

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Казанский научный центр Российской академии наук»  
(ФИЦ КазНЦ РАН)

ПРИКАЗ

до. 04. 2020

№ 144

г. Казань

*Об утверждении положения о конкурсной  
комиссии ФИЦ КазНЦ РАН для проведения  
конкурса на замещение должности научного  
работника*

В целях установления порядка создания, состава, работы и полномочий конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника ФИЦ КазНЦ РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конкурсной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН для проведения конкурса на замещение должности научного работника (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Положение вступает в силу с даты издания настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу Положение о конкурсной комиссии, утвержденного приказом от 28.12.2017 г. №53.
4. Отделу информационных технологий актуализировать информацию, путем размещения настоящего Положения, на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН в разделе «Конкурсы вакансии».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Калачева А.А.

Директор



О.Г. Синяшин

Исп. Зиганшина С.А.  
Тел.231-90-08

СОГЛАСОВАНО

Председатель Территориальной  
профсоюзной организации  
Шарапова Л.Г. Шарапова

**Положение о конкурсной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН  
для проведения конкурса на замещение должности научного работника**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о конкурсной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН для проведения конкурса на замещение должности научного работника (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, регулирующие порядок проведения конкурса, Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КазНЦ РАН, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в ФИЦ КазНЦ РАН конкурса на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в ФИЦ КазНЦ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

**2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ. ПОЛНОМОЧИЯ.**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника создается конкурсная комиссия.

Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав по должности входят директор Центра или заместитель директора по научной работе, Главный ученый секретарь, представитель профсоюзной организации, а также ученые - работники Центра и других научных организаций (учреждений) и представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра.

Список членов конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Центра.

Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом ФИЦ КазНЦ РАН. Все изменения в состав конкурсной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

2.3. Обязанности членов конкурсной комиссии:

2.3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КазНЦ РАН;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;

- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН и информационных стендах;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- представляет лично (или поручает секретарю) сведения по каждому претенденту;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КазНЦ РАН и настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его полномочия осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

2.3.2. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность сданных документов;

- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной

комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КазНЦ РАН и настоящим Положением.

2.4. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КазНЦ РАН.

2.5. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. Дата окончания приема заявок и другие условия конкурса определяются приказом ФИЦ КазНЦ РАН об объявлении конкурса.

3.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФИЦ КазНЦ РАН, к конкурсу не допускаются.

3.6. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявок претендентов оценивает их по 5-ти бальной шкале исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, а также результатов собеседования (в случае проведения).

3.7. Голосования на заседаниях конкурсной комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными. Для проведения процедуры тайного голосования из членов конкурсной комиссии открытым голосованием избирается счетная комиссия (не менее 3-х человек). Все претенденты, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

Балл по каждому претенденту начисляется по усмотрению каждого члена конкурсной комиссии и проставляется в бюллетене для тайного голосования.

Счетная комиссия рассчитывает итоговую бальную оценку претендента путем деления суммы набранных им баллов на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в рассмотрении конкурсной заявки. На основе итоговых бальных оценок составляется рейтинг претендентов по каждой вакансии, который оформляется протоколом счетной комиссии (**Приложение № 1** к настоящему Положению). Победителем конкурса по вакансии считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (**Приложение № 2** к настоящему Положению), скрепленном подписью председателя комиссии,

секретаря и всех членов комиссии, участвовавших в заседании и хранятся в подразделениях по работе с кадрами.

3.8. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

3.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинг.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ В УДАЛЕННОМ ИНТЕРАКТИВНОМ РЕЖИМЕ**

4.1. Заседания конкурсной комиссии в случае необходимости могут проводиться с участием членов конкурсной комиссии в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

4.2. Тайное голосование в этом случае проводится на электронной площадке с зашифрованным каналом подключения. Для этого специалист отдела информационных технологий ФИЦ КазНЦ РАН создает обезличенные ученые записи для членов конкурсной комиссии и предоставляет идентификаторы председателю конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии рассылает идентификаторы членам конкурсной комиссии и назначает время дистанционного заседания комиссии.

4.3. В ходе заседания проводится рассмотрение документов претендентов на вакансии и по каждому из претендентов проводится тайное голосование.

4.4. Специалист IT отдела фиксирует результаты голосования по каждой вакансии и формирует протокол конкурсной комиссии (**Приложение № 3** к настоящему Положению). Протокол подписывается председателем комиссии, специалистом информационных технологий отдела ФИЦ КазНЦ РАН, и хранится в подразделениях по работе с кадрами.

**Приложение № 1**  
**к Положению о конкурсной комиссии**  
**ФИЦ КазНЦ РАН для проведения**  
**конкурса на замещение должности**  
**научного работника**

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания счетной комиссии « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

Состав счетной комиссии:

1. ФИО 1
2. ФИО 2
3. ФИО 3

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по проведению конкурса на замещение должности: \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

Претенденты на должность:

1. ФИО претендента 1
2. ФИО претендента 2
3. и т.д.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ человек утвержденного состава конкурсной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН. Кворум обеспечен.

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_

Осталось нерозданных бюллетеней \_\_\_\_\_

Оказалось в урне бюллетеней \_\_\_\_\_

1. При подсчёте голосов, поданных за претендентов на вакантную должность \_\_\_\_\_,  
(наименование должности), получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии									Сумма баллов	Итогова я бальная оценка
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о конкурсной  
комиссии ФИЦ КазНЦ РАН для  
проведения конкурса на  
замещение должности научного  
работника

Протокол №\_\_ заседания конкурсной комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для подведения итогов  
конкурса на замещение должностей научных работников

Состав конкурсной комиссии

1. ФИО 1
2. ФИО 2
3. ФИО 3
4. ФИО 4
5. ФИО 5
6. ФИО 6
7. ФИО 7
8. ФИО 8
9. ФИО 9

**Повестка дня:**

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ – 1 шт. ед.

**Претенденты на должность:**

- ФИО 1
- ФИО 2

**РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ** по проведению конкурса на замещение  
должности \_\_\_\_\_ – 1 шт. ед.:

**признать победителем конкурса**

\_\_\_\_\_ с итоговой балльной  
оценкой \_\_\_\_\_.

**Второе место занимает**

\_\_\_\_\_ с итоговой балльной  
оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной  
комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Приложение № 3  
к Положению о конкурсной  
комиссии ФИЦ КазНЦ РАН для  
проведения конкурса на  
замещение должности научного  
работника**

Протокол №\_\_ дистанционного заседания конкурсной комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для подведения итогов  
конкурса на замещение должностей научных работников

Состав конкурсной комиссии

1. ФИО 1
2. ФИО 2
3. ФИО 3
4. ФИО 4
5. ФИО 5
6. ФИО 6
7. ФИО 7
8. ФИО 8
9. ФИО 9

Специалист отдела информационных технологий ФИО

**Повестка дня:**

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ – 1 шт. ед.

**Претенденты на должность:**

- ФИО 1
- ФИО 2

**РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ** по проведению конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_ – 1 шт. ед.:

**признать победителем конкурса**

\_\_\_\_\_ с итоговой балльной оценкой \_\_\_\_\_.

**Второе место занимает**

\_\_\_\_\_ с итоговой балльной оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии:

Специалист отдела информационных технологий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)