

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

09.12.2019

№ 269

г. Казань

Об утверждении «Положения о расходовании средств грантов РФФИ получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта, является ФИЦ КазНЦ РАН»

С целью надлежащего расходования средств грантов РФФИ и правильного оформления документов, связанных с расходованием средств грантов РФФИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о расходовании средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта, является ФИЦ КазНЦ РАН» (далее – Положение о расходовании средств РФФИ) (Приложение).

2. Структурным подразделениям ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе обособленным структурным подразделениям, принять к руководству настоящее Положение.

3. Признать утратившим силу «Положение о расходовании средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта, является ФИЦ КазНЦ РАН», утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 27.08.2018 № 146.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Зиганшину С.А.

Директор



О.Г. Синяшин

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований получателями грантов, для которых Организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта, является ФИЦ КазНЦ РАН

Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – РФФИ), распространяется на структурные подразделения ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе обособленные и подлежит применению всеми получателями гранта, для которых Организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта, является ФИЦ КазНЦ РАН.

1. Денежные средства, перечисляемые РФФИ на счет ФИЦ КазНЦ РАН, его обособленных подразделений (далее – Организация) являются денежными средствами физического лица (физических лиц) соответственно, распоряжаться денежными средствами имеют право только получатели гранта в лице руководителя проекта.
2. Трудовые отношения у Организации с Грантополучателем в связи с выполнением работ по проекту не возникают. В том случае, если трудовые отношения между Грантополучателем и Организацией существуют, проект выполняется вне рамок этих отношений и в нерабочее время.
3. Организация создает Грантополучателю условия, необходимые для выполнения проекта, оказывает Грантополучателю содействие в формах, предусмотренных трехсторонним договором между РФФИ, Грантополучателем и Организацией (далее – трехсторонний договор)..
4. После заключения трехстороннего договора Грантополучатель представляет в бухгалтерию список членов научного коллектива гранта рекомендуемая форма (Приложение №1).
5. Грантополучатель компенсирует расходы Организации на организационно-техническое сопровождение гранта в связи с выполнением Проекта. Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов Организации по предоставлению условий для реализации Проекта, определяется по соглашению между Грантополучателем и Организацией, в пределах, установленных Условиями конкурса и оформляется по рекомендуемым формам (Приложение № 2, 3).

6. Грантополучатель расходует средства гранта в соответствии с «Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований», размещенном на сайте РФФИ.
7. Расходы, не предусмотренные «Перечнем допускаемых РФФИ расходов...», к исполнению Организацией не принимаются.
8. Поездки членов научных коллективов гранта могут быть осуществлены в свободное от исполнения государственного задания время (очередной отпуск или отпуск без сохранения заработной платы). Произведенные расходы, подтверждаются документами (билеты, чеки и др.) и компенсируются по нормам, предусмотренными для организаций, финансируемых из федерального бюджета в соответствии с Перечнем допускаемых РФФИ расходов и хранятся у Грантополучателя в течение 5 (пяти) лет.
9. Организация по распоряжению Грантополучателя (рекомендуемые формы приложений № 4,5,6,7,8,9):
 - заключает договор на приобретение товаров, работ и услуг за счет средств грантов РФФИ ;
 - перечисляет денежные средства из гранта на цели, связанные с выполнением проекта, в соответствии с Перечнем допускаемых расходов и возврат денежных средств в РФФИ;
 - предоставляет подтверждающие сведения по финансовым операциям, произведенных Организацией за счет средств гранта РФФИ
10. На заключение договоров на приобретение товаров, работ и услуг за счет средств грантов РФФИ не распространяются требования законодательства о закупках, так как закупка осуществляется по распоряжению грантополучателя.
11. Грантополучатель расписывается в товарной накладной на приемку товара как грузополучатель, забирает доставленные материальные запасы/оборудование и передает подписанную товарную накладную для осуществления оплаты
12. Организация ведет учет приобретенных научных приборов, оборудования и других предметов длительного пользования, обеспечивает их целевое использование и сохранность. Оборудование, приобретенное за счет средств гранта, учитывается по правилам, существующим в Организации.
13. Средства гранта РФФИ не могут использоваться на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения (офисная мебель, бытовая техника, жалюзи, телефоны и проч.).
14. Грантополучатель и Организация принимают необходимые меры для обеспечения сохранности оборудования и использования по назначению. По окончании проекта оборудование, закупленное за счет средств гранта, остается в Организации и учитывается на балансе. Оборудование не может быть продано, сдано в аренду, передано в другие организации или использовано не для целей проекта (рекомендуема форма договора - приложение №10).

15. Оригиналы трехсторонних договоров по грантам РФФИ хранятся в Организации в течении 5 (пяти) лет.
 16. При внесении Российским фондом фундаментальных исследований изменений в «Правила организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и в «Перечень допускаемых расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований» соответствующие изменения вносятся и в «Положение о расходовании средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта, является ФИЦ КазНЦ РАН».
 17. Все приложения к данному Положению носят рекомендательный характер. Структурные подразделения ФИЦ КазНЦ РАН вправе использовать свои формы с учетом соблюдения всех требований Правил реализации конкретного научного проекта, Перечня допускаемых РФФИ расходов....».
-

Перечень нормативных документов:

1. Правила организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований», утвержденным решением бюро Совета РФФИ.
2. Перечень допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований, утвержденный решением бюро Совета РФФИ.

(Рекомендуемая форма)

Приложение №1
к Положению по расходованию средств
грантов РФФИ

Научный коллектив
по гранту РФФИ № _____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, подразделение
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Грантополучатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Рекомендуемая форма)

*Приложение № 2
К Положению о порядке расходования
средств грантов РФФИ*

Соглашение № _____
О сопровождении гранта РФФИ

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора по научной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и получатель гранта (руководитель проекта) РФФИ _____ (ФИО), действующий на основании трехстороннего Договора, заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд), получателем гранта и Организацией, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Получатель гранта выполняет работы по Проекту, а Организация предоставляет условия для выполнения научного проекта, принимает на себя обязательства по поручениям Получателя гранта совершать от своего имени и за счет гранта юридические и иные действия, связанные с исполнением работ по _____ (указать номер гранта, получившего поддержку Фонда).

2. Получатель гранта обязуется компенсировать расходы Организации по организационно-техническому обеспечению Проекта в размере _____%, что составляет _____ (_____)руб.

3. При исполнении условий данного Соглашения Стороны руководствуются трехсторонним Договором, Правилами организации и проведения работ по научным проектам РФФИ (далее – Правила), Перечнем, допускаемых фондом расходов Гранта (далее – Перечнем), иными требованиями законодательства РФ.

4. Отчеты Организации о проделанной работе составляются в произвольной форме и выдаются Получателю гранта по его требованию.

5. По выполнению проекта Организация представляет Получателю гранта акт приемки выполненных обязательств.

Приложение к Соглашению

Акт приемки выполненных обязательств.

Подписи Сторон

(Рекомендуемая форма)

*Приложение №3
к Положению по расходованию средств
грантов РФФИ*

Директору ФИЦ КазНЦ РАН
(Руководителю ОСП)

Грантополучатель _____

Распоряжение
на удержание и направление расходов суммы гранта на компенсацию по
организационно-техническому сопровождению гранта

Поручаю ФИЦ КазНЦ РАН (указать наименование обособленного подразделения) оплачивать расходы из средств гранта РФФИ № _____ от _____ в размере _____% от суммы гранта, что составляет _____ руб., предназначенные на компенсацию расходов Организации.

Перечень расходов направляемых Организацией на выполнение проекта:

Грантополучатель
(руководитель проекта) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

(Рекомендуемая форма)

*Приложение №4
к Положению по расходованию средств
грантов РФФИ*

Директору ФИЦ КазНЦ РАН
(Руководителю ОСП)

Грантополучатель _____

ПОРУЧЕНИЕ

на заключение трехстороннего договора по гранту РФФИ

Поручаю ФИЦ КазНЦ РАН (наименование ОСП) заключить договор с _____ на приобретение (оказание услуг) из средств гранта РФФИ № _____ от _____ для обеспечения научных исследований по теме проекта.

Грантополучатель
(руководитель проекта) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

(Рекомендуемая форма)

*Приложение №5
к Положению по расходованию средств
грантов РФФИ*

Директору ФИЦ КазНЦ РАН
(Руководителю ОСП)

Грантополучатель _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

на приобретение материальных запасов, оборудования и пр. для выполнения работ
по гранту РФФИ

Поручаю ФИЦ КазНЦ РАН (ОСП) оплатить счет № _____ от _____ на
сумму _____ на _____
из средств гранта РФФИ № _____ от _____ для
обеспечения научных исследований по теме проекта.

Расходы предусмотрены Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта.

Грантополучатель
(руководитель проекта) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

(Рекомендуемая форма)

Приложение № 6
к Положению по расходованию средств
грантов РФФИ

Директору ФИЦ КазНЦ РАН
(Руководителю ОСП)

Грантополучатель _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Поручаю ФИЦ КазНЦ РАН (ОСП) перечислить денежные средства на личное потребление по научному проекту РФФИ № _____ от _____ следующим членам научного коллектива:

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма, руб.	Реквизиты для перечисления (л/с обязательен к заполнению)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Грантополучатель
(руководитель проекта) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

(Рекомендуемая форма)

Приложение №7
к Положению по расходованию средств
грантов РФФИ

Директору ФИЦ КазНЦ РАН
(Руководителю ОСП)

Грантополучатель _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Прошу компенсировать приобретение основных средств
(_____указать наименование) в сумме _____ руб. за счет
средств научного проекта РФФИ № _____ от _____.

Прошу перечислить средства на мой счет (нужное обвести, по умолчанию):

1. Зарплатный карсчет (указать личный счет)
2. Иное (реквизиты прилагаются).

Грантополучатель
(руководитель проекта) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

(Рекомендуемая форма)

Приложение №8
к Положению по расходованию средств
грантов РФФИ

Директору ФИЦ КазНЦ РАН
(Руководителю ОСП)

Грантополучатель _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Прошу компенсировать организационный взнос за участие в конференции (услуги связи, расходные материалы и пр. согласно Перечня) грантополучателю, или _____ (ФИО) в сумме _____ руб. за счет средств научного проекта РФФИ № _____ от _____.

Прошу перечислить средства на мой счет (нужное обвести, по умолчанию):

1. Зарплатный картсчет (указать личный счет)
2. Иное (реквизиты прилагаются).

Грантополучатель
(руководитель проекта) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

(Рекомендуемая форма)

*Приложение №9
к Положению по расходованию средств
грантов РФФИ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

На перечисление средств на компенсацию расходов на поездку из средств гранта
РФФИ

Поручаю ФИЦ КазНЦ РАН (ОСП) произвести выплату денежных средств из средств гранта РФФИ № _____ от _____ для компенсации расходов исполнителя гранта _____ (ФИО) на поездку за пределы г. Казани, осуществляемую в сроки _____ для участия в _____ (указывается цель поездки) на сумму _____ руб.

Прошу перечислить средства на мой счет (нужное обвести, по умолчанию):

1. Зарплатный картсчет (указать личный счет)
2. Иное (реквизиты прилагаются).

Грантополучатель
(руководитель проекта) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № __

Город Казань

«__» _____ 201__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора по научной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и получатель гранта (руководитель проекта) РФФИ _____ (ФИО), действующий на основании трехстороннего Договора, заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд), получателем гранта и Организацией, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению имущество, находящееся у него на праве собственности, приобретенное на средства гранта РФФИ № _____ в соответствии со списком, приложенным к Договору (Приложение № 11) (далее – Имущество), для использования в уставной деятельности Учреждения.

1.2. Имущество поступает в федеральную собственность и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего договора передать Учреждению Имущество в полном составе в соответствии со списком.

2.2. Учреждение вправе в любое время до фактической передачи Имущества отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Жертвователем соответствующего письменного отказа Учреждения.

2.3. Учреждение обязано использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего пожертвование, осуществляется по месту нахождения Учреждения (_____).

3.2. Передача имущества оформляется подписанием Жертвователем и Учреждением акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Жертвователю, один – Учреждению.

4. Особые условия

4.1. Имущество, составляющее пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Учреждения.

Также подлежат обособленному учету все операции Учреждения с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации Учреждения имущество, составляющее пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Учреждения, на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4. Реквизиты и подписи сторон

--	--

Приложение 1

к договору пожертвования

от «__» _____ 201 года

Список передаваемого имущества

№	Наименование имущества	Сопроводительные документы (сертификат, технический паспорт, платежные документы и т.д.)	Стоимость имущества
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 2 к договору пожертвования

АКТ

приема-передачи имущества по договору пожертвования № _____

от «__» _____ 2019 года

Город

Казань

«__» _____ 2019

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора по научной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и получатель гранта (руководитель проекта) РФФИ _____ (ФИО), действующий на основании трехстороннего Договора, заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд), получателем гранта и Организацией, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Учреждение принимает следующее имущество:

№	Наименование имущества	Сопроводительные документы (сертификат, технический паспорт, платежные документы и т.д.)	Стоимость имущества
1.			
2.			

2. Стороны договорились, что указанное имущество, являющееся пожертвованием, находится в рабочем состоянии и пригодно для использования по прямому назначению.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал

Принял

_____ /
