

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

09.04.2018

№ 77

г. Казань

*Об утверждении Положения об итоговой
аттестации аспирантов*

В соответствии с пунктами 9, 13, 15, 16, 21, 22, 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227, Уставом ФИЦ КазНЦ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации аспирантов ФИЦ КазНЦ РАН (приложение).
2. Заведующему канцелярией Митрофановой А.И. ознакомить с настоящим приказом главного ученого ФИЦ КазНЦ РАН Зиганшину С.А., начальника отдела аспирантуры Торопчину А.В., руководителей структурных подразделений Губайдуллина Д.А., Калачева А.А., Карасика А.А., Чернова В.М., Тагирова М.Ш., Михеева Н.И.
3. Считать утратившими силу ранее изданные в КазНЦ РАН и присоединенных к нему учреждений положения, регулирующие итоговую аттестацию аспирантов.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Шлянникова В.Н.

Директор ФИЦ КазНЦ РАН,
академик РАН

Синяшин О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1. Положение об итоговой аттестации аспирантов устанавливает процедуру организации и проведения Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН) государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, и итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ (далее – итоговая (государственная) аттестация) включая формы итоговой (государственной) аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой (государственной) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.
3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется структурными подразделениями в соответствии с закрепленными направлениями подготовки научных кадров в аспирантуре.
4. К итоговой (государственной) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе аспирантуры.
5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФИЦ КазНЦ РАН по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.
6. Плата с обучающихся за прохождение итоговой (государственной) аттестации не взимается.

2. Формы проведения итоговой (государственной) аттестации

1. Итоговая (государственная) аттестация обучающихся в ФИЦ КазНЦ РАН проводится в форме:
 - государственного экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

Аттестационные испытания проводятся в указанном порядке устно.

2. Программа государственного экзамена, требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии их оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.
3. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки разрабатывается и рекомендуется к утверждению ученым советом соответствующего структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН.
4. Государственный экзамен проводится в форме экзамена по специальной дисциплине, по вопросам, актуальным для соответствующего профиля подготовки.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (далее – перечень вопросов), разрабатывается и рекомендуется к утверждению ученым советом соответствующего структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с направленностью подготовки и темой его научно-квалификационной работы.

Программа итоговой аттестации и перечень вопросов утверждаются приказом ФИЦ КазНЦ РАН не позднее чем за шесть месяцев до проведения аттестационных испытаний.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной) аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6. Объем итоговой (государственной) аттестации составляет 9 зет (324 часа), в том числе:
 - государственного экзамена – 3 зет (108 часов);
 - научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации – 6 зет (216 часов).
7. Итоговая (государственная) аттестация аспирантов проводится в конце 3-го года обучения (для обучающихся по направлениям 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве и 36.06.01 Ветеринария и зоотехния) или 4-го года обучения (для остальных обучающихся), допуск к итоговой (государственной) аттестации выпускников оформляется приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН по рекомендации комиссий по промежуточной аттестации аспирантов.
8. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.
9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об обучении образца, установленного ФИЦ КазНЦ РАН (Приложения А, Б). Бланк диплома ФИЦ КазНЦ РАН для неаккредитованных направлений является промежуточной формой документа и обменивается на диплом

государственного образца после прохождения процедуры государственной аккредитации по данному направлению и прохождения государственной итоговой аттестации на ГЭК.

10. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается «Заключение организации, в которой выполнена диссертационная работа» для представления в диссертационный совет.

3. Работа экзаменационных и апелляционных комиссий

1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФИЦ КазНЦ РАН создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря, не являющегося членом комиссии.

Для проведения итоговой аттестации в ФИЦ КазНЦ РАН создается итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК), которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря, не являющегося членом комиссии

Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной) аттестации в ФИЦ КазНЦ РАН создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии

Экзаменационные и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2. Комиссии создаются в ФИЦ КазНЦ РАН по каждому направлению подготовки в аспирантуре.
3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Федеральным агентством научных организаций (ФАНО России) по представлению ФИЦ КазНЦ РАН

Председатель ИЭК утверждается не позднее чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН.

4. ФИЦ КазНЦ РАН утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной) аттестации.
5. Председатели ГЭК (ИЭК) утверждаются из числа лиц, не работающих в ФИЦ КазНЦ РАН и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Председателем апелляционной комиссии является директор ФИЦ КазНЦ РАН (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ФИЦ КазНЦ РАН, - на основании распорядительного акта).

6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной) аттестации.
7. Государственная экзаменационная комиссия и итоговая аттестационная комиссия состоят не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены комиссии являются научными сотрудниками ФИЦ КазНЦ РАН или научными работниками иных организаций или лицами, относящимися

к профессорско-преподавательскому составу иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных работников соответствующих структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН, которые не входят в состав ГЭК (ИЭК).

8. На период проведения итоговой (государственной) аттестации для обеспечения работы ГЭК (ИЭК) из научных работников или административных работников ФИЦ КазНЦ РАН председателем ГЭК (ИЭК) назначается секретарь ГЭК (ИЭК). Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК (ИЭК), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

На заседания ГЭК (ИЭК) при сдаче государственного экзамена допускаются выпускники, председатель, секретарь и члены ГЭК (ИЭК).

На заседаниях по представлению научных докладов обязаны присутствовать научные руководители выпускников (отсутствие научного руководителя допускается при наличии заверенного отзыва на работу выпускника), председатель научного семинара соответствующего структурного подразделения в соответствии с научным направлением проведенных исследований, вправе присутствовать иные лица.

10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК (ИЭК) по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК (ИЭК) о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии и секретарем (при его наличии).

Формы протоколов устанавливаются настоящим положением:

- Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии при приеме государственного экзамена (Приложение В)
- Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии при приеме государственного экзамена (Приложение Г)
- Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии при рассмотрении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (Приложение Д)
- Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии при рассмотрении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (Приложение Е)
- Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации (Приложение Ж)

- Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по присвоению квалификации (Приложение 3)
- Форма протокола заседания апелляционной комиссии (Приложение И)

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Аттестационные испытания

1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
2. До начала проведения государственного экзамена директором ФИЦ КазНЦ РАН издается приказ о допуске обучающихся к участию в аттестационном испытании как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ФИЦ КазНЦ РАН утверждает приказом директора расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов комиссий, секретарей ГЭК (ИЭК), научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Итоговая (государственная) аттестация проводится по месту нахождения структурных подразделений, за которыми закреплены обучающиеся.
5. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.
6. Заключение ФИЦ КазНЦ РАН по выполненным в нем диссертационным работам выдается выпускникам в течение 2 месяцев со дня проведения аттестационного испытания.
7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной) аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия, личные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной) аттестации

Обучающийся должен представить в ФИЦ КазНЦ РАН документ, подтверждающий причину его отсутствия

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

8. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 32 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ФИЦ КазНЦ РАН с выдачей справки об

обучении установленной формы (Приложение К) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной) аттестации, которая не пройдена обучающимся

Для повторного прохождения итоговой (государственной) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФИЦ КазНЦ РАН на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой (государственной) аттестации по соответствующей образовательной программе.

10. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная) аттестация проводится ФИЦ КазНЦ РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении итоговой (государственной) аттестации обеспечивается соблюдение требований, перечисленных в пунктах 41, 43-45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации..., утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227.

4.1. Государственный экзамен

- 4.1.1. В день проведения государственного экзамена в ГЭК (ИЭК) до начала заседания отделом аспирантуры представляются следующие документы

- Копия приказа о допуске к участию в аттестационном испытании;
- Сводная ведомость промежуточной аттестации, которая вносится в приложение к дипломам;
- Экзаменационные билеты, которые составлены на основе перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен.

- 4.1.2. Государственный экзамен проводится по билетам. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.

- 4.1.3. Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК (ИЭК) листах бумаги со штампом ФИЦ КазНЦ РАН.

- 4.1.4. После завершения устного ответа члены ГЭК (ИЭК), с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

- 4.1.5. Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК (ИЭК) записи «удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

- 4.1.6. По завершении государственного экзамена ГЭК (ИЭК) на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося или его записи и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

- 4.1.7. Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК (ИЭК) по приему государственного экзамена.

4.2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы

- 4.2.1. Представление основных результатов выполненной научно- квалификационной работы по утвержденной теме в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.
- 4.2.2. Подготовленная научно-квалификационная работа должна основываться на критериях, установленных для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.2.3. Тема подготавливаемой научно-квалификационной работы утверждается на ученом совете ФИЦ КазНЦ РАН по представлению ученого совета соответствующего структурного подразделения
- Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся назначается научный руководитель из числа сотрудников ФИЦ КазНЦ РАН, соответствующий требованиям ФГОС
- Назначение научного руководителя, утверждение темы научно-квалификационной работы осуществляется приказом по ФИЦ КазНЦ РАН на основании рекомендации Ученого совета ФИЦ КазНЦ РАН не позднее трех месяцев со дня зачисления обучающегося.
- 4.2.4. Условия и сроки выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций) устанавливаются на основании Положения о научно-исследовательской работе ФИЦ КазНЦ РАН, соответствующих стандартов и учебного плана (индивидуального учебного плана).
- 4.2.5. Научно-квалификационная работа (диссертация) обучающегося подлежит внутреннему и/или внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области
- Научный рецензент назначается приказом директора ФИЦ КазНЦ по письменному представлению научного руководителя. В качестве рецензентов выступают ведущие преподаватели, научные сотрудники, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике научно-квалификационной работы. Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций.
- 4.2.6. В рецензии дается квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами научно-квалификационной работы отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне научно-квалификационной работы.
- 4.2.7. Начальник отдела аспирантуры обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
- 4.2.8. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к участию в процедуре итоговой (государственной) аттестации.

4.2.9. Начальник отдела аспирантуры осуществляет проверку подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований и оформляет соответствующее заключение к каждой работе не позднее, чем за семь рабочих дней до процедуры государственного аттестационного испытания. Минимально допустимый процент оригинальности составляет 80%.

4.2.10. После проверки текста научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований начальник отдела аспирантуры размещает текст в электронно-библиотечной системе (ЭБС), за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

Доступ лиц к текстам научно-квалификационной работы должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Ответственность за соблюдение данных требований несет начальник отдела аспирантуры, разместивший текст в ЭБС.

Разрешение о размещении текста научно-квалификационной работы оформляется в письменном виде за личной подписью обучающегося.

В случае неудовлетворительного решения государственной или итоговой экзаменационной комиссии по конкретной работе обучающегося, начальник отдела аспирантуры в этот же день изымает ее из ЭБС.

4.2.11. Научно-квалификационная работа, рецензия и заключение по результатам проверки на объем заимствований в научно-квалификационной работе передаются в государственную или итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

4.2.12. На заседании ГЭК (ИЭК) выпускник выступает с докладом, в котором отражаются основные положения и выводы диссертации, сообщаются сведения о научных публикациях выпускника. Представление научного доклада сопровождается компьютерной презентацией. Время доклада – не более 20 минут.

Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председателем ГЭК (ИЭК). Обсуждение доклада должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Далее слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику выпускнику, отмечает степень самостоятельности выполненной работы, а также дает рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете.

Затем слово предоставляется рецензенту, который либо зачитывает рецензию, либо излагает ее в свободной форме.

4.2.13. По завершении процедуры представления всех научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК (ИЭК) обсуждаются результаты

представления каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке доклада. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. На этом же заседании ГЭК (ИЭК) принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК (ИЭК).

4.2.14. Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК (ИЭК) по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и сообщается выпускнику в день представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.2.15. Решение о присвоении выпускнику(це) квалификации и выдаче диплома установленного образца, а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК (ИЭК) по присвоению квалификации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.1.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.1.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.1.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК (ИЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК (ИЭК), заключение председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания.

5.1.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК (ИЭК) и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.1.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК) для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФИЦ КазНЦ РАН.

5.1.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.1.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.1.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФИЦ КазНЦ РАН обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.1.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. Порядок выдачи Заключения организации, в которой выполнена диссертационная работа

1. После завершения аттестационных испытаний выпускник вносит исправления в текст научно-квалификационной работы с учетом замечаний и пожеланий, высказанных научным руководителем, рецензентом, членами ГЭК (ИЭК), другими лицами, присутствовавшими на заседании ГЭК (ИЭК). С состоявшимися изменениями выпускник знакомит руководителя научного семинара.
2. При положительной оценке ГЭК (ИЭК) научно-квалификационной работы и надлежащем учете соискателем высказанных замечаний и предложений руководителем научного семинара готовится проект Заключения по диссертации, выполненной в структурном подразделении ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Заключение по диссертации). В документе должно быть отражено личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, ценность научных достижений соискателя, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов в опубликованных работах соискателя и соответствие публикаций установленным требованиям. Проект Заключения по диссертации подписывается председателем научного семинара.
3. Дальнейшее обсуждение диссертации проводится на заседании Ученого совета структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН, к которому прикреплен обучающийся, на котором выступают соискатель, докладывая основные результаты в краткой форме (регламент выступления 3-4 мин.), председатель научного семинара и, по возможности, рецензент, подробно ознакомившиеся с текстом диссертации. На заседании отмечаются все критерии, которым соответствует диссертация; сообщается, исправлены ли отмеченные замечания и пожелания. Даются рекомендации по дальнейшему продвижению работы к защите.
4. По итогам обсуждения выступления соискателя, председателя научного семинара и рецензента Ученый совет структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН дает

рекомендацию директору ФИЦ КазНЦ РАН по утверждению Заключения по диссертации.

5. Окончательный текст Заключения по диссертации готовится и подписывается председателем семинара и утверждается директором ФИЦ КазНЦ РАН или, по указанию директора, его заместителем по научной работе. Подпись руководителя должна быть заверена печатью ФИЦ КазНЦ РАН. Оригинал Заключения по диссертации (в 2-х экземплярах) вручается соискателю ученой степени, а копия с отметкой о вручении сохраняется в делах ФИЦ КазНЦ РАН.

7. Нормативная база

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».
- ✓ Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».
- ✓ Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук».
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Уровень высшего образования: Подготовка кадров высшей квалификации. Направления подготовки
 - 01.06.01 Математика и механика (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 866)
 - 03.06.01 Физика и астрономия (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 867)
 - 04.06.01 Химические науки (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 869)
 - 06.06.01 Биологические науки (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 871)
 - 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (Приказ Министерства

образования и науки РФ от 30.07.2014 № 875)

- 13.06.01 Электро- и теплотехника (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 878)
- 18.06.01 Химическая технология (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 883)
- 35.06.01 Сельское хозяйство (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 № 1017)
- 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 № 1018)
- 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 896)

Заместитель директора по научной работе

Шлянников В.Н.

Главный ученый секретарь

Зиганшина С.А.

Начальник отдела аспирантуры

Торопчина А.В.

Правовой отдел

Мамзикова А.И.