

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

11.09.2019

№ 171

г. Казань

*Об утверждении Положения о комиссии
по трудовым спорам в ФИЦ КазНЦ РАН*

В соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН для урегулирования трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам в ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Положение о КТС) (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по трудовым спорам ФИЦ КазНЦ РАН (Приложение 2). Комиссии в 10-дневный срок со дня издания настоящего приказа избрать председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Начальнику отдела информационных технологий Маковскому И.В. разместить настоящий Приказ и приложение 1 к Приказу на сайте ФИЦ КазНЦ РАН.

4. Документоведу отдела протокола и делопроизводства Салахутдиновой К.Р. ознакомить с настоящим Приказом заместителя директора по корпоративному управлению Наматову Г.И., председателя Профсоюза Шарапову Л.Г., руководителей структурных подразделений, членов КТС, поименованных в приложении 2 настоящего Приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.Н. Шлянников

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КазНЦ РАН
от 11.09.2019 № 171



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по трудовым спорам в ФИЦ КазНЦ РАН**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам в ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Положение о КТС) разработано в соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет компетенцию, состав порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам.

1.2. Комиссия по трудовым спорам в ФИЦ КазНЦ РАН (далее - КТС) образуется в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) совместно с представителями ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Работодатель) и представительного органа работников (далее – Профсоюз) для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору.

1.3. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.4. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (далее – трудовой спор).

1.5. Настоящее Положение о КТС распространяется на структурные подразделения ФИЦ КазНЦ РАН. КТС структурных подразделений в своей работе руководствуются настоящим Положением о КТС.

2. Компетенция КТС

2.1. К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда);
- Об изменении существенных условий трудового договора;
- О рабочем времени и времени отдыха;
- об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- О праве на основной и дополнительный отпуск и их оплате;
- О нарушениях Правил внутреннего трудового распорядка;
- О законности применения дисциплинарных взысканий;

- О выплате компенсаций при направлении в командировку;
- О возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного Работодателю;
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- О предоставлении работнику гарантий и льгот, предусмотренных ТК РФ и локальными нормативными актами Работодателя;
- Другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и не отнесены Трудовым Кодексом РФ к непосредственной компетенции суда.

2.2. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора не подведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования состава КТС

3.1. КТС формируется на началах равенства из равного числа представителей Работодателя и Профсоюза (не менее 2 человек с каждой стороны).

3.2. Состав КТС утверждается приказом Работодателя по согласованию с Профсоюзом. Представители работников делегируются Профсоюзом.

3.3. Члены КТС путем открытого голосования избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с Работодателем;
- истечение срока действия коллективного договора.

3.5. КТС создается на срок действия коллективного договора.

4. Организация деятельности КТС

4.1. КТС имеет свою печать.

4.2. Работодатель обязан обеспечить организационно-техническую деятельность КТС (предоставить помещение для проведения заседаний, мебель, оргтехнику, канцелярские принадлежности).

4.3. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь).

4.5.. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

4.6. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

4.7. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. Порядок рассмотрения трудовых споров

5.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате ФИЦ КазНЦ РАН;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;

- временные работники;
- сезонные работники.

5.2. КТС рассматривает трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

5.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.5. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

5.6. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

5.7. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

6. Порядок рассмотрения трудового спора

6.1. КТС рассматривает трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

6.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

6.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

6.4. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению, и докладывает, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

6.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

6.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

6.7. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

6.8. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Рассматривая спор по существу, Комиссия сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем заслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора. Если работник является членом профсоюза, то на заседании Комиссии присутствует представитель соответствующего профсоюза.

6.9. Работник вправе в любое время до удаления КТС для голосования отказаться от заявленных требований.

6.10. На заседании КТС секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания;
- Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- Краткое изложение заявления Работника;
- Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- Дополнительные заявления, сделанные Работником;
- Представление письменных доказательств;
- Результаты обсуждения КТС;
- Результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью и подшивается в специальную папку.

6.11. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу заседания.

6.12. КТС принимает решения тайным голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС.

Принятое решение должно содержать дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решение.

Решение подписывается членами КТС, председательствующим и секретарем, заверяется печатью и регистрируется в Журнале КТС.

Заверенные копии решения вручаются директору ФИЦ КазНЦ РАН и работнику в 3-х дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) делается отметка в Журнале КТС.

7. Исполнение решений КТС

7.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7.4. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть трудовой спор по существу.

7.5. Материалы КТС подлежат хранению у секретаря КТС.



Состав
комиссии по трудовым спорам ФИЦ КазНЦ РАН

От Работодателя:

Решетников Николай Михайлович - заместитель директора по медицинской работе;

Наматова Гулия Ильгизовна – заместитель директора по корпоративному управлению;

Мамзикова Айгуль Икрамовна - юрисконсульт правового отдела

От работников:

Ахмин Сергей Михайлович – начальник редакционно-издательского отдела;

Львов Сергей Глебович – научный сотрудник КФТИ –ОСП ФИЦ КазНЦ РАН;

Сибгатуллин Тимур Анварович – старший научный сотрудник КИББ – ОСП ФИЦ КазНЦ РАН