

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФИЦ КазНЦ РАН
академик РАН**

_____ **О. Г. Синяшин**
« ____ » _____

**Должностная инструкция
научного сотрудника
лаборатории _____**

1. Общие положения

1.1. Назначение на должность научного сотрудника производится приказом ФИЦ КазНЦ РАН (ОСП) в результате избрания по конкурсу на замещение научной должности.

1.2. Освобождение от должности научного сотрудника производится в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3. Научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.4. Научный сотрудник руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным Законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон № 127-ФЗ), Трудовым кодексом РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями учредителя, распоряжениями и приказами директора, нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о лаборатории, трудовым договором, настоящей инструкцией и обеспечивает правильное их применение.

2. Квалификационные требования

2.1. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Научный сотрудник должен знать:

2.2.1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок.

2.2.2. Отечественную и зарубежную информацию по теме исследования;

2.2.3. Современные методы организации исследований;

2.2.4. Обобщения и обработки полученной информации; наблюдений;

2.2.5. Средства проведения экспериментов и наблюдений;

2.2.6. Систему аварийного отключения источников питания, воды, вызов аварийных служб, внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Научный сотрудник обязан:

3.1. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществлять сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

3.2. Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

3.3. Участвовать в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

3.4. Участвовать в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

3.5. Передавать ФИЦ КазНЦ РАН научные результаты, полученные в соответствии с заданиями ФИЦ или с использованием его научно-технической базы.

3.6. Обеспечивать безопасные условия труда на руководимом им участке.

3.7. Соблюдать в процессе выполнения своих служебных обязанностей служебную и коммерческую тайну. За разглашение нести ответственность в установленном порядке.

3.8. Соблюдать установленный служебный регламент, нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, требования антикоррупционной и антитеррористической безопасности.

3.9. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

3.10. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.11. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правила и инструкции по охране труда.

3.12. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.13. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.14. Использовать программное обеспечение и оборудование согласно паспорта системного блока.

3.15. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.16. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.17. Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

4. Права

Научный сотрудник вправе:

4.1. Знакомиться с нормативными документами ФИЦ КазНЦ РАН, касающимися деятельности лаборатории.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства ФИЦ КазНЦ РАН предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы в лаборатории, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности лаборатории недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства ФИЦ КазНЦ РАН информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, в установленном порядке.

4.4. Пользоваться другими правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, Законом № 127-ФЗ.

5. Ответственность

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, научный сотрудник несет

ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заведующий лабораторией / /

Отдел по работе с персоналом

Правовой отдел

С инструкцией ознакомлен: / /
