

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

27.08.2018

№ 145

г. Казань

О внесении изменений в Положение о направлении работников ФИЦ КазНЦ РАН в служебную командировку, порядок оплаты и предоставления отчета по командировке

В соответствии со статьями 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом ФИЦ КазНЦ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Положение о направлении работников ФИЦ КазНЦ РАН в служебную командировку, порядок оплаты и предоставления отчета о командировке» утвержденному приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 15.03.2018 № 42 (далее – Положение о командировках), следующие изменения:

✓ Абзац 3 пункта 2.5 читать в следующей редакции:

«Остаток неиспользованного аванса работник сдает в кассу организации по приходному кассовому ордеру. Перерасход по авансовому отчету выдается работнику по расходному кассовому ордеру или перечислением денежных средств на его зарплатную банковскую карту».

✓ Абзац 1 пункта 4.4 читать в следующей редакции:

«Документально подтвержденные расходы по найму жилого помещения оплачиваются в соответствии с нормами ст. 168 ТК РФ.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающих размер, установленный Правительством РФ, производится по фактическим расходам по разрешению директора или руководителя обособленного подразделения. Разрешением директора или руководителя обособленного структурного подразделения является подписанная директором или руководителем обособленного структурного подразделения и завизированная сотрудником соответствующей экономической службы служебная записка с обоснованием и приложением подтверждающих документов».

✓ Абзац 5 пункта 4.4 читать в следующей редакции:

«К оплате за жилье принимаются документы, представленные на бланке строгой отчетности, либо счет из гостиницы дополненный кассовым чеком».

2. Работникам ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе обособленных подразделений, принять к руководству и исполнению внесенные настоящим Приказом изменения.

3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН. Ответственное лицо: начальник отдела информационной безопасности, телекоммуникаций и сетевых технологий Коновалов Д.А.
4. Заведующему канцелярией – Митрофановой А.И. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора ФИЦ КазНЦ РАН Шлянникова В.Н., Осипова Г.Т., главного бухгалтера ФИЦ КазНЦ РАН Шишкину Е.В., начальника планово-экономического отдела Шиганян Е.Т., начальника отдела кадров Топунову Т.А., начальника международного отдела Лемазина Д.А., руководителей структурных подразделений Калачева А.А., Губайдуллина Д.А., Карасика А.А., Чернова В.М., Тагирова М.Ш., Яппарова И.А., Решетникова Н.М., Михеева Н.И.

Врио директора ФИЦ КазНЦ РАН,
академик РАН

Синяшин О.Г.