах, семинарах;
 - проведение переговоров о сотрудничестве и участие в рабочих встречах и совещаниях;
 - участие в научных исследованиях;
 - осуществление преподавательской деятельности;
 - участие в выполнении научно-исследовательских работ в соответствующем Подразделении ФИЦ КазНЦ РАН на основании трудовых договоров, или иных договоров.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации (далее - РФ) от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями), Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями), Инструкцией по обеспечению режима секретности в РФ, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1, Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), и в соответствии с Уставом ФИЦ КазНЦ РАН.
- 1.4. Под приемом иностранных специалистов в Подразделения ФИЦ КазНЦ РАН понимается:
- оформление (в случае необходимости) приглашения на въезд в РФ и приказа о приеме;
 - разработка и выполнение программы приема;
 - составление письменного отчета о проведенном приеме;
 - информационный обмен между Подразделениями ФИЦ КАЗНЦ РАН по вопросу подготовки, организации и проведения приема;
 - регистрация иностранных специалистов по месту пребывания в Управлении по вопросам миграции МВД по Республике Татарстан (кроме случаев регистрации иностранных специалистов сотрудниками гостиниц).
- 1.5. Составление документов, необходимых для приглашения иностранных специалистов в РФ; оформление приказа о приеме иностранных специалистов в Подразделения ФИЦ КазНЦ РАН и регистрационные действия (в случае необходимости) осуществляет

Международный отдел ФИЦ КазНЦ РАН (далее - МО) на основании ходатайства (заявления) приглашающего Подразделения ФИЦ КазНЦ РАН.

- 1.6. Разработку программы приема, его проведение и составление отчета обеспечивает принимающее Подразделение ФИЦ КазНЦ РАН.

2. Оформление приглашения для иностранных специалистов в ФИЦ КазНЦ РАН

- 2.1. Подразделение ФИЦ КазНЦ РАН, ходатайствующее о приеме иностранных специалистов, обращается в МО для уточнения необходимости оформления приглашения на въезд иностранных специалистов в РФ.
- 2.2. В случае необходимости оформления приглашения на въезд иностранных специалистов в РФ ходатайствующее Подразделение ФИЦ КазНЦ РАН не менее чем за **45 рабочих дней** до приезда иностранного специалиста представляет в МО следующие документы:
- ✓ заявку на приглашение иностранного специалиста в Подразделение ФИЦ КазНЦ РАН (*приложение № 1*);
 - ✓ копию паспорта иностранного гражданина;
 - ✓ полис медицинского страхования (в случае оформления приглашения через МИД России);
 - ✓ квитанции об оплате государственных пошлин, необходимых к оплате в соответствии с действующим законодательством РФ (в случае оформления приглашения через Управление по вопросам миграции МВД по Республике Татарстан).

3. Прием иностранных специалистов в ФИЦ КазНЦ РАН

- 3.1. Для осуществления работ по приему иностранных граждан начальник отдела по защите государственной тайны не позднее, чем за 30 дней до приема направляет письменное ходатайство с мотивированным обоснованием необходимости приема в Управление ФСБ России по РТ (*приложение № 2*);
- Не менее чем за **7 рабочих дней** до приезда иностранных специалистов принимающее Подразделение ФИЦ КазНЦ РАН предоставляет в МО следующие документы:
- представление на прием, где указывается цель визита, сроки, ответственное лицо и т.д. (*приложение № 3*);
 - план приема (*приложение № 4*);
 - копия визы, по которой планируется въезд на территорию РФ.
- 3.2. Необходимым условием для приема иностранных специалистов в ФИЦ КазНЦ РАН является соответствие типа визы, используемой иностранным специалистом для въезда на территорию РФ, целям визита согласно «Перечню «Цели поездок», используемому при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства (Приложение к совместному Приказу МИД России, МВД России и ФСБ России от 27.12.2003 № 19723А/1048/922).
- 3.3. Начальник отдела по защите государственной тайны обязан провести инструктаж с сотрудниками, участвующими в приеме иностранных граждан и осуществлять контроль за выполнением ответственными лицами запланированных мероприятий.
- 3.4. Ответственный за прием иностранных специалистов в Подразделении ФИЦ КазНЦ РАН; обязан в первый рабочий день после прибытия иностранных специалистов в РФ по приглашению от ФИЦ КазНЦ РАН предоставить в МО следующие документы

иностранных специалистов для осуществления регистрационных действий (в случае необходимости):

- паспорт иностранного гражданина;
- миграционную карту (выдается иностранцу при въезде в РФ и заполняется им собственноручно).

3.5. В случае необходимости для иностранных специалистов, прибывших по приглашению ФИЦ КазНЦ РАН, осуществляются регистрационные действия. Постановка иностранных граждан на миграционный учет по адресу ФИЦ КазНЦ РАН возможна только в том случае, если приглашающей организацией является ФИЦ КазНЦ РАН.

4. Порядок отчетности по приему иностранных специалистов в ФИЦ КазНЦ РАН

Ответственный за прием иностранных специалистов в Подразделении ФИЦ КазНЦ РАН в течение двух недель после убытия иностранных специалистов представляет в МО письменный отчет о приеме иностранных специалистов по утвержденной форме (приложение № 5).

5. В ФИЦ КазНЦ РАН ведутся:

- Журнал учета приема иностранных граждан по форме согласно *приложению № 6* к настоящему Положению;
- учет Планов мероприятий по обеспечению режимов секретности.

Все документы, касающиеся организации, проведения и документального оформления результатов приема иностранных граждан, хранятся в Международном отделе и в Отделе по защите государственной тайны ФИЦ КазНЦ РАН.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

Шлянников В.Н.

Начальник Международного отдела

Лемазин Д.А.

Начальник отдела по защите гостайны

Вафина В.В.

Начальник правового отдела

Ахтямова Ф.Ф.