

Кодекс этики и служебного поведения работников ФИЦ КазНЦ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Кодекс, ФИЦ КазНЦ РАН) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Закон №273-ФЗ) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФИЦ КазНЦ РАН (далее – работники ФИЦ КазНЦ РАН) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ФИЦ КазНЦ РАН, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников ФИЦ КазНЦ РАН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ФИЦ КазНЦ РАН, доверия граждан к ФИЦ КазНЦ РАН и обеспечение единых норм поведения работников ФИЦ КазНЦ РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЦ КАЗНЦ РАН

1. Работники ФИЦ КазНЦ РАН, сознавая ответственность перед ФИЦ КазНЦ РАН, обществом и гражданами, призваны:
 - ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФИЦ КазНЦ РАН;
 - ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФИЦ КазНЦ РАН;
 - ✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - ✓ уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ✓ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;
 - ✓ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - ✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - ✓ лицами;
 - ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных

групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ФИЦ КазНЦ РАН должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ФИЦ КазНЦ РАН;
 - ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - ✓ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФИЦ КазНЦ РАН, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников ФИЦ КазНЦ РАН;
 - ✓ соблюдать установленные в ФИЦ КазНЦ РАН предоставления служебной информации;
 - ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФИЦ КазНЦ РАН, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - ✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения федеральным имуществом и средствами, находящимися в сфере их полномочий и ответственности.
2. Работники ФИЦ КазНЦ РАН обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Работники ФИЦ КазНЦ РАН при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При поступлении на работу в ФИЦ КазНЦ РАН и исполнении должностных обязанностей работник ФИЦ КазНЦ РАН обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4. Работник, который ранее замещал отдельные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудового договора сообщать новому работодателю, т.е. ФИЦ КазНЦ РАН (обособленному структурному подразделению) сведения о последнем месте службы (ч. 2 ст. 64.1 Трудового кодекса РФ).

На основании п. 1 Постановления Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" ФИЦ КазНЦ РАН (обособленное структурное подразделение) при заключении трудового договора с таким работником в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора представителю работодателя по последнему месту службы этого лица (ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ, ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

За несоблюдение порядка сообщения о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим соответствующие должности государственной или муниципальной службы, работодатель может быть привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ.

5. Работники ФИЦ КазНЦ РАН обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник ФИЦ КазНЦ РАН обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
7. Работники ФИЦ КазНЦ РАН не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.
8. Работник ФИЦ КазНЦ РАН обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
9. В служебном поведении работник ФИЦ КазНЦ РАН воздерживается от:
 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
10. Работники ФИЦ КазНЦ РАН призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ФИЦ КазНЦ РАН должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
11. Внешний вид работника ФИЦ КазНЦ РАН при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к научному сообществу (или учреждениям), соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работники ФИЦ КазНЦ РАН при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы.
12. Должностное лицо ФИЦ КазНЦ РАН, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ФИЦ КазНЦ РАН, должно быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ФИЦ КазНЦ РАН либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
13. Должностное лицо ФИЦ КазНЦ РАН, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ФИЦ КазНЦ РАН, призвано:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- с) не допускать случаев принуждения работников ФИЦ КазНЦ РАН к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
14. Должностное лицо ФИЦ КазНЦ РАН, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ФИЦ КазНЦ РАН, должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
 15. Должностное лицо ФИЦ КазНЦ РАН, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
 16. Соблюдение работниками ФИЦ КазНЦ РАН положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
 17. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками ФИЦ КазНЦ РАН этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.
 18. В отношениях с работниками ФИЦ КазНЦ РАН обязан соблюдать все требования трудового законодательства и условия трудового договора, уважать личную свободу и права человека, предоставлять каждому равные возможности и не допускать дискриминации в сфере труда.
 19. ФИЦ КазНЦ РАН обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивает защиту персональных данных работников ФИЦ КазНЦ РАН в соответствии с законодательством РФ и Положением о персональных данных.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ФИЦ КазНЦ РАН
22.03.2018 № 55

Положение об урегулировании конфликта интересов ФИЦ КазНЦ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) – это внутренний документ Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФИЦ КазНЦ РАН в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты