

## **Положение об урегулировании конфликта интересов ФИЦ КазНЦ РАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа от 25.11.2019 г. № 255)

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) – это внутренний документ Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФИЦ КазНЦ РАН в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. (далее – Методические рекомендации), Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

1.3. Основной целью Положения является урегулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ФИЦ КазНЦ РАН и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого ФИЦ КазНЦ РАН.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников ФИЦ КазНЦ РАН (обособленных структурных подразделений) вне зависимости от занимаемой должности.

### **2. Используемые в положении понятия и определения**

2.1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам,

имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**2.2. Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(пункт 2.2. в редакции Приказа ФИЦ КазНЦ РАН от 25.11.2019 № 255)

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ФИЦ КазНЦ РАН положены следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ФИЦ КазНЦ РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. Соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФИЦ КазНЦ РАН.

### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Работники ФИЦ КазНЦ РАН в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ФИЦ КазНЦ РАН – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам ФИЦ КазНЦ РАН, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами ФИЦ КазНЦ РАН, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

4.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **5. Порядок раскрытия и предотвращения конфликта интересов работником ФИЦ КазНЦ РАН**

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (Приложение №1 к Положению). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. ФИЦ КазНЦ РАН принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ФИЦ КазНЦ РАН рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ФИЦ КазНЦ РАН может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **6. Порядок урегулирования конфликта интересов**

6.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения ФИЦ КазНЦ РАН может использовать следующие способы, в том числе:

6.1.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.1.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

6.1.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

6.1.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.1.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ФИЦ КазНЦ РАН;

6.1.7. Увольнение работника по инициативе работника;

6.1.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ФИЦ КазНЦ РАН и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ФИЦ КазНЦ РАН.

## **7. Лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

7.1. Ответственными лицами за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений, в составе которых возник конфликт интересов, уполномоченное работодателем, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до руководителя ФИЦ КазНЦ РАН, который назначает срок ее рассмотрения.

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать пяти рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- главного бухгалтера;
- руководителя структурного подразделения, в котором работник работает;
- должностного лица, отвечающего за кадровую работу ФИЦ КазНЦ РАН.

7.5. Работник, подавший сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, принимает участие в заседании комиссии по желанию.

7.6. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения руководителя ФИЦ КазНЦ РАН. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет

место, принимает руководитель ФИЦ КазНЦ РАН в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

Форма заявления. Приложение № 1 к Положению об урегулировании конфликта интересов

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения)

сообщаю о возможном наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей по занимаемой должности работника.

Обстоятельствами, при которых указанная личная заинтересованность может возникнуть являются:

1. \_\_\_\_\_  
(указать по принадлежности, при получении какого задания по обеспечению исполнения какого конкретно полномочия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(возникли условия наличия личной заинтересованности)

2. \_\_\_\_\_  
(указать конкретно какие обстоятельства являются признаками возникновения конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_   
подпись (фамилия, имя, отчество)