

Типовой трудовой договор

« _____ » _____ 20__ г. № _____
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН) в лице _____, действующего на основании _____ и, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданина,

именуемого в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в ФИЦ КазНЦ РАН на должность _____

наименование должности в _____ наименование структурного подразделения

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника _____
(основной или по совместительству)

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на: _____

(неопределенный или определенный срок (указать продолжительность))

2.2. Работник должен приступить к выполнению трудовых обязанностей с _____ 20__ г.

3. Права Работника

3.1. Работник имеет право:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельный выходные дни, нерабочие праздничные дни;
- иные права, установленные трудовым законодательством, настоящим договором, должностной инструкцией;

3.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего договора и предусмотренные должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- информировать руководство о проведении встреч и переговоров, касающихся деятельности работодателя;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя; имуществу других работников;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну работодателя, сведения являющиеся конфиденциальными. Сведения, являющиеся коммерческой тайной работодателя, определены в положении о коммерческой тайне.

4. Права Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору, и предусмотренных должностной инструкцией;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, мер пожарной безопасности;
- привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, документацией и иными средствами необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда научного работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, коллективным договором настоящим договором

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ руб. в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

(наименование выплаты, размер выплаты, основание)

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера, наименование, периодичность, размер которых устанавливается приказом ФИЦ КазНЦ РАН, локальными актами, регламентирующие порядок назначения стимулирующих

5.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке которые установлены трудовым договором, Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, Коллективным договором и локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени _____ часовая рабочая неделя, с выходными днями (суббота, воскресенье) и перерывами для отдыха и питания.

6.2. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Работнику предоставляется:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
- б) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Социальное страхование

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором _____.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными актами и настоящим договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

9. Изменение и прекращение договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон, по инициативе сторон, в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Изменения и (или) дополнения условий договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

При расторжении договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

9.3. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

10. Заключительные положения

10.1. В части не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10.2. Настоящий договор заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр
Российской академии наук
Юридический адрес: 420111 г. Казань
ул. Лобачевского, д. 2/31
тел. (8432) 92-75-97, 31-90-00, факс. 92-77-45
ИНН 1655022127 КПП165501001

Работник:

Паспортные данные:

Адрес:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Один экземпляр трудового договора получил(а) _____ (дата и подпись работника)
С Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об обработке и защите персональных данных, должностной инструкцией ознакомлен _____