

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

03.07.2018

№ 123а

г. Казань

*О создании
испытательной лаборатории
ФИЦ КазНЦ РАН*

В соответствии с Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, утвержденным Приказом ФАНО России от 14.11.2017 № 906, и во исполнение приказа по ФИЦ КазНЦ РАН от 15.01.2018 № 7 «Об утверждении структуры ФИЦ КазНЦ РАН»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН) испытательную лабораторию ФИЦ КазНЦ РАН (далее – лаборатория) на базе лаборатории механики деформирования и разрушения Института энергетики и перспективных технологий - структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН (далее – лаборатория МДР).
2. Утвердить и ввести в действие с 03.07.2018:
 - Положение об испытательной лаборатории (далее – Положение) (Приложение № 1);
 - Штатное расписание испытательной лаборатории (Приложение № 2).
3. Отделу информационной безопасности, телекоммуникаций и сетевых технологий (Коновалову Д.А.) разместить Положение об испытательной лаборатории на сайте ФИЦ КазНЦ РАН (<http://knc.ru>). Срок исполнения - 20.07.2018.
4. Возложить исполнение обязанностей заведующего испытательной лабораторией ФИЦ КазНЦ РАН на г.н.с. Шлянникова В.Н. с 03.07.2018 .
5. Определить финансовое обеспечение испытательной лаборатории из внебюджетных средств.
6. Заведующему лабораторией МДР (Яруллину Р.Р.) обеспечить подготовку должностных инструкций сотрудников лаборатории.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заведующего испытательной лабораторией Шлянникова В.Н.

Врио директора ФИЦ КазНЦ РАН
академик РАН



— Синяшин О.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФИЦ КазНЦ РАН

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
Росавиации



«



О.Г. Синяшин
2018 г.



_____ М.В. Буланов
« _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (проект)

ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр
Российской академии наук»
ИЛ ФИЦ КазНЦ РАН

Руководитель ИЛ
Заведующий лабораторией

В.И. Шлянников

Казань 2018 г.

ИЛ ФИЦ КазНЦ РАН	Положение об испытательной лаборатории П-ИЛ-02-2018	Редакция 01, экземпляр 01 стр. 1 из 11
---------------------	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Юридический статус и организационная структура	3
3. Функции	4
4. Права, обязанности, ответственность	5
5. Требования к квалификации сотрудников	7
6. Порядок взаимодействия Испытательной лаборатории с другими организациями	7
7. Сведения о финансовой деятельности ИЛ	8
Приложение А	9
Приложение Б	10
Приложение В	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность аккредитованной испытательной лаборатории Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее ИЛ).

1.2. Положение определяет структуру ИЛ, ее состав, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие со структурными подразделениями ФИЦ КазНЦ РАН, с Росавиацией, Авиарегистром России и другими организациями и предприятиями при проведении испытаний в области, закрепленной аттестатом аккредитации.

1.3. Положение об ИЛ разработано с учетом критериев аккредитации, предъявляемым к испытательным лабораториям, отраженными в Приказе Федерального агентства воздушного транспорта № 541 от 29 июня 2016 года, утверждающим «Методическое пособие по аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий Федеральным агентством воздушного транспорта» (далее Методическое пособие), требований ГОСТ Р 51000, а также международных стандартов ISO 9000 и 17025, евроном EN 45000, и распространяется на деятельность ИЛ в области аккредитации.

1.4. Положение об испытательной лаборатории (далее - Положение) утверждает директор ФИЦ КазНЦ РАН, в состав которого входит ИЛ.

1.5. В Положение, по мере необходимости, вносят изменения, которые регистрируют в листе регистрации изменений (Приложение А). В случае реорганизации ФИЦ КазНЦ РАН и/или лаборатории, а также в случае, если вносимые изменения существенны по значимости или объему, оформляют новую редакцию Положения, которую утверждают в установленном порядке. При сохранении неизменных условий, срок действия настоящего Положения ограничен сроком действия аттестата аккредитации.

1.6. Ознакомление персонала ИЛ с Положением осуществляется под роспись. Соответствующую отметку вносят в лист ознакомления (Приложение Б). Выданные копии контрольного экземпляра Положения регистрируются на листе регистрации экземпляров под росписью лица, получившего копию (Приложение В).

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. ИЛ является структурным подразделением ФИЦ КазНЦ РАН. Юридический статус ФИЦ КазНЦ РАН определен Уставом, утвержденным приказом Федерального агентства научных организаций от 14 ноября 2017 года № 906. Согласно п.22.9 устава, ФИЦ КазНЦ РАН осуществляет технические исследования, испытания и сертификацию по профилю Центра, в том числе испытания и анализ различных типов материалов, веществ и элементов конструкций.

2.2. Руководство лабораторией осуществляет заведующий ИЛ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН. Заведующий ИЛ административно подчинен директору ФИЦ КазНЦ РАН.

ИЛ ФИЦ КазНЦ РАН	Положение об испытательной лаборатории П-ИЛ-02-2018	Редакция 01, экземпляр 01 стр. 3 из 11
---------------------	--	---

2.3. Заведующий ИЛ несет ответственность за результаты деятельности лаборатории, целевое использование ее имущества, надлежащее техническое обеспечение выполняемых в лаборатории работ, организацию и обучение персонала, состояние трудовой дисциплины, безопасность условий труда.

2.4. Кадровый состав ИЛ формируется в соответствии со штатным расписанием ФИЦ КазНЦ РАН. Штат формируется из числа сотрудников с высшим образованием по профилю, соответствующему области аккредитации с опытом работы не менее 3 лет. Права и обязанности работников ИЛ определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим ИЛ и утвержденными директором ФИЦ КазНЦ РАН.

2.5. В ИЛ допускается прием сотрудников по совместительству на договорной основе, при этом предъявляемые требования должны быть не ниже, чем к штатным сотрудникам ИЛ.

3. ФУНКЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

ИЛ выполняет следующие функции:

3.1. проведение испытаний металлических и неметаллических материалов, имитационных моделей и элементов конструкций летательных аппаратов в соответствии с методиками и нормативными документами в заявленной области аккредитации;

3.2. проведение специальных испытаний образцов и элементов конструкций при сложных видах нагружения, климатических и тепловых воздействиях по требованиям технического задания заказчика;

3.3. обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов испытаний;

3.4. организация системы обеспечения нормативно-правовыми и организационно-методическими документами, ведения, хранения и актуализации фонда нормативно-правовых и организационно-методических документов (федеральных законов, межгосударственных и национальных стандартов, нормативов, методик измерений, методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций), необходимых для функционирования лаборатории;

3.5. организация технического обслуживания и эксплуатации средств измерений испытательного оборудования в соответствии с требованиями технической документации, ремонта, своевременной поверки средств измерения и аттестации испытательного оборудования;

3.6. организация своевременного и полного обеспечения лаборатории оборудованием, современными средствами измерения, необходимыми для проведения испытаний в установленной области аккредитации;

3.7. постоянное поддержание соответствия требованиям аккредитации;

3.8. выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожаробезопасности.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ИЛ в пределах установленной области аккредитации имеет право:

- заключать договоры на проведение работ; и выдавать соответствующие документы по результатам выполненных работ;
- разрабатывать форму протоколов испытаний, порядок их оформления и подписания, обеспечивающих объективную оценку и отражение результатов проведенных испытаний;
- по согласованию с заявителем и органом по сертификации передавать часть сертификационных испытаний на условиях субподряда другим испытательным лабораториям;
- пропагандировать работу испытательной лаборатории;
- ссылаться на факт аккредитации лаборатории в документах (протоколах, отчетах, и др.), содержащих результаты работ, и рекламных материалах;
- разрабатывать внутренние документы, регламентирующие деятельность лаборатории;
- устанавливать расценки на проведение работ;
- опротестовывать решения по вопросам своей аккредитации в Росавиации;
- взаимодействовать по вопросам выполнения работ с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федерального агентства по природопользованию Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

4.2. Права заведующего ИЛ и персонала ИЛ закреплены должностными инструкциями.

4.3. ИЛ обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;
- постоянно поддерживать свое соответствие критериям аккредитации;
- обеспечивать полноту и объективность проведения испытаний, достоверность и точность их результатов;
- соблюдать порядок и сроки проведения испытаний, согласованные с заявителем, а также условия, обеспечивающие конфиденциальность их проведения;
- обеспечивать сохранность государственных секретов согласно требованиям действующих нормативных документов;
- обеспечивать, в необходимых случаях, доступ контролирующих органов в помещения или на испытательные участки (площадки) для наблюдения за проводимыми испытаниями;
- обеспечивать соответствие технического состояния контрольно-измерительной аппаратуры и испытательного оборудования требованиям эксплуатационной документации, обеспечивать их своевременную поверку и аттестацию;
- располагать системой регистрации результатов работ, обеспечивающей сохранение сведений об испытаниях, контроля результатов, расчетов и копий выданных итоговых документов по результатам выполненных работ;
- обеспечивать содержание производственных помещений для проведения испытаний в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, требованиями техники

ИЛ ФИЦ КазНЦ РАН	Положение об испытательной лаборатории П-ИЛ-02-2018	Редакция 01, экземпляр 01 стр. 5 из 11
---------------------	--	---

безопасности и охраны окружающей среды, требованиями методик испытаний; незамедлительно уведомлять орган по сертификации о любых изменениях в статусе и технической оснащённости испытательной лаборатории.

4.4. Для каждой категории специалистов в испытательной лаборатории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их функции, обязанности, права и ответственность, требования к качеству проведения работ, к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

4.5. Сотрудники испытательной лаборатории, непосредственно участвующие в проведении испытаний, должны быть аттестованы на право их проведения в рамках действующего порядка аттестации.

4.6. Должно быть обеспечено систематическое повышение квалификации сотрудников ИЛ путем периодического проведения квалифицированными специалистами Лаборатории занятий по тематике аккредитации с последующей аттестацией сотрудников и занесения результатов в квалификационный лист сотрудника.

4.7. ИЛ должна располагать документацией, включающей:

- государственные, международные и отраслевые нормативные документы, регламентирующие технические требования и методы испытаний;
- графики поверки и аттестации контрольно-измерительной аппаратуры и испытательного оборудования;
- методики аттестации испытательного оборудования и проверки средств измерений;
- документацию по эксплуатации средств испытаний (испытательного оборудования);
- рабочие журналы, протоколы испытаний и копии выданных заключений по результатам испытаний.

4.8. ИЛ должна располагать оборудованными помещениями для приема, хранения и отправки образцов, представляемых на испытания, в соответствии с требованиями нормативной документации на них.

4.9. ИЛ, в лице заведующего ИЛ, несет ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей, возложенных на испытательную лабораторию;
- правильность и полноту проведения испытаний, объективность, точность и достоверность их результатов и выводов;
- соблюдение требований нормативных документов (государственных, международных и отраслевых), предъявляемых к порядку и правилам испытаний;
- выполнение установленных сроков проведения испытаний, обработки и оформления их результатов;
- своевременное продление аккредитации на право проведения сертификационных испытаний;
- сохранность сведений, составляющих государственную или коммерческую тайны заказчика;

4.10. Персональная ответственность сотрудников установлена должностными инструкциями.

ИЛ ФИЦ КазНЦ РАН	Положение об испытательной лаборатории П-ИЛ-02-2018	Редакция 01, экземпляр 01
		стр. 6 из 11

5. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

5.1. К работе в области аккредитации допускаются сотрудники с высшим образованием по профилю, соответствующему области аккредитации с опытом работы не менее 3 лет.

5.2. Сотрудники ИЛ, непосредственно участвующие в проведении испытаний, должны быть аттестованы на право их проведения в рамках действующего порядка аттестации. Аттестация специалистов всех категорий проводится один раз в 5 лет аттестационной комиссией.

5.3. Обучение сотрудников-стажеров с опытом работы от 1 до 3 лет, проводится под руководством квалифицированных специалистов, которые назначаются распоряжением заведующего ИЛ. Сотрудники с опытом работы менее 1 года к работам в области аккредитации не допускаются.

5.4. Допускается наличие сотрудников работающих по совместительству на договорной основе, при этом предъявляемые требования должны быть не ниже, чем к штатным сотрудникам Лаборатории.

5.5. Сотрудники ИЛ, состоящие в штате, должны обеспечивать проведение не менее половины испытаний, включенных в область аккредитации.

5.6. Должностные и служебные инструкции сотрудников ИЛ определяют задачи в области качества, функциональные обязанности, права, меру ответственности, а также устанавливают требования к образованию, квалификации, стажу работы по специальности.

5.7. Должно быть обеспечено систематическое повышение квалификации специалистов ИЛ путем стажировки в соответствующих институтах повышения квалификации, лабораториях и центрах.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В своей деятельности лаборатория взаимодействует со следующими организациями:

6.1. Росавиация по вопросам аккредитации, подтверждения компетентности ИЛ, инспекционного контроля ИЛ, сокращения/расширения области аккредитации;

6.2. ФБУ «ЦСМ Татарстан» по вопросам аттестации испытательного оборудования, поверки средств измерений, информационно-консультативного обслуживания, обеспечение нормативными документами;

6.3. с другими аккредитованными лабораториями (центрами) по вопросам проведения межлабораторных сравнительных испытаний, обмена опытом;

6.4. с предприятиями и организациями различных форм собственности и потребителями, нуждающимися в получении услуг по проведению испытаний по направлению деятельности ИЛ.

7. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛ

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ИЛ и использованием имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

7.2. ИЛ предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность в заявленной области аккредитации.

7.3. Финансовая деятельность ИЛ осуществляется на основании хозяйственной деятельности ФИЦ КазНЦ РАН и хозяйственных договоров с Заказчиком на:

- выполнение испытаний, включая оформление и выдачу протоколов;
- выполнение других работ и услуг в сфере своей компетентности.

7.4. Для оформления финансовых отношений с заказчиком ИЛ использует расчетный счет ФИЦ КазНЦ РАН.

7.5. Оплата работ по испытаниям производится по законченной и сданной работе после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ в размере их стоимости согласованной хозяйственным договором.

7.6. Порядок начисления заработной платы сотрудникам ИЛ за работы, выполняемые по договорам со сторонними организациями, определяет заведующий ИЛ.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Номера учетных экземпляров	Держатели учетных экземпляров	Подпись ответственного держателя	Ф.И.О. ответственного держателя