

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

09.06.2018

№ 115

г. Казань

Об усилении мер безопасности


Во исполнение Указа Президента РФ от 09.05.2017 № 202 «Об особенностях применения усиленных мер безопасности в период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедерации FIFA 2017г.», в целях обеспечения надежной охраны, пожарной безопасности ФИЦ КазНЦ РАН, предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников ФИЦ КазНЦ РАН в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу, в том числе в городе Казань, в период с 14 июня по 15 июля 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Помощнику директора по безопасности Хисамутдинову В.А.:
 - организовать усиление охраны объектов ФИЦ КазНЦ РАН, его обособленных подразделений: КФТИ, ИММ, ИОФХ, КИББ, ТатНИИСХ, ТатНИИАХП, Поликлиника. Проводить регулярные проверки несения службы сотрудниками ЧОП и контролёрами КПП;
 - проверить состояния технической укрепленности и оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации объектов ФИЦ КазНЦ РАН;
 - усилить пропускной режим на объектах ФИЦ КазНЦ РАН в период проведения чемпионата мира по футболу;
 - усилить контроль за помещениями, сдаваемыми в аренду сторонним организациям;
 - установить постоянное взаимодействие с правоохранительными органами и аварийно-спасательными службами;
 - разработать для руководителей обособленных структурных подразделений и сотрудников инструкцию по действиям при угрозе террористических актов, довести её до всех сотрудников подразделений, путем размещения на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН.
2. Руководителям обособленных структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН:
 - приостановить синтетические работы, в том числе, связанные с использованием опасных химических и биологических веществ, токсичных и взрывчатых веществ, а также работы, в которых используются источники ионизирующего излучения;
 - провести разъяснительную работу и внеплановый инструктаж с сотрудниками о необходимости повышения бдительности на рабочих местах, довести до них порядок действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров и террористических актов;

- обеспечить ежедневную проверку служебных помещений, на предмет пожарной безопасности, обнаружения возможно заложенных взрывных устройств, токсических веществ и радиоактивных материалов;
 - ограничить число сотрудников, работающих после 18 часов 00 минут и в выходные дни;
 - уточнить планы эвакуации из зданий, не допускать загромождение эвакуационных путей и выходов.
3. Начальнику отдела информационной безопасности телекоммуникационных систем и технологий Коновалову Д.А. разместить Инструкцию по действиям при угрозе террористических актов на сайте ФИЦ КазНЦ РАН.
 4. Заведующему канцелярией Митрофановой А.И., ознакомить с настоящим приказом заместителей директора ФИЦ КазНЦ РАН, руководителей обособленных структурных подразделений.
 5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Осипова Г.Т.

Врио директора ФИЦ КазНЦ РАН,
заместитель директора по научной работе



Handwritten signature and a redacted area.

Шлянников В.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об усилении мер безопасности, организации защиты от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера в ФИЦ КазНЦ РАН в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года

1. Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2017 N 202 «Об особенностях применения усиленных мер безопасности в период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года».

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 7 июня 2013 г. N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" вводятся на территориях субъектов Российской Федерации, в пределах которых расположены объекты инфраструктуры, предназначенные для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года (далее - чемпионат мира по футболу и Кубок конфедераций), а также в прилегающих к ним акваториях усиленные меры безопасности при проведении чемпионата мира по футболу с 14 июня по 15 июля 2018г.

Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению безопасности ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе его обособленных структурных подразделений (далее-ФИЦ КазНЦ РАН)

Положение предназначено для использования в организации защиты объектов ФИЦ КазНЦ РАН, устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объектов ФИЦ КазНЦ РАН, в т. ч. их инженерно-технической укреплённости, порядок организации охраны, осуществления пропускного и внутри объектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

Основными задачами охраны являются:

- защита охраняемых объектов ФИЦ КазНЦ РАН, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений;
- обеспечение пропускного и внутри объектового режимов;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны объектов ФИЦ КазНЦ РАН включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране и обороне. Она должна соответствовать технологическим особенностям охраняемых объектов, уровню их оборудования инженерно-техническими средствами охраны (ИТСО), обстановке в их окружении и обеспечивать наиболее эффективное и экономически рациональное использование имеющихся сил и средств.

Система и способ охраны отражаются в документации по организации охраны объектов ФИЦ КазНЦ РАН.

Важная роль принадлежит системе профилактических мероприятий, которая, как правило, включает в себя регулярное получение информации о состоянии защищенности объектов, своевременное вскрытие недостатков и нарушений технологических регламентов работы ИТСО, выявление лиц, пытающихся без видимых оснований или при подозрительных обстоятельствах проникнуть на объекты ФИЦ КазНЦ РАН.

2. Обеспечение охраны объектов ФИЦ КазНЦ РАН

2.1. Общие положения.

2.1.1. Под охраной объектов ФИЦ КазНЦ РАН подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т. ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Охрана объектов ФИЦ КазНЦ РАН осуществляется сочетанием видов охраны:

- частными охранными предприятиями;
- контролёрами КПП объектов;
- с помощью технических средств посредством видеонаблюдения, вывода сигналов тревоги на местный пульт охраны.

2.1.3. Для несения службы по охране объектов подбираются сотрудники сторожевой охраны, ЧОПов имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны - предупреждаются администрацией ФИЦ КазНЦ РАН, обособленных структурных подразделений о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны объектов.

2.1.5. Заместитель директора по общим вопросам ФИЦ КазНЦ РАН, руководители обособленных структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН обязаны:

- организовать охрану объектов и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации их охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС);
- проводить совместно с помощником директора по безопасности детальный анализ особенностей охраны объектов с определением уязвимых мест. Разрабатывать исходные требования на оборудование объектов ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности объектов (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (участвовать в издании соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутри объектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

- совместно с помощником директора по безопасности проводить обучение руководителей, сотрудников подразделений действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с помощником директора по безопасности тренировки с сотрудниками охраны для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.6. Обязанности сотрудника охраны объекта определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутри объектовому режиму, планом охраны объекта, разрабатываемых администрацией ФИЦ КазНЦ РАН с учетом типовой инструкции.

В них сотруднику охраны определяется:

- место несения службы;

- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала объекта;

- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками объекта;

- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений объекта, выведенных на пульт;

- порядок проверки исправности ТСО и связи;

- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения объекта;

- порядок действий при получении сигнала "тревога", а также при проведении учебных тренировок персонала объекта;

- порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;

- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;

- порядок действий при проведении на объекте массовых мероприятий;

- порядок действий и использования спецтехники для выявления мест возможного сокрытия средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при осуществлении пропускного режима;

- время и место приема пищи.

2.1.11. Наряд охраны объектов непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам ФИЦ КазНЦ РАН, руководителю структурного подразделения и руководителю ЧОП.

2.1.12. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь следующую документацию:

- должностную инструкцию (выписку из табеля постам, памятку) сотрудника охраны объекта;
- инструкцию по пропускному и внутри объектовому режиму;
- правила пользования техническими средствами охраны;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;

В зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый.

2.2. Организация службы по охране объектов

2.2.1. Подразделения охраны в соответствии с условиями договора обеспечивают:

- пропускной и внутри объектовой режимы;
- охрану объекта или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций;
- профессиональные действия в чрезвычайных ситуациях.

2.2.2. Сотрудники охраны выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны в форменной одежде, экипированные средствами индивидуальной защиты.

2.2.3. Ответственные лица за охрану в структурных подразделениях ФИЦ КазНЦ РАН проверяют готовность сотрудника охраны объекта (контролера КПП) к заступлению на службу, к ее несению и инструктируют их. В инструктаже наряда охраны могут принимать участие руководители объектов.

2.2.4. Контроль осуществляется ответственными лицами за охрану, руководителями подразделений в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны объектов и исправность ТСО;
- получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объектов;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений (подразделений) объектов в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны объекта, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом (Приложение №2).

2.3. Обязанности сотрудника охраны объекта (контролёра КПП).

2.3.1. В компетенцию сотрудника охраны входит:

- проверка документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект или выходящих с объекта;
- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации установленных на КПП;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в подразделение охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану;
- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

2.3.2. Сотрудник охраны должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- правила внутри объектового режима;
- структуру предприятия и режим работы его подразделений;
- образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по ведомственным служебным удостоверениям;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
- правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
- правила пользования техническими средствами для обнаружения взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания (в рамках установленной компетенции);
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

2.3.3. Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию учреждения на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству учреждения;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории учреждения согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо;
- вести журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах", в котором отражать: результаты осмотра территории учреждения – *кому доложено*; выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты*; результаты обследования технической укрепленности объектов учреждения – *кому доложено*; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – *время, тема, руководитель, участники*; результаты проверок несения службы – *кто проверял, выявленные недостатки*. В данном журнале может делаться отметка о приеме и сдаче дежурства.
- контролировать обстановку в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;
- содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

2.3.4. Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить старшего наряда и продолжать нести службу до прибытия замены;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- допускать на охраняемый объект лиц с оружием, за исключением случаев, предусмотренных инструкцией о пропускном режиме;
- самостоятельно сдавать на ПЦО под охрану и снимать из-под охраны помещения объекта.
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а также присвоенные пультавые номера;
- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны.

2.3.5. При нападении на объект наряд охраны (постовой), работники данного объекта или сотрудники службы безопасности с помощью тревожной сигнализации или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи, подают сигнал "тревога" на ПЦО или в дежурную часть органа внутренних дел.

После подачи сигнала "тревога" наряд охраны (постовой) принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к объекту. По прибытии наряда милиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал объекта по сигналу "тревога" прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют по заранее разработанной инструкции на случай чрезвычайных ситуаций.

3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

В целях организации надежной антитеррористической защиты объекта иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
- план охраны (по защите и прикрытию) объекта при угрозе или совершении террористического акта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ и МЧС);
- инструкцию по пропускному и внутри объектовому режиму (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с руководителем подразделения охраны и доводится всем сотрудникам объекта);
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции сотрудникам подразделения охраны (утверждаются руководителем учреждения, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством подразделения охраны);

- паспорт безопасности объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению ЧС, согласуется с территориальным подразделением МЧС);
- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ);
- схему оповещения сотрудников, задействованных в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;
- план обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
- перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
- функциональные обязанности должностного лица учреждения ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (подписываются руководителем учреждения).

4. МЕРЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБЪЕКТА

Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты объекта от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного объекта системами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты объекта и оперативного реагирования применяются системы контроля и управления доступом, охранного телевидения и оповещения.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов объекта и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления доступом или охранного телевидения, при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение объекта системой пожарной сигнализацией, осуществляется в

соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности, подключается на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.

4.1. Ограждения периметра, отдельных участков территории объекта.

4.1.1. Ограждение должно исключать *случайный* проход людей (животных), въезд транспорта или затруднять проникновение нарушителей на охраняемую территорию объекта, минуя главный вход (контрольно-пропускной пункт, калитки, ворота и другие официальные проходы).

4.1.2. Ограждение, как правило, должно выполняться в виде прямолинейных участков, с минимальным количеством изгибов и поворотов, ограничивающих наблюдение и затрудняющих применение технических средств охраны.

К ограждению не должны примыкать какие-либо пристройки, кроме зданий, являющихся продолжением периметра. На последних, если это одноэтажное здание, следует также устанавливать дополнительное ограждение.

Ограждение не должно иметь лазов, проломов и других повреждений, а также не запираемых дверей, ворот и калиток.

4.1.3. Выбор конструкций и материалов основного ограждения объекта, обеспечивающих требуемую надежность защиты объекта, производится в соответствии с категорией объекта (техническим паспортом объекта, другими руководящими и нормативными документами).

4.2. Ворота, калитки

4.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию объекта. По периметру территории охраняемого объекта могут устанавливаться как основные, так и запасные или аварийные ворота.

На отдельных участках периметра объектов и с внешней стороны ворот на объектах (в соответствии с ведомственными требованиями) следует устанавливать специальные устройства для ограничения скорости движения автотранспорта, а на особо важных объектах - противотаранные устройства или использовать шлюзовую систему ворот.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении.

Ворота с электроприводом и дистанционным управлением должны оборудоваться устройствами аварийной остановки и открытия вручную на случай неисправности или отключения электропитания.

Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств основных ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Запасные или аварийные ворота (запасные или аварийные) со стороны охраняемой территории должны запирается на засовы и навесные замки.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком.

4.3. Контрольно-пропускной пункт

4.3.1. Объект, на котором установлен пропускной режим, должен оборудоваться КПП для прохода людей и проезда транспорта.

Осмотр автотранспорта на КПП *рекомендуется* осуществлять с использованием смотровых площадок, эстакад.

4.3.2. Для пропуска на объект сотрудников и посетителей КПП оборудуется турникетами. В случае если рядом с КПП отсутствуют въездные ворота, конструкция турникетов не должна препятствовать экстренной эвакуации людей.

4.3.3. Устройства управления механизмами открывания, прохода/проезда, охранным освещением и стационарными средствами досмотра должны размещаться в помещении КПП или на его наружной стене со стороны охраняемой территории. В последнем случае должен исключаться доступ к устройствам управления посторонних лиц.

4.3.4. Окна КПП и двери должны оборудоваться защитными конструкциями. Для контроля в неуточное время подъезжающего транспорта и прибывающих граждан сплошные ворота и входная дверь на территорию объекта должны быть оборудованы смотровыми окошками и "глазками", целесообразно также использовать средства видеонаблюдения и переговорное устройство.

4.3.5. Места несения службы охранниками оборудуются индивидуальными средствами защиты с целью воспрепятствования проникновению преступников, обеспечения личной защищенности охраны и возможности принятия мер противодействия.

4.4. Дверные конструкции

4.4.1. Входные двери объектов должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.4.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов на объект, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

4.5. Оконные конструкции

4.5.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

4.5.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками, их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

При установке защитного остекления всех классов – решетки, ставни, жалюзи и др. силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

4.6. Другие технологические каналы

Двери и коробки чердачных и подвальных дверей (погрузо-разгрузочных люков) по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными администрацией объекта.

5. ОБОРУДОВАНИЕ ОБЪЕКТА ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

5.1. Защита периметра территории и открытых площадок

5.1.1. Технические средства периметральной охранной сигнализации должны выбираться в зависимости от вида предполагаемой угрозы объекту, требований к уровню его защищенности, помеховой обстановки, рельефа местности, протяженности и технической укреплённости периметра, типа ограждения, наличия дорог вдоль периметра, зоны отторжения, ее ширины.

5.1.2. Охранная сигнализация периметра объекта проектируется, как правило, одно рубежной.

В целесообразных случаях для усиления охраны, определения направления движения нарушителя, блокировки уязвимых мест следует применять много рубежную охрану.

5.1.3. Технические средства охранной сигнализации периметра могут размещаться на ограждении, зданиях, строениях, сооружениях или в зоне отторжения. Охранные извещатели должны устанавливаться на стенах, специальных столбах или стойках, обеспечивающих отсутствие колебаний, вибраций.

5.1.4. Периметр, с входящими в него воротами и калитками, следует разделять на отдельные охраняемые участки (зоны) с подключением их отдельными шлейфами сигнализации к ППК малой емкости или к пульту внутренней охраны, установленных на КПП или в специально выделенном помещении охраны объекта. Длина участка определяется исходя из тактики охраны, технических характеристик аппаратуры, конфигурации внешнего ограждения, условий прямой видимости и рельефа местности, но не более 200 м для удобства технической эксплуатации и оперативности реагирования.

Основные ворота должны выделяться в самостоятельный участок периметра. Запасные ворота, калитки должны входить в тот участок периметра, на котором они находятся.

5.1.5. В качестве пультов внутренней охраны могут использоваться ППК средней и большой емкости (концентраторы), системы передачи извещений (СПИ), автоматизированные системы передачи извещений (АСПИ) и радиосистемы передачи извещений (РСПИ). Пульты внутренней охраны могут работать как при непосредственном круглосуточном дежурстве персонала на них, так и автономно в режиме "Самоохраны".

5.1.6. На КПП, в помещении охраны следует устанавливать технические устройства графического отображения охраняемого периметра (компьютер, световое табло с мнемосхемой охраняемого периметра и другие устройства).

5.1.9. Все оборудование, входящее в систему охранной сигнализации периметра должно иметь защиту от вскрытия.

5.2. Защита здания, помещений

5.2.1. Техническими средствами охранной сигнализации *рекомендуется* оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты, коробка и т. и.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения объекта.

5.2.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.3. Защита персонала и посетителей объекта

5.3.1. Для оперативной передачи сообщений в органы внутренних дел, подразделения ведомственной охраны или специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или посетителей объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радио брелоками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.3.2. Устройства ТС на объекте *рекомендуется* устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны, расположенных в здании, строении, сооружении и на охраняемой территории;
- у центрального входа и запасных выходах в здание;
- на охраняемой территории у центрального входа (въезда) и запасных выходах (выездах);
- в кабинетах руководства организации;
- в других местах по указанию руководителя (собственника) объекта или по рекомендации сотрудника охраны.

6. ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМ ОХРАННОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

6.1. Системы охранного телевидения (СОТ) должны обеспечивать передачу визуальной информации о состоянии охраняемых зон, помещений, периметра и территории объекта в помещение охраны. Применение охранного телевидения позволяет в случае получения извещения о тревоге определить характер нарушения, место нарушения, направление движения нарушителя, определить оптимальные меры противодействия и своевременно подать сигнал тревоги в органы внутренних дел.

6.2. На объекте телевизионными камерами (ТК) следует оборудовать:

- периметр территории;
- КПП;
- главный и служебные входы;
- другие помещения по усмотрению руководства (собственника) объекта или по рекомендации подразделения охраны.

6.3. В темное время суток, если освещенность охраняемой зоны ниже чувствительности ТК, объект (зона объекта) должен оборудоваться охранным освещением видимого или инфракрасного диапазона. Зоны охранного освещения должны совпадать с зоной обзора ТК. При использовании СОТ цветного изображения применение инфракрасного освещения недопустимо. Кроме того, СОТ цветного изображения не рекомендуется применять на периметре территории.

Для записи телевизионных изображений могут применяться видеонакопители.

7. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

7.1. Система оповещения на охраняемом объекте и его территории создается для оперативного информирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем объекта.

7.2. Оповещение людей, находящихся на объекте, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых и/или световых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации о характере опасности, необходимости и путях эвакуации, других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

7.3. Эвакуация людей по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- включением аварийного освещения;
- передачей специально разработанных текстов, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- включением световых указателей направления и путей эвакуации;
- дистанционным открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов (например, оборудованных электромагнитными замками).

7.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания людей.

7.5. На охраняемой территории следует применять рупорные громкоговорители. Они могут устанавливаться на опорах освещения, стенах зданий и других конструкциях.

7.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости и разъемных соединений.

7.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

7.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, диспетчерской или другого специального помещения.

8. ОБОРУДОВАНИЕ ОБЪЕКТА СИСТЕМОЙ ОХРАННОГО ОСВЕЩЕНИЯ

8.1. Периметр территории, здания охраняемого объекта должен быть оборудован системой охранного освещения согласно ГОСТ 12.1. 046-85.

8.2. Охранное освещение должно обеспечивать необходимые условия видимости ограждения территории, периметра здания, зоны отторжения, тропы наряда (путей обхода).

8.3. В состав охранного освещения должны входить:

- осветительные приборы;
- кабельные и проводные сети;
- аппаратура управления.

8.4. В ночное время охранное освещение должно постоянно работать. Дополнительное охранное освещение должно включаться только при нарушении охраняемых участков в ночное время, а при плохой видимости и в дневное.

8.5. Сеть охранного освещения по периметру объекта и на территории должна выполняться отдельно от сети наружного освещения и разделяться на самостоятельные участки.

Согласовано:

Заместитель директора по общим вопросам

Помощник директора по безопасности

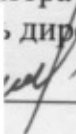
Начальник правового отдела

Осипов Г.Т.

Хисамутдинов В.А.

Ахтямова Ф.Ф.



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФИЦ КазНЦ РАН,
директора по научной работе

Шлянников В.Н.
2018г.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям сотрудников охраны ФИЦ КазНЦ РАН, обособленных структурных подразделений в чрезвычайных ситуациях

I. Инструкция по действиям при наличии достоверной информации о реальной возможности совершения террористического акта

В связи с участвовавшими случаями террористических проявлений и недопущения их совершения просим обращать внимание на:

- бесхозные предметы, целесообразность нахождения которых в данном месте вызывает сомнение;
- попытки незнакомых лиц проникнуть на территорию ФИЦ КазНЦ РАН, обособленных структурных подразделений;
- лиц, предпринимающих попытки приобретения химических реактивов, ядов и др., которые могут быть использованы в целях совершения террористических и диверсионных актов;
- проявление со стороны незнакомых лиц интереса к работе объектов, выходящего за рамки простого любопытства.
- При обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, следует поступить следующим образом:
 - не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
 - зафиксируйте время обнаружения предмета;
 - постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
 - обязательно дождитесь прибытия сотрудников специальных служб (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Если вам стало известно, в том числе и случайно, о готовящемся террористическом акте или преступлении террористической направленности немедленно сообщите об этом в органы ФСБ России или МВД России.

Телефон дежурной службы МВД по РТ: 02

Телефон дежурной службы УФСБ России по РТ: 231-45-55

Руководству ФИЦ КазНЦ РАН, обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН.

II. При поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. *Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:*
 - ✓ инструктировать сотрудников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
 - ✓ после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;

- ✓ своевременно оснащать телефоны ФИЦ КазНЦ РАН, обособленных структурных подразделений устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- ✓ не распространять о факте разговора и его содержании;
- ✓ максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. *Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта.*

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 02, и дежурному по ФСБ по телефону № 292-18-33 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы;
- при необходимости эвакуировать сотрудников согласно плану эвакуации, в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.

3. *Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.*

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- 1) Когда может быть проведен взрыв?
- 2) Где заложено взрывное устройство?
- 3) Что оно из себя представляет
- 4) Как оно выглядит внешне?
- 5) Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- 6) Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- 7) Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. *О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.*

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству института, если нет - немедленно по его окончании.

III. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

- Угрозы в письменной форме могут поступить как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
- При этом необходимо четкое соблюдение сотрудниками обращения с анонимными материалами.
- Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

3. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

4. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

5. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

6. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

IV. Инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов на объектах:

- установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- опечатать чердачные и подвальные помещения.
- проверить все пустующие помещения на объекте.

- обращать внимание на незнакомых людей, в зданиях, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе и любые странные события должны обращать на себя внимание сотрудников.

В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить руководству.

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

Довести до всех сотрудников номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом работы.

Охранник обязан:

- перед началом работы осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить руководству ФИЦ КазНЦ РАН, обособленного структурного подразделения и в помещения некого не допускает (до их прибытия);

Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг зданий с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить руководству ФИЦ КазНЦ РАН, обособленного структурного подразделения и к подозрительному предмету никого не допускать (до их прибытия).

3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
- Причины, служащие поводом для опасения: нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
- Действия:
 - не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
 - пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
 - воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
 - немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете руководству института;
 - зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
 - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)
- Действия администрации ФИЦ КазНЦ РАН, обособленного структурного подразделения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:
 - Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывные устройства.

- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефону – 02 или 112.
- Необходимо организовать эвакуацию сотрудников минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5.....	не менее 50 метров
2. Граната Ф-1.....	не менее 200 метров
3. Тротильная шашка массой 200 граммов.....	45 метров
4. Тротильная шашка массой 400 граммов.....	55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра.....	60 метров
6. Мина МОН-50.....	85 метров
7. Чемодан(кейс).....	230 метров
8. Дорожный чемодан.....	350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули».....	460 метров
10. Автомобиль типа «Волга».....	580 метров

V. Инструкция по действиям при захвате террористами заложников

1) Общие требования безопасности.

Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся незащищенные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный персонал института должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении ФИЦ КазНЦ РАН, обособленного структурного подразделения.

2) При захвате заложников.

Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в полицию по тел.- 02 и руководству.
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

3) Что делать, если вас захватили в заложники?

Не поддавайтесь панике.

Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже террористы, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

Спросите у террористов, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко, по существу.

Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например, исторические даты, фамилии знакомых, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

VI. Инструкция по действиям в условиях возможного биологического заражения

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний

- В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания сотрудников ФИЦ КазНЦ РАН, обособленного структурного подразделения особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).
- Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.
- Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.
- Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.
- Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. Пути передачи инфекции.

- Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);
- Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью чихания или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.

- Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом передаются чума, сыпной тиф);
- Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);
- Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

VII. Инструкция по действиям при возникновении пожара

При обнаружении пожара, получении сигнала пожарной тревоги или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.):

- 1) немедленно сообщить о пожаре по телефону 01 или 112, указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей;
- 2) сообщить руководству ФИЦ КазНЦ РАН, обособленного структурного подразделения, оповестить начальника добровольной пожарной дружины, лиц, находящихся в помещениях;
- 3) оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара первичными средствами тушения пожара, (если предоставляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности;
- 4) обеспечить поддержание порядка и организованности при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания;
- 5) по прибытии пожарной команды сопроводить её до места возгорания;
- 6) допускать в помещения только ответственных лиц и пожарную команду;
- 7) занести в «Журнал приема и сдачи дежурства» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды.

Помощник директора ФИЦ КазНЦ РАН
по безопасности



Хисамутдинов В.А.



УТВЕРЖДАЮ

директора ФИЦ КазНЦ РАН,
директора по научной работе

Шлянников В.Н.

2018г.

ИНСТРУКЦИЯ

охранника ЧОП и контролёра КПП по пропускному и внутриобъектовому режиму

Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах ФИЦ КазНЦ РАН.
2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников ФИЦ, постоянно работающих и временно находящихся в зданиях и посетителей.
3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц в здания, вноса материальных ценностей в здания или выноса их из здания, проезда транспортных средств на охраняемые территории, прилегающие к зданиям (далее - охраняемые территории), а также ввоза материальных ценностей на указанные территории или вывоза их с территорий.
4. Пропускной режим предусматривает:
 - организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах в здания, а также на въездах на охраняемые территории;
 - введение служебных удостоверений, разовых и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, возврата и уничтожения;
 - введение персональных электронных карт (пропусков), дающих их обладателям право прохода в здания и в определенные зоны зданий;
 - определение перечня должностных лиц, имеющих право на принятие решений о выдаче удостоверений и пропусков установленного образца, а также персональных электронных карт (пропусков);
 - определение перечня предметов, запрещенных к проносу в здания и провозу на охраняемые территории;
 - организацию охраны зданий и режимных помещений, оснащение зданий необходимыми средствами охраны.
5. Внутри объектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками и посетителями в зданиях, в соответствии с требованиями служебного распорядка и пожарной безопасности.
6. Сотрудники ФИЦ КазНЦ РАН и посетители, проходящие в здания и выходящие из них, выполняют требования работников охраны, несущих службу на КПП, в соответствии с настоящей Инструкцией.
7. Сотрудники и посетители, нарушающие порядок, предусмотренный настоящей Инструкцией, задерживаются работниками охраны, о чем

составляется рапорт (докладная записка), который направляется ответственному за охрану на объекте

8. Требования настоящей Инструкции доводятся до каждого сотрудника их руководителями.

9. Сотрудники структурных подразделений несут ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции.

10. Ответственными за обеспечение внутри объектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями, являются их руководители.

11. Соблюдение пропускного режима обеспечивают контролёры КПП.

12. Контроль за несением службы контролёрами КПП возлагается на ответственных лиц за охрану

II. Порядок пропуска (прохода) сотрудников и посетителей в здания ФИЦ и структурные подразделения

14. Пропуск (проход) сотрудников и посетителей осуществляется через КПП.

Основанием для прохода сотрудников и посетителей, а также проезда транспортных средств и проноса (провоза) материальных ценностей через КПП, является предъявление сотрудникам охраны служебных удостоверений и пропусков установленной формы и персональные электронные карты (пропуска) системы контроля и управления доступом.

15. К документам, предъявляемым при проходе в здания через КПП, относятся:

- служебное удостоверение;
- персональная электронная карта (пропуск);
- разовый пропуск;
- документы, удостоверяющие личность.

Образцы служебных удостоверений, разовых пропусков и персональных электронных карт (пропусков) постоянно находятся на КПП.

16. Сотрудники, допустившие утерю какого-либо из документов, перечисленных в пункте 15, обязаны немедленно доложить об этом своему непосредственному начальнику и работнику подразделения охраны на КПП, а посетители - руководителю структурного подразделения, их принимающего, и сотруднику охраны на КПП.

17. Право прохода через КПП во все здания в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют лица в соответствии с утверждённым списком.

18. Проход сотрудников в здания разрешается в рабочие дни с 7 часов 30 минут до 18 часов 30 минут.

19. Проход сотрудников в здания в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного руководителем структурного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности, согласованного с руководителем.

20. Проход в здания работников сторонних организаций для проведения аварийных работ в ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании списка, подписанного руководителем

структурного подразделения, где проводятся работы, или лицом, исполняющим его обязанности.

21. Проход посетителей к руководству осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей.

В отдельных случаях посетители к руководству проходят по личному устному распоряжению руководителя, его заместителей, а так же секретарей, указанных должностных лиц, переданному по телефону, с предъявлением на КПП документов, удостоверяющих личность и с записью в журнале регистрации посещений.

22. Проход в здания лиц, прибывших на совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, подписанного руководителем структурного подразделения, проводящего данное мероприятие, и утвержденного руководителем.

Списки составляются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества участников мероприятия, а также наименования организации, в которой работает участник мероприятия.

При проходе через КПП указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде работнику подразделения охраны.

23. Посетители пропускаются в здания в рабочие дни с 7 часов 30 минут до 18 часов 30 минут по разовым пропускам с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

24. Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здания по документам, удостоверяющим их личность, в сопровождении сотрудников охраны или других выделенных для этого работников по указанию директора института, с записью в журнале регистрации посещений. Журнал хранится на КПП.

25. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здания в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

26. Работники фельдъегерско-почтовой связи, обслуживающие институт, пропускаются в здания по удостоверениям, выданным по месту их работы, при наличии у них корреспонденции, адресованной подразделению.

27. Проход технического персонала в здания для уборки помещений осуществляется в рабочие дни с 6 часов до 20 часов, по пропускам.

28. При возникновении в здании чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят из зданий без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

29. Сотрудники подразделения охраны пропускают в здания без проверки документов Руководителя и его заместителей.

30. Сотрудники частного охранного предприятия для проверки несения службы подразделением охраны допускаются в здания по документам, удостоверяющим личность.

31. Проход в здание членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан производится по спискам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке приема иностранных делегаций и отдельных иностранных граждан.

Проход в здания и выход из них иностранной делегации или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника, ФИЦ, назначенного для сопровождения делегации, фамилия которого указывается в списке.

32. Лица в нетрезвом состоянии в здания не допускаются.

Все лица, выходящие из зданий в нетрезвом состоянии, задерживаются на КПП работниками охраны. По факту задержания работником охраны составляется рапорт, который передается руководству подразделения охраны, и информируется директор института. Задержанное лицо обязано предоставить объяснение по факту нахождения в нетрезвом состоянии в здании. Служебное удостоверение (пропуск) у задержанного отбирается работником охраны и передается в специальный отдел.

33. В случае задержания работниками охраны посторонних лиц, пытающихся проникнуть на территорию зданий, задержанные лица передаются в территориальные органы внутренних дел. О факте задержания сообщается Руководителю.

34. Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) в здания взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

Внос (вынос) вышеуказанных веществ, жидкостей и материалов производится в соответствии с порядком, установленным в разделе V настоящей Инструкции.

35. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам подразделения охраны, осуществляющим охрану зданий, в том случае если охрана осуществляется с оружием;
- сотрудникам фельдъегерско-почтовой связи;

36. Лица, имеющие документы на право прохода в здания, могут пронести через КПП этих зданий портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник подразделения охраны предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа проход с такими предметами в здания запрещается.

III. Служебные удостоверения

37. Служебное удостоверение, является документом, удостоверяющим должностное положение работника.

38. Служебные удостоверения за подписью Руководителя или его заместителя выдаются работником отдела кадров.

39. Служебное удостоверение за подписью руководителя выдается работнику в отделе кадров под личную роспись в журнале выдачи удостоверений. Его замена возможна только в случае изменения фамилии, имени его владельца, замещаемой им должности или утери удостоверения.

40. За утерю, порчу, передачу служебного удостоверения в пользование другому лицу, если это не повлекло за собой отягчающих последствий, виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности.

41. В случае утери служебного удостоверения его владелец обязан незамедлительно подать заявление в отдел кадров, указав обстоятельства утери. По факту утери служебного удостоверения проводится расследование. Дубликат служебного удостоверения выдается в порядке, установленном для его первоначального получения.

42. Отдел кадров изымает служебное удостоверение и персональную электронную карту (пропуск) работника, увольняемого, до проведения с ним полного расчета при подписании обходного листа, взамен служебного удостоверения выписывает разовый пропуск.

43. Общая замена служебных удостоверений производится в соответствии с приказом руководителя.

IV. Персональные электронные карты (пропуск)

44. Персональная электронная карта (пропуск) является основным документом работника для прохода в здания через КПП.

45. Персональная электронная карта (пропуск) выдается работнику отделе кадров под личную роспись в журнале выдачи персональных электронных карт (пропуск). Ее замена возможна только в случае изменения фамилии, имени ее владельца или утери.

46. Заявки на выдачу персональных электронных карт (пропуск) лицам, принятым на работу, подписываются заместителем руководителя и передаются вместе с заявкой о выдаче служебного удостоверения для оформления и их выдачи.

47. В случае отсутствия у работника персональной электронной карты (пропуска) документом для прохода в здания и выхода из зданий является служебное удостоверение, при этом сотрудник охраны заносит в журнал прохода (выхода) данные об отсутствии у работника института персональной электронной карты (пропуска) с указанием фамилии, имени, отчества, должности и времени прохода.

48. При несрабатывании персональной электронной карты (пропуска) при входе в здание или при выходе из него, сотрудники подразделения охраны имеют право задержать лицо, осуществляющее проход по такой карте, для выяснения причин отказа ему в проходе через КПП.

49. За утерю, порчу, передачу в пользование другому лицу, персональных электронных карт (пропуск) если это не повлекло за собой отягчающих последствий, виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности.

50. В случае утери персональной электронной карты (пропуск) его владелец обязан незамедлительно подать заявление в отдел кадров, указав обстоятельства утери.

51. Отдел кадров изымает персональную электронную карту (пропуск) работника, увольняемого из института, до проведения с ним полного расчета при подписании обходного листа. Персональная электронная карта (пропуск) передается в специальный отдел.

V. Разовые пропуска

52. Разовый пропуск оформляется на основании заявки, подписанной руководителем подразделения, принимающего посетителя.

53. Разовый пропуск выдается ответственным за охрану объекта

54. Разовый пропуск действителен для посещения только в день, указанный в заявке, и при наличии документа, удостоверяющего личность посетителя.

55. Контроль за входом и выходом лиц, посетивших здания по разовому пропуску, осуществляется работниками подразделения охраны.

56. Разовый пропуск дает право на посещение того структурного подразделения ФИЦ, которое указано в заявке.

57. Разовый пропуск отбирается при выходе из здания на КПП.

58. Сотрудники подразделения охраны на КПП передают разовые пропуска лиц, посетивших здание ответственному за охрану.

VI. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей в здания

59. Материальные ценности, состоящие на учете объекта, выносятся из зданий по материальным пропускам установленного образца. Пропуск действителен только на указанную в нем дату.

60. Материальный пропуск на имущество, подлежащее перемещению через КПП, выдается сопровождающему лицу.

61. Работник подразделения охраны на КПП, проверив наличие выносимых материальных ценностей с указанными в материальном пропуске, а также подписей ответственных лиц, разрешает вынос материальных ценностей, о чем делает отметку в пропуске: "Материальные ценности проверены и вынесены" и ставит свою подпись и дату выноса.

62. Разрешается проход в здания (выход из зданий) без оформления материального пропуска на вынос с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

VII. Открытие дверей запасных выходов из зданий

63. Двери запасных выходов из зданий открываются по разрешению руководителя объекта или его заместителей.

64. При получении разрешения на открытие запасного выхода из здания, работник получает ключ от запасной двери на посту охраны и расписывается о вскрытии двери в журнале приема и сдачи помещений (запасных дверей) под охрану.

65. При срабатывании охранной сигнализации открытой двери запасного выхода из здания, сотрудник подразделения охраны должен убедиться в обоснованности вскрытия двери. В случае необоснованности вскрытия двери запасного выхода, принять меры к задержанию нарушителя. Сотрудник

подразделения охраны обязан доложить о случившемся ответственному за охрану

66. После закрытия двери запасного выхода из здания она печатывается сотрудником подразделения охраны, ключ от двери сдается в подразделение охраны под роспись в журнале.

VIII. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на охраняемую территорию объекта.

67. Въезд служебного автотранспорта на охраняемую территорию, прилегающую к зданиям объекта, осуществляется через КПП по спискам, после проверки удостоверений водителя и пассажиров.

68. Автотранспорт при въезде (выезде) на КПП подлежит досмотру.

69. Получив разрешение на въезд, водитель служебного автомобиля въезжает на территорию и ставит автомобиль на стоянку, отведенную для этих целей.

70. Право въезда на охраняемую территорию, прилегающую к зданиям ФИЦ, на служебном автотранспорте без досмотра и проверки документов имеют директор института и его заместители.

71. Пропуск автотранспорта сторонних организаций для въезда на указанную территорию и выезда с нее осуществляется через КПП на основании письменных заявок, с указанием номеров, марок и принадлежности автотранспорта, поданных заместителю директора по общим вопросам, при предъявлении водителем документа, удостоверяющего личность. Работники сторонних организаций, сопровождающие автотранспорт, проходят в здание по разовым пропускам.

72. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные в институт, пропускаются на охраняемую территорию. Проход в здание работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников подразделения охраны. При выезде указанных машин с территории они подлежат досмотру на общих основаниях.

73. Въездные ворота на охраняемые территории должны быть закрыты постоянно.

IX. Внутри объектовый режим

74. Здания, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

75. Работники подразделений должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

76. Ответственными за соблюдение установленного служебного распорядка в помещениях зданий, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители подразделений.

77. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

78. Дубликаты ключей от запасных выходов и помещений здания хранятся в опечатанных ящиках в подразделении охраны.

79. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников института. Не допускается оставление ключей в замках.

80. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работающих в них работников института.

81. Все работники и посетители обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности в зданиях, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников подразделения охраны и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

82. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время работник охраны принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и ответственный дежурный ФИЦ. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации работником охраны и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

83. Все работники охраны и ответственные дежурные института должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

84. В зданиях ФИЦ запрещается:

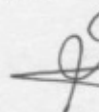
- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя;
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Х. Контроль обеспечения пропускного и внутри объектового режимов

85. Контроль обеспечения пропускного режима в зданиях ФИЦ осуществляет:

- ответственный за охрану;
- помощник директора ФИЦ по безопасности.

Помощник Директора ФИЦ КазНЦ РАН
по безопасности



Хисамутдинов В.А.



УТВЕРЖДАЮ

ора ФИЦ КазНЦ РАН,
директора по научной работе

Шлянников В.Н.

2018г.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственных лиц ФИЦ КазНЦ РАН и обособленных структурных подразделений, назначаемых на период проведения чемпионата мира по футболу, о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных чрезвычайных обстоятельств

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновения иных чрезвычайных обстоятельств ответственный **ОБЯЗАН:**

1. Убедиться в её объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся Руководителю.

Информация должна содержать максимально возможные полные данные:

- о точном времени происшествия, источнике первичной информации и подтверждающих её фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, единомышленников за пределами объекта, вероятных путях несанкционированного проникновения на территорию института, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- о технологическом участке, где произошла чрезвычайная ситуация, количестве обслуживающего персонала, наличии в производственном цикле веществ, обладающих поражающими свойствами;

- о принятых мерах, обеспечивающих остановку технологического оборудования на уязвимом участке, эвакуацию из опасной зоны людей и средств, могущих быть использованными злоумышленниками для усиления поражающего эффекта, по оцеплению периметра опасного участка силами образований ГО и ЧС.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного и внутри объектового режимов на объекте.

4. Организовать экстренный сбор членов оперативного штаба объекта (комиссии по чрезвычайным ситуациям).

5. Поставить перед руководителями подразделений задачи по обеспечению безопасности людей и минимизации материального ущерба института.

6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

Помнить, что переговоры с преступниками – это часть контртеррористической операции и проводить ее должны только специалисты правоохранительных органов.

7. В оперативно оправданных случаях вступить в переговоры со злоумышленниками посредством обезличенной связи, с целью выяснения их требований, а также условий ведения переговорного процесса и обеспечения безопасности заложников. В ходе переговоров выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами для жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

8. Обеспечить документирование первичной информации о принимаемых мерах в регистрационном журнале или на иных носителях информации.

9. Организовать контроль за развитием ситуации и информирование руководства института.

10. Место и время несения службы ответственным определено:

- в выходные и праздничные дни с 9.00-14.00 в приёмной руководителя;

- в ночное время дома (на связи с охраной объекта по телефону).

11. В обязанности ответственного дежурного входит периодический обход (через каждые 2 часа) зданий на территории, с целью контроля состояния пожарной безопасности.

Помощник Директора ФИЦ КазНЦ РАН
по безопасности

A handwritten signature is written over a white rectangular redaction box. The signature is in dark ink and appears to be 'Хисамутдинов В.А.'. The redaction box is positioned to the right of the text 'Помощник Директора ФИЦ КазНЦ РАН по безопасности'.

Хисамутдинов В.А..

ПАМЯТКА
сотрудникам ФИЦ КазНЦ РАН по предотвращению террористических актов

Как распознать террориста-«смертника»

Трагические события последнего времени свидетельствуют, что террористами-смертниками могут быть лица как мужского, так и женского пола. Анализ случаев совершения террористических актов показывает, что террористы-камикадзе в основном молодые люди 18-35 лет, различных национальностей. Имеются случаи совершения террористических актов несовершеннолетними и даже подростками.

Несмотря на многообразие типов террористов-камикадзе, у них много общего: нахождение в постоянном психоэмоциональном стрессе, вызванном суицидальными мыслями и страхом попасть живым в руки спецслужб, вызывают тревожное состояние (обостряются чувства беспокойства, подозрительности и недоверия к окружающим людям, особенно при неожиданных контактах с людьми).

Сильный стресс перед задержанием редко означает, что террорист смертник боится разоблачения и наказания. Он боится того, что задержание не позволит реализовать задуманный террористический акт.

Внешними проявлениями этого страха являются: бледное (или сильно покрасневшее) лицо, угрюмый взгляд, потливость (особенно руки), дрожание пальцев рук, скованные движения. Перед продвижением вперед он наблюдает за действиями других людей, при нахождении впереди сотрудников милиции стремится изменить направление движения и обойти их.

Террорист смертник обычно внешним видом не выделяется из толпы. Внешними признаками террориста - ваххабита могут являться: у мужчин - наличие бороды (чаще не стриженной) и головного убора (обычно тюбетейка без узоров и вышивки), отсутствие усов;

у женщин - платок закрывает шею и уши. Платье однотонное, чаще без рисунков, длиной ниже колен или же почти до земли, рукава платья длинные. Даже в жаркую погоду женщина может быть одета в куртку и плащ. Если они одеты в куртки, плащи или пальто, обычно пуговицы, молнии наглухо застегнуты.

Наличие у подозреваемого лица темных очков, скрывающих от окружающих невербальные сигналы его глаз, также может свидетельствовать о его негативных намерениях

Террорист смертник характеризуется тревожным и эмоциональным неустойчивым состоянием, отсутствием положительных эмоций, непониманием юмора. На вопросы он отвечает неохотно, монотонно, часто с продолжительными паузами для обдумывания, иногда сбивчиво, непоследовательно. Некоторые вопросы могут остаться без ответа.

Если Вы подозреваете в прохожем, соседе по салону автобуса и т. д. террориста-смертника, не подавайте вида, не паникуйте и не пытайтесь обезвредить его самостоятельно. Поняв, что обнаружен, террорист-самоубийца может реализовать свой замысел.

Запомните как можно больше информации о террористах (количество, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента, тематика разговора, темперамент, манера поведения, направление движения).

Сообщите ближайшему сотруднику милиции и держитесь на безопасном расстоянии от подозреваемого (не менее 300 метров).

Помните!!! Обезвреживание террористов производится только сотрудниками

правоохранительных органов. Но безопасность всех зависит от бдительности каждого. Ваш звонок свяжет террористам руки.

В связи с участвовавшими случаями террористических проявлений и недопущения их совершения необходимо обращать внимание на:

- бесхозные предметы, целесообразность нахождения которых в данном месте вызывает сомнение;
- попытки незнакомых лиц проникнуть в подъезды, подвалы, на чердаки жилых зданий;
- лиц, предпринимающих попытки приобретения химических реактивов, ядов и др., которые могут быть использованы в целях совершения террористических и диверсионных актов;
- проведение небольших по объему ремонтных работ в жилом секторе и в местах массового пребывания людей, необходимость которых вызывает сомнение;
- попытки аренды квартир или помещений в административных зданиях лицами, в отношении которых имеются подозрения в достоверности сообщаемых ими сведений;
- подозрительные пустующие автомобили, продолжительное время стоящие вблизи жилых зданий, мест массового пребывания людей;
- проявление со стороны незнакомых лиц интереса к работе объектов (предприятий, организаций, учреждений), выходящего за рамки простого любопытства.

При обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, следует поступить следующим образом:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия сотрудников специальных служб (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Если вам стало известно, в том числе и случайно, о готовящемся террористическом акте или преступлении террористической направленности немедленно сообщите об этом в органы ФСБ России или МВД России.

Телефон дежурной службы МВД по РТ: 291 -35-28

02

с мобильного телефона

112

Телефон дежурной службы УФСБ России по РТ: 231-45-55