

3 Приказ № 106
г. Казань

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

22.05.2018

№ 106

г. Казань

*О предоставлении ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам ФИЦ КазНЦ РАН
с ненормированным рабочим днем*

В целях обеспечения компенсации за дополнительную нагрузку и периодическое выполнение работниками ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе его обособленных структурных подразделений, служебных заданий во внеурочное время в соответствии со ст. 119 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 № 884 (в ред. от 30.09.2014) «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий перечень должностей работников ФИЦ КазНЦ РАН с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск:

№	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Заместитель директора по общим вопросам	7 дней
2.	Руководитель вспомогательно-технического подразделения	6 дней
3.	Главный инженер	6 дней
4.	Главный бухгалтер, в том числе обособленного структурного подразделения	6 дней
5.	Начальник планово-экономического отдела, в том числе обособленного структурного подразделения	6 дней
6.	Начальник правового отдела	6 дней
7.	Начальник отдела кадров, в том числе обособленного структурного подразделения; руководитель группы по работе с кадрами обособленного структурного подразделения	6 дней
8.	Заведующий канцелярией, в том числе обособленного структурного подразделения; начальник отдела документационного и информационного обеспечения обособленного структурного подразделения	6 дней
9.	Помощник директора по социальным вопросам	6 дней
10.	Водитель, в том числе обособленного структурного подразделения	3 дня

В случае использования дополнительных отпусков за ненормированность работниками, должности которые указаны в п. 1 приказа, оплата сверхурочной работы в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ не допускается.

Руководителям структурных подразделений обеспечить в своем подразделении контроль за ведением журнала учета, отражающий фактически отработанные работником не оплаченные часы.

Заведующему канцелярией Митрофановой А.И. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений центрального аппарата ФИЦ КазНЦ РАН, а также обособленных структурных подразделений.

Директор ФИЦ КазНЦ РАН
Заместитель директора по научной работе

Шлянников В.Н.