

Положение о нормах учебной нагрузки и об установлении норм времени по видам контактной работы, выполняемой научно-педагогическими работниками в ФИЦ КазНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах учебной нагрузки и об установлении норм времени по видам контактной работы, выполняемой научно-педагогическими работниками в ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Положение) устанавливает нормы учебной нагрузки, которые предназначены для распределения учебной нагрузки и упорядочения работы научно-педагогических работников ФИЦ КазНЦ РАН и других организаций, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования; а также определяет порядок организации контактной работы в процессе осуществления основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.2. В настоящем положении применяются следующие сокращения:

НПР – научно-педагогический(е) работник(и);

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФИЦ КазНЦ РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук».

1.3. Нормы учебной нагрузки служат основанием для расчета потребности в кадрах, планирования, выполнения и контроля над выполнением учебной работы.

1.4. Фактическая учебная нагрузка педагогического работника в ФИЦ КазНЦ РАН не должна превышать 900 часов в год (на ставку).

1.5. Нагрузка научных работников ФИЦ КазНЦ РАН, привлекаемых к реализации ОПОП ВО без оформления договора гражданско-правового характера, в пределах до 100 часов в год выполняется в пределах должностных инструкций, большая нагрузка оплачивается почасово. Научное руководство аспирантами оплачивается отдельно.

1.6. Контактная работа - работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем. Цель организации контактной работы – обеспечение качества

общекультурной и профессиональной подготовки выпускников ФИЦ КазНЦ РАН по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.7. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОП, выполняемая в учебных помещениях ФИЦ КазНЦ РАН при непосредственном участии НПР.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОП, осуществляемая вне расписания аудиторных занятий.

1.8. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 10% (если иное не установлено ФГОС ВО) от общей трудоемкости образовательной программы. Нормы времени для расчета контактной работы представлены разделе 2 Положения.

1.9. Учебная деятельность измеряется в часах. При этом все виды аудиторной учебной нагрузки нормируются в академических часах. При оплате академический час приравнивается в астрономическому. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

1.10. Основным документом, определяющим планируемые объёмы и виды учебной нагрузки НПР, является Индивидуальный план работы преподавателя. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на период, соответствующий продолжительности учебного года. Индивидуальный план преподавателя (форма плана представлена в Приложении А) хранится в отделе аспирантуры.

2. Нормы учебной нагрузки

2.1. Учебная работа		
Аудиторная контактная работа		
№ п/п	Вид учебной работы	Нормы времени, астроном. часов
2.1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
2.1.2.	Проведение семинарских занятий	1 час за 1 акад. час
2.1.3.	Проведение практических занятий	1 час за 1 акад. час
2.1.4.	Проведение лабораторных занятий	1 час за 1 акад. час

Внеаудиторная контактная работа		
2.1.5.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам по всем формам обучения на поток	1
2.1.6.	Проведение предэкзаменационных консультаций по учебным дисциплинам по всем формам обучения на поток	1
2.1.7.	Проведение индивидуальных консультаций	0,5
2.1.8.	Рецензирование одного реферата	2
2.1.9.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом, на одного аспиранта	1
2.1.10.	Прием вступительных экзаменов на поток по каждой дисциплине, каждому экзаменатору	1
2.1.11.	Прием вступительных экзаменов на одно поступающего, аспиранта или экстерна, по каждой дисциплине, каждому экзаменатору	1
2.1.12.	Прием кандидатских экзаменов на поток по каждой дисциплине, каждому экзаменатору	1
2.1.13.	Прием кандидатских экзаменов на одно поступающего, аспиранта или экстерна, по каждой дисциплине, каждому экзаменатору	1
2.1.14.	Прием государственных экзаменов на поток по каждой дисциплине, каждому экзаменатору	1
2.1.15.	Прием государственных экзаменов на одно поступающего, аспиранта или экстерна, по каждой дисциплине, каждому экзаменатору	1
2.1.16.	Руководство практикой с проверкой отчетов и/или приемом зачета, на одного аспиранта	5
2.1.17.	Участие в заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по представлению научных докладов по выполненной научно-квалификационной работе, на одного аспиранта	1
2.1.18.	Участие в заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по представлению научных докладов по выполненной научно-квалификационной работе, на поток	2
2.1.19.	Экспертиза научно-квалификационной работы - диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	3
2.1.20.	Экспертиза научно-квалификационной работы - диссертации на соискание ученой степени доктора наук	5

2.1.21.	Научное руководство аспирантами (очно), ежегодно на каждого аспиранта	50
2.1.22.	Научное руководство аспирантами (заочно), ежегодно на каждого аспиранта	25
2.2. Учебно-методическая работа		
2.2.1.	Подготовка к лекционным, семинарским, практическим и лабораторным занятиям по продолжающейся дисциплине	1 час на 1 занятие
2.2.2.	Подготовка к лекционным, семинарским, практическим и лабораторным занятиям по новой дисциплине	3 часа на 1 занятие
2.2.3.	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	До 36 часов на программу
2.2.4.	Актуализация действующих рабочих программ	До 3 часов на программу
2.2.5.	Разработка учебного пособия (учебника)	До 90 часов на 1 п.л.
2.2.6.	Разработка методического пособия	До 50 часов
2.2.7.	Редактирование учебных пособий (учебника)	До 20 часов на 1 п.л.
2.2.8.	Рецензирование учебного пособия (учебника)	До 12 часов на 1 п.л.

3. Заключительные положения

3.1. При необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН.

3.2. Изменение наименования ФИЦ КазНЦ РАН не прекращает действия настоящего Положения.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ пп	Виды работ	Нагрузка, ч.	Отметка о выполнении работы

Годовой объем нагрузки составляет __ часа

Преподаватель _____ ФИО Начальник отдела аспирантуры _____ ФИО

Заключение по итогам выполнения индивидуального плана

План _____
(выполнен, не выполнен)

Причина невыполнения _____

Начальник отдела аспирантуры _____ ФИО