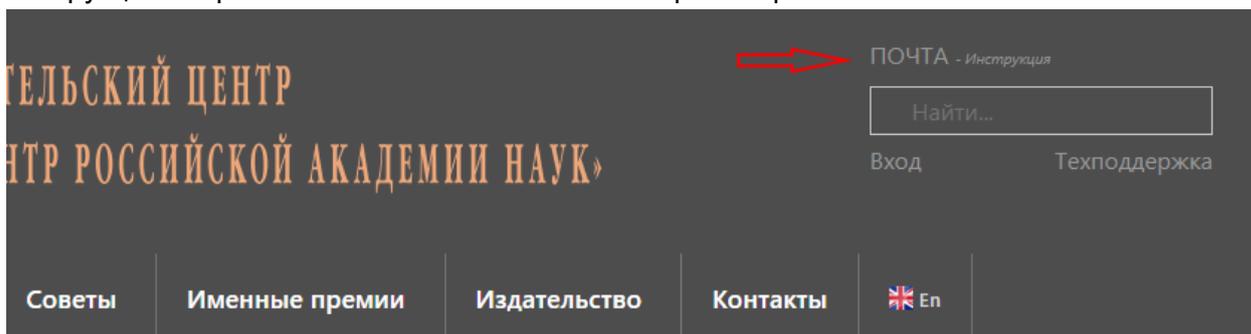


## Инструкция по активации учетной записи и заполнению Портфолио.

1. Вход на почту через сайт knc.ru - ПОЧТА в правом верхнем углу, там же ссылка на инструкцию по работе с почтовой системой ФИЦ КазНЦ РАН:



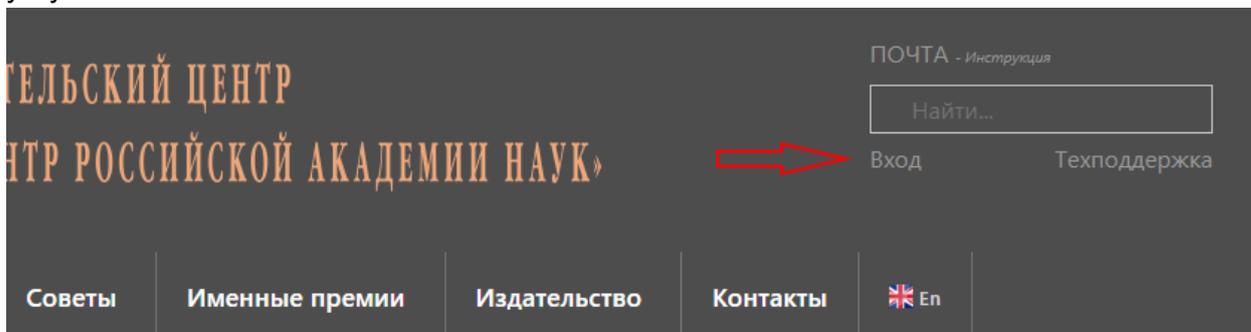
При первом входе на почту потребуются придумать и ввести новый пароль:

The image shows a blue form for creating a password. It has four input fields: 'Имя пользователя:' (with 'xxx@knc.ru' entered), 'Пароль:', 'Новый пароль:', and 'Подтверждение:'. Below the 'Подтверждение:' field is a checkbox labeled 'Запомнить меня' and a 'Вход' button. To the right of the form, four numbered instructions are listed, each with a red arrow pointing to the corresponding field: 1. Введите старый (временный) пароль (points to the 'Пароль:' field), 2. Введите новый пароль (points to the 'Новый пароль:' field), 3. Повторно введите новый пароль (points to the 'Подтверждение:' field), 4. Нажмите кнопку Вход (points to the 'Вход' button).

Пароль должен быть длиной не менее 8 символов, содержать:

- английские заглавные и маленькие буквы
- спец. символ(ы): -, \_ , = , ! , ? и т.п.
- цифры.

2. После активации почты и смены пароля - можно заходить на сайт - Вход в правом верхнем углу:



\* Для авторизации используйте данные, предоставленные Вам для входа в корпоративную почту.

Войти

Имя пользователя

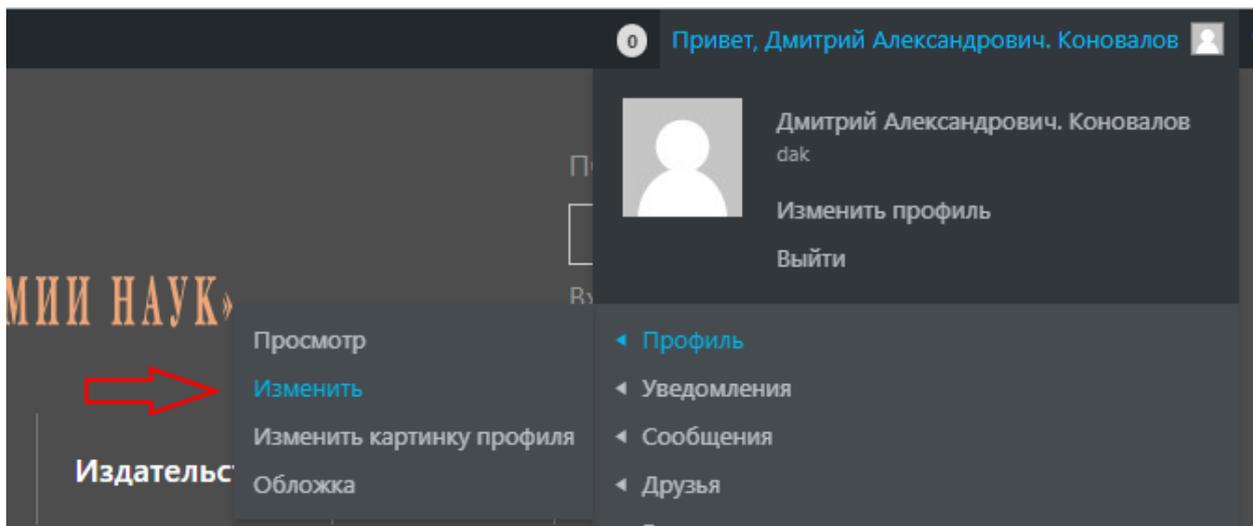
Пароль

Запомнить меня

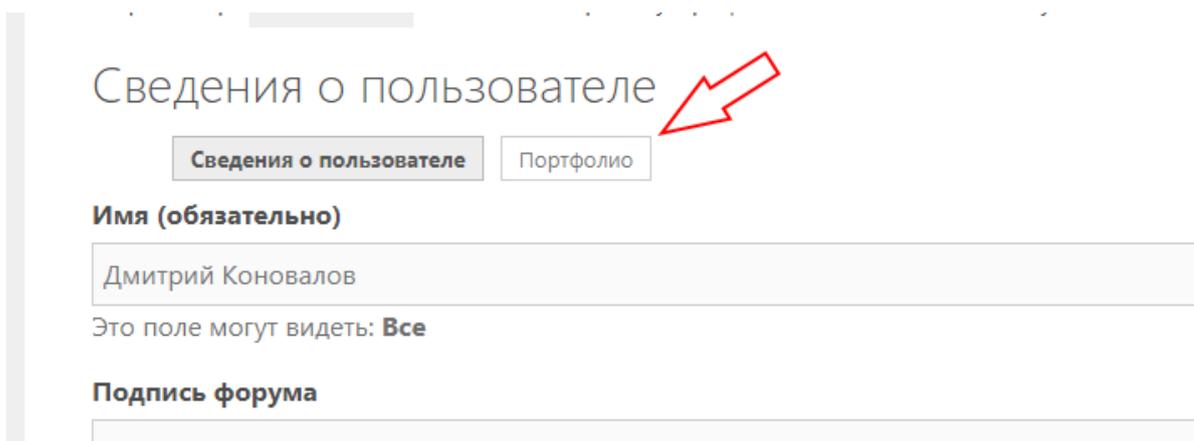
Войти

В качестве имени необходимо указать только <имя> Вашей корпоративной почты (**без @knc.ru !**), в качестве пароля необходимо указать пароль для входа в почтовую систему ФИЦ КазНЦ РАН.

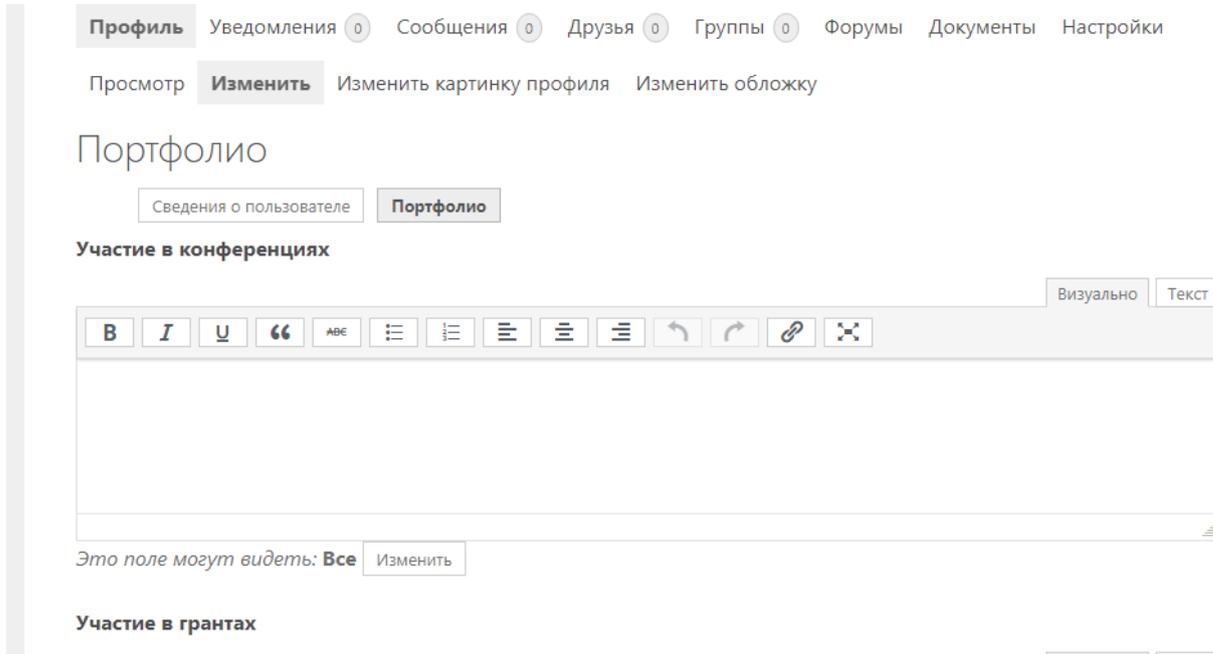
3. Выбрать пункт выпадающего меню в правом верхнем углу экрана Профиль-Изменить:



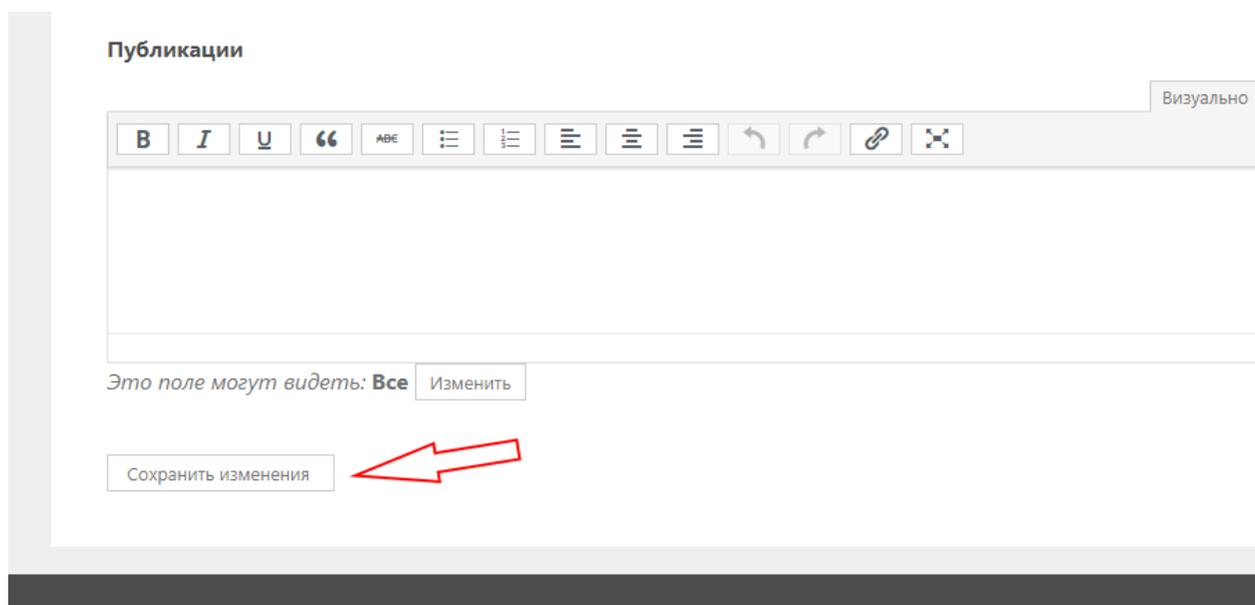
4. На появившейся странице редактирования Профиля нажать кнопку «Портфолио»:



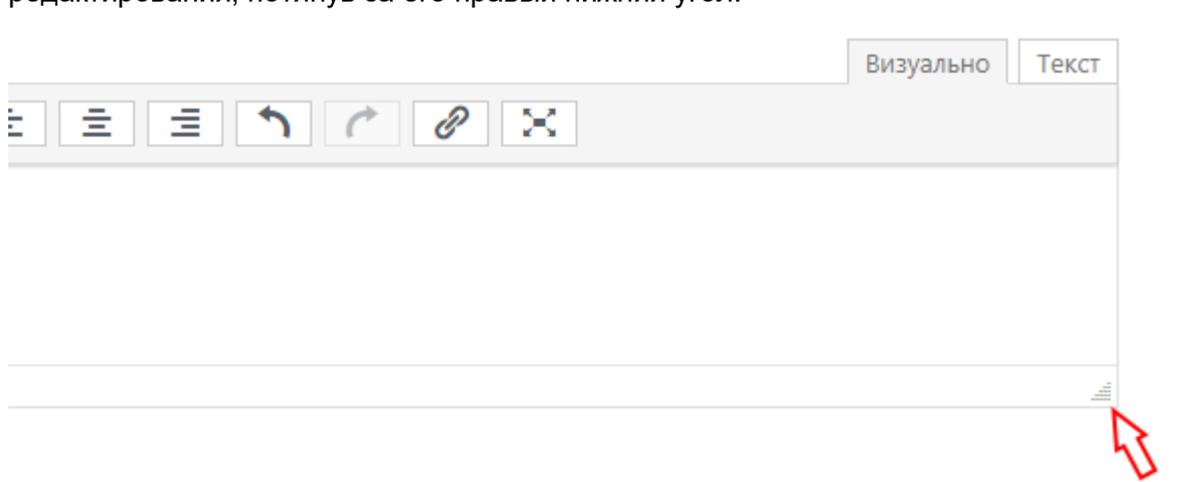
5. Страница переключится на редактирование Портфолио:



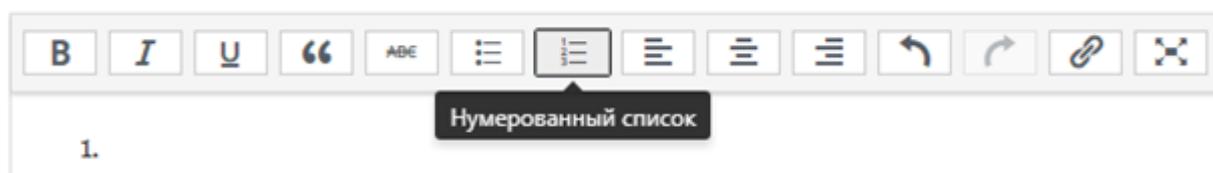
6. Заполнить три раздела Портфолио – Участи в конференциях, грантах и публикации. По завершению – нажать кнопку «Сохранить изменения»:



Для более комфортного заполнения текстового блока можно раздвинуть окно редактирования, потянув за его правый нижний угол:



Для создания нумерованных списков используйте соответствующий инструмент визуального редактора:



7. **Важно!!!** После заполнения Портфолио отправить со своего нового корпоративного почтового адреса ссылку на страницу с Портфолио по адресу support@knc.ru. Тема письма: «Портфолио аспиранта».

### Техническая поддержка

По всем вопросам, связанным с работой корпоративной почтовой системы ФИЦ КазНЦ РАН и заполнением Портфолио, обращайтесь в отдел ИБТСТ:

E-mail: support@knc.ru

Подсистема Техподдержка: <http://knc.ru/support>