

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии
ФИЦ КазНЦ РАН,

_____ Шлянников В.Н.
«__» марта 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН
по приему вступительных испытаний

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний (далее - комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. На комиссию возлагается проведение вступительных испытаний для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2) приказом Министерства образования и науки от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13);
- 3) Уставом Центра;
- 4) другими локальными актами Центра.

II. Порядок деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Комиссия создается на период вступительных испытаний в аспирантуру института. В состав комиссии входят председатель, его функции выполняет руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки в аспирантуре, и не менее двух членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- 1) осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- 2) участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

2.3. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров института. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии ученых, специалистов и преподавателей других образовательных организаций.

В состав комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине входят не менее двух докторов и кандидатов наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться только кандидаты наук. В состав комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку входят не менее двух членов - кандидатов наук и квалифицированных преподавателей без ученой степени и ученого звания, также в состав комиссии могут включаться научные сотрудники (доктора и кандидаты наук), в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и гарантировать равные условия приема для всех поступающих. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за корректную, требовательную и доброжелательную атмосферу на вступительных испытаниях.

III. Вступительные испытания

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся в очной форме на русском языке.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направлению (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

иностранный язык.

3.4. Расписание вступительных испытаний и место их проведения размещается на официальном сайте института и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

3.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и утверждаются приказом директора Центра на основании рекомендаций Ученого совета структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

3.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.8. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний

разрешен только председателю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии, сотрудникам отдела аспирантуры.

3.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10. Форма вступительных испытаний

3.10.1. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме по вопросам программы, размещенной на сайте Центра. Поступающим предлагаются два основных вопроса из программы, на подготовку ответов отводится один час, тезисы ответа записываются поступающими на бланках ответа. Помимо основных вопросов члены комиссии могут задать поступающим дополнительные вопросы, не требующие длительной подготовки.

3.10.2 Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в сочетании письменной и устной форм. На первом этапе поступающим предлагается осуществить письменный перевод текста на иностранном языке (порядка 2000 знаков, время выполнения 60 минут) по специальности. Перевод записывается на бланке ответа, поступающие могут пользоваться словарем. На втором этапе проводится ознакомительное чтение: поступающий читает специальный текст (порядка 1000-1200 знаков; время выполнения 5-10 минут) на иностранном языке и пересказывает содержание текста на русском языке. Третий этап экзамена – собеседование на иностранном языке по теме предполагаемого научного исследования поступающего.

3.11. Бланки ответа (листы белой бумаги формата А4 со штампом Центра в верхней части листа) предоставляются поступающим экзаменационной комиссией. После вступительного экзамена бланки ответов хранятся в личном деле поступающего в течение одного года. В случае незачисления поступающего бланки ответа хранятся в делах Приемной комиссии в течение одного года.

3.12. Результаты вступительного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Критерии оценки знаний специальной дисциплины:

Отлично	Демонстрирует глубокие, специализированные знания по материалам дисциплины
Хорошо	Знает материал дисциплины, но допускает некоторые ошибки
Удовлетворительно	Демонстрирует фрагментарное, не систематическое знание материала дисциплины
Неудовлетворительно	Не имеет знаний по материалам дисциплины

Критерии оценки знаний иностранного языка:

Отлично	Успешное и систематическое применение навыков анализа научных текстов на иностранном языке; успешное и систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке
----------------	--

Хорошо	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа научных текстов на иностранном языке; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке
Удовлетворительно	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научных текстов на иностранном языке; в целом успешное, но не систематическое умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке
Неудовлетворительно	Фрагментарное применение навыков анализа научных текстов на иностранном языке; частично освоенное умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке

Центр устанавливает следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Специальная дисциплина – хорошо

Иностранный язык – удовлетворительно

3.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (формы протоколов приведены в приложениях А и Б).

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. В случае незачисления поступающего протоколы хранятся в делах Приемной комиссии в течение одного года.

3.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращают принятые документы.

3.17. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.18. Подача апелляции осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом директора Центра. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, полномочия и порядок действия которой утверждаются положением о ней, утвержденным председателем Приемной комиссии.

Приложение А
Форма протокола вступительного
испытания по специальной дисциплине
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН
ФИО
“ ____ ” _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного испытания
по направлению подготовки _____
_____у
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по дисциплине _____

На экзамене были заданы

1. Основные вопросы:

2. Дополнительные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
выдержал(а) экзамен с оценкой (прописью) _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ФИЦ КазНЦ РАН от
чч.мм.гггг № ____

Председатель комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность) _____ подпись

Члены экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность) _____ подпись

Приложение Б

Форма протокола вступительного
испытания по иностранному языку

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИЦ КазНЦ РАН

ФИО

“ ___ ” _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ___ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена
по направлению подготовки _____
у _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по дисциплине _____ Иностранный язык (указать какой) _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. Письменный перевод текста (2000 печатных знаков) по направлению подготовки _____
2. Устный перевод текста (1000-1200 печатных знаков) по направлению подготовки _____
3. Беседа на английском языке по вопросам, связанным со специальностью и работой.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
выдержал(а) экзамен с оценкой (прописью) _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ФИЦ КазНЦ РАН от
чч.мм.гггг № ___

Председатель комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность) _____ подпись

Члены экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность) _____ подпись