

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КазНЦ РАН
от 05.04.2019 г. № 60

**Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФИЦ КАЗНЦ РАН**

Содержание

1	Общие положения
2	Организация разработки и реализации программ аспирантуры
3	Организация образовательного процесса по программам аспирантуры
4	Аттестация аспирантов
5	Реализация сетевой формы обучения
6	Права и обязанности аспиранта
7	Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры
8	Права и обязанности научного руководителя
9	Порядок зачета результатов обучения
10	Заключительные положения
11	Нормативная база

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Порядок, ФИЦ КазНЦ РАН) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2. ФИЦ КазНЦ РАН при организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

1.3. Программы аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Прием на обучение в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН.

1.5. Программы аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств федерального бюджета. Контрольные цифры приема распределяются по результатам открытого публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема на бюджетные места в аспирантуру ФИЦ КазНЦ РАН.

1.7. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может быть осуществлена по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическим лицами.

1.8. Контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор ФИЦ КазНЦ РАН.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации), который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программы практик, программ кандидатских экзаменов, программ итоговой государственной аттестации.

2.2. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Разработку программ аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рабочие программы специальных дисциплин разрабатываются и рекомендуются к утверждению Учеными советами структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН. Утверждаются программы приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.3. Программы аспирантуры могут быть реализованы ФИЦ КазНЦ РАН как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4. В ФИЦ КазНЦ РАН образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

2.5. Программа аспирантуры состоит из базовой части и вариативной части.

Базовая часть программы аспирантуры обеспечивает формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя

дисциплины	объем
Иностранный язык	5 зет
История и философия науки	4 зет
<i>итоговую государственную аттестацию</i>	
Государственный итоговый экзамен	3 зет
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6 зет

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на формирование, расширение и/или углубление общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных образовательными стандартами и ФИЦ КазНЦ РАН, и включает в себя

<i>дисциплины и практики</i>	объем
Педагогическая(ие) дисциплина(ы)	6 зет
Специальная дисциплина	10 зет
Дисциплины по выбору аспиранта	5 зет
Практики	6 зет
<i>научные исследования</i>	
Научно-исследовательская деятельность	195 зет (135 зет для направления 36.06.01)

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Все компоненты программы аспирантуры являются обязательными для освоения обучающимися.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, практических занятий, консультаций;
- проведение практик;
- проведение научных исследований в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации обучающихся.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. Объем программы аспирантуры составляет 240 или 180 зачетных единиц труда (далее - зет) в зависимости от направления подготовки. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации, составляет 4 года (при объеме программы 240 зет) и 3 года (при объеме программы 180 зет). Объем программы аспирантуры

в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зет; при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зет за один учебный год.

3.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 15 октября и заканчивается 14 октября.

3.4. В учебном году аспирантам устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований аспиранта.

3.6. ФИЦ КазНЦ РАН не позднее чем за две недели до начала учебного года формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемое ФИЦ КазНЦ РАН.

3.7. Расписание размещается на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН в сети «Интернет».

3.8. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в ФИЦ КазНЦ РАН в форме аудиторных занятий и форме самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часа по 45 минут каждый.

3.10. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, утверждается тема научных исследований. Назначение научного руководителя, утверждение темы научных исследований осуществляется приказом ФИЦ КазНЦ РАН на основании рекомендации Объединенного Ученого совета ФИЦ КазНЦ РАН. Объединенный ученый совет рекомендует назначение научного руководителя и утверждение темы научно-квалификационной работы на основании рекомендации

Ученых советов структурных подразделений, за которыми закреплены аспиранты.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научных исследований в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ФИЦ КазНЦ РАН.

3.11. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФИЦ КазНЦ РАН в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3.12. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры. Зачет результатов обучения осуществляет Комиссия для проведения промежуточной аттестации аспирантов при предъявлении обучающимся документов, подтверждающих получение соответствующего профессионального образования, и (или) научных публикаций, подтверждающих проведение научно-исследовательской работы. Решение об ускоренном обучении и утверждение индивидуального учебного плана проводится приказом ФИЦ КазНЦ РАН на основании рекомендации Комиссии для проведения промежуточной аттестации аспирантов.

3.13. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

3.14. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в ФИЦ КазНЦ РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры (по форме, утвержденной

приказом Минобрнауки РФ).

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой государственной аттестации или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФИЦ КазНЦ РАН, выдаются справки об обучении или о периоде обучения.

4. Промежуточная аттестация аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной для аспирантов всех форм обучения.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация проводится три раза в год:

- в период с 1 по 30 апреля – аттестация по результатам научных исследований;
- в период с 15 мая по 1 июля – экзаменационная сессия;
- в период с 1 по 30 октября – годовая аттестация.

Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

4.4. В экзаменационную сессию проводятся кандидатские экзамены по Иностранному языку, Истории и философии науки и специальной дисциплине в соответствии с учебным планом. Процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется локальным нормативным актом ФИЦ КазНЦ РАН.

Сдача кандидатских экзаменов вне установленного данным Порядком времени возможна по заявлению аспиранта ввиду уважительных причин, подтвержденных документально. Перенос экзаменационной сессии утверждается приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

4.5. Для проведения аттестации по результатам научных исследований, в том числе годовой, аспирантов, закрепленных за структурными подразделениями ФИЦ КазНЦ РАН, в последних создаются постоянно действующие *Комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов* (далее Комиссии). В состав Комиссий, утверждаемых приказом ФИЦ КазНЦ РАН, включаются представитель администрации и сотрудники структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН из числа высококвалифицированных научных кадров. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

Функции Комиссии могут выполнять Ученые советы структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН.

4.6. До начала заседания Комиссий аспирант представляет в отдел аспирантуры заполненный индивидуальный план и отчет по научным исследованиям.

На основе собранных планов и отчетов отдел аспирантуры представляет на заседания Комиссий сводные данные по успеваемости аспирантов (наличию сданных зачетов, кандидатских экзаменов), прохождению практик, публикационной активности и степени апробирования результатов подготавливаемой научно-квалификационной работы (диссертации).

4.7. Аттестация по результатам научных исследований проводится Комиссией очно. На заседании Комиссии аспирант представляет доклад по результатам выполнения научных исследований.

Критерии оценки результатов научных исследований представлены в соответствующей программе.

От представления доклада может быть освобожден аспирант, представивший устный доклад на Итоговой научной конференции ФИЦ КазНЦ РАН.

4.8. Годовая аттестация проводится заочно, по представленным отделом аспирантуры сводным данным.

На годовой аттестации комиссия учитывает:

- 1) степень выполнения индивидуального плана подготовки аспиранта,
- 2) наличие сданных кандидатских экзаменов, предусмотренных учебным планом,
- 3) наличие полученных зачетов по дисциплинам и практикам, предусмотренных учебным планом;
- 4) наличие сданной отчетной документации по педагогической практике;
- 5) мнение научного руководителя.

4.9. По результатам аттестации принимается одно из следующих решений:

- об аттестации,
- о признании академической задолженности,
- об отчислении аспиранта.

4.10. Академической задолженностью являются

- неудовлетворительные оценки при сдаче кандидатских экзаменов;
- отсутствие зачетов по дисциплинам и практикам, предусмотренных учебным планом;
- невыполнение плана научных исследований.

4.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые

ФИЦ КазНЦ РАН, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5. Реализация сетевой формы обучения

5.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения аспирантами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе других образовательных и научных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения.

5.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между ФИЦ КазНЦ РАН и вышеуказанными организациями. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы ФИЦ КазНЦ РАН совместно с вышеуказанными организациями разрабатывает и утверждает образовательные программы.

5.3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в части 5.1;

3) правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

4) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между ФИЦ КазНЦ РАН и вышеуказанными организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

5) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

б) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.4. В ФИЦ КазНЦ РАН посредством сетевой формы обучения могут реализовываться части образовательной программы высшего образования –

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», дисциплинам педагогической направленности, а также педагогическая практика.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспиранты в период обучения имеют право:

- пользоваться услугами научных библиотек, научным оборудованием лабораторий структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН;
- участвовать в выполнении научно-исследовательских работ в рамках государственного задания, грантах государственных научных фондов и договоров за счет иной приносящей доход деятельности;
- направляться в служебные командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

6.2. В соответствии с действующим законодательством аспиранты очной формы обучения, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию, имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

6.3. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- пройти обучение в соответствии с учебным планом подготовки (индивидуальным учебным планом подготовки) аспиранта по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- приобрести навыки проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- опубликовать результаты научных исследований;
- провести апробацию результатов научных исследований на конференциях;
- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук) к защите;
- сдать государственный экзамен;
- представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);
- соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Аспирант работает по индивидуальному плану в соответствии с темой научных исследований. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

6.5. Аспирант дважды в год аттестуется Комиссией по проведению промежуточной аттестации аспирантов. Аттестация проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.6. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН при условии наличия бюджетных мест по соответствующему направлению.

6.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

6.8. Лица, поступившие в аспирантуру на договорной основе, имеют те же права и обязанности, что и лица, обучающиеся за счет средств федерального бюджета.

6.9. Условиями расторжения договора с лицами, обучающимися в аспирантуре на платной основе можно считать:

- отчисление аспиранта (за невыполнение индивидуального плана, за существенное нарушение правил внутреннего распорядка ФИЦ КазНЦ РАН, за несвоевременное внесение платы за обучение, в связи с переводом для продолжения обучения в другом учреждении, по собственному желанию и др.);
- обоюдное соглашение сторон;
- инициатива одной из сторон в случае невыполнения условий договора.

6.10. Предоставление академического отпуска

6.10.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.10.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

6.10.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную

службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.10.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по ФИЦ КазНЦ РАН.

6.10.5. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если аспирант обучается в ФИЦ КазНЦ РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.10.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ФИЦ КазНЦ РАН.

6.10.7. Срок обучения в аспирантуре продляется на время нахождения в академическом отпуске.

7. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры

7.1 Настоящий раздел устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФИЦ КазНЦ РАН.

7.2. Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой в ФИЦ КазНЦ РАН создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

7.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

7.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается **Комиссия по вопросам прикрепления**, состав которой утверждается руководителем организации.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФИЦ КазНЦ РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ФИЦ КазНЦ РАН.

Срок полномочий Комиссии по вопросам прикрепления составляет 1 год.

7.5. Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя организации личное заявление (форма заявления в Приложении) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Комиссией по вопросам прикрепления самостоятельно.

7.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ФИЦ КазНЦ РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

7.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо

заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФИЦ КазНЦ РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело прикрепляемого лица хранится в отделе аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН.

7.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией по вопросам прикрепления принимается решение об отказе в прикреплении.

7.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия по вопросам прикрепления осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

7.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ФИЦ КазНЦ РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией по вопросам прикрепления решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

7.13. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией по вопросам прикрепления решения о прикреплении лица с этим лицом заключается *Договор о прикреплении для подготовки диссертации* (форма договора в Приложении), в которых в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора, указанного в п. 7.12 издается приказ о прикреплении лица к ФИЦ КазНЦ РАН.

7.15. Приказ о прикреплении к ФИЦ КазНЦ РАН в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН в сети Интернет сроком на 3 года.

7.16. Лица, прикрепленные к ФИЦ КазНЦ РАН в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

7.17. Не позднее 2 месяцев после издания приказа (пункт 7.14) прикрепленному лицу назначается научный руководитель, утверждается тема научных исследований. Назначение научного руководителя, утверждение темы научных исследований осуществляется приказом ФИЦ КазНЦ РАН на основании рекомендации Объединенного Ученого совета ФИЦ КазНЦ РАН.

8. Права и обязанности научного руководителя

8.1 Научный руководитель назначается для осуществления научного и методического руководства научными исследованиями аспиранта и/или прикрепленного лица и контроля за своевременным и качественным выполнением научного исследования, способствует подготовке высококвалифицированного специалиста для научной и научно-педагогической деятельности.

8.2. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

8.3. Назначение научных руководителей осуществляется приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН по рекомендации Объединенного Ученого совета ФИЦ КазНЦ РАН.

8.4. Число аспирантов и прикрепленных лиц, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором ФИЦ КазНЦ РАН.

8.5. Научный руководитель должен:

- выбрать и обосновать тему научных исследований;
- спланировать работу аспиранта и/или прикрепленного лица;
- предоставить рабочее место, необходимое оборудование, расходные материалы;
- составить вместе с аспирантом и/или прикрепленным лицом индивидуальный план работы, оформленный в установленном порядке;
- осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана;
- осуществлять методическое руководство при прохождении аспирантом практик;

- уделять должное внимание и оказывать помощь при выполнении научных исследований, при написании и оформлении научно-квалификационной работы (диссертации), подготовке к промежуточной и итоговой государственной аттестации, подготовке к защите диссертации в диссертационном совете;
- оформить письменное представление на имя директора ФИЦ КазНЦ РАН на научного рецензента научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, подготовленной на итоговую государственную аттестацию;
- дать характеристику аспиранту на заседании итоговой государственной аттестации, отметив степень самостоятельности выполненной работы, а также дать рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете.

8.6. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН и Комиссию по проведению промежуточной аттестации аспирантов отчета о проделанной аспирантом за отчетный период работе.

8.7. Научный руководитель имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов и рекомендовать комиссии аттестовать или не аттестовать аспиранта с учетом его деловых качеств и отношения к своим обязанностям.

8.8. При невыполнении научным руководителем возложенных на него обязанностей по рекомендации Комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов Объединенный ученый совет может рекомендовать директору отстранить его от руководства аспирантом и назначить другого научного руководителя.

8.9. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и платную формы обучения, производится согласно п. 7.2 «Положения об оплате труда работников ФИЦ КазНЦ РАН», утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 15.02.2018 г. № 27.

8.10. Научный руководитель при представлении аспирантом или прикрепленным лицом диссертации в диссертационный совет составляет письменный отзыв на аспиранта (прикрепленное лицо).

9. Порядок зачета результатов обучения

9.1. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной

обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры.

9.2. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ФИЦ КазНЦ РАН и восстанавливающих для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

9.3. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося.

ФИЦ КазНЦ РАН вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

9.4. Зачет результатов освоения дисциплин, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

9.5. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и профилю подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

9.6. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и профилю подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и профилю подготовки, реализуемому в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

9.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и профилю подготовки и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

9.8. При несогласии обучающегося с результатами зачета, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

9.9. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

9.10. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в зачетной ведомости.

9.11. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины КазНЦ РАН предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

10. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены приказом ФИЦ КазНЦ РАН в установленном порядке.

11. Нормативная база

11.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

11.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Уровень высшего образования: Подготовка кадров высшей квалификации.

11.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

11.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

11.6. Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук».

11.7. Локальные нормативные акты ФИЦ КазНЦ РАН.

Приложение А

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

(ф.и.о.)

(контактная информация: почтовый адрес, телефон (в т.ч.
моб.), эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук (указать отрасль наук) по специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Дополнительно сообщая:

Мною сданы следующие кандидатские экзамены (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык (указать какой) _____

Специальность (указать специальность) _____

Подпись прикрепляющегося, дата

Согласен(а) на обработку персональных данных. _____

/подпись/

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении проинформирован(а) _____

/подпись/

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: через операторов почтовой связи/в электронном виде (подчеркнуть). _____

/подпись/

Приложение Б

Форма договора о прикреплении лиц для подготовки диссертации

ДОГОВОР №

О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Казань

« _ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук», именуемое в дальнейшем «ФИЦ КазНЦ РАН», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Прикрепленное лицо» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. *ФИЦ КазНЦ РАН* оформляет *Прикрепленное лицо* для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной *Прикрепленным* лицом научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой в *ФИЦ КазНЦ РАН* действует Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.2. Сроки прикрепления определяются с _____ по _____.

2. Обязанности сторон

2.1. *ФИЦ КазНЦ РАН* обязуется обеспечить *Прикрепленному лицу* научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе

- обеспечить научное руководство в соответствии с темой диссертации;
- предоставить *Прикрепленному лицу* право пользоваться лабораторными помещениями, библиотеками и читальными залами, лабораторным оборудованием и реагентами, другим имуществом.

2.2. *Прикрепленное лицо* обязуется:

- полностью и своевременно выполнять индивидуальный план,
- в установленные сроки проходить ежегодные аттестации;

- завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и представить ее для получения соответствующего Заключения не позднее срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты *ФИЦ КазНЦ РАН*, приказы директора;
- беречь и сохранять имущество *ФИЦ КазНЦ РАН*;
- производить оплату в счет частичного возмещения затрат на свою подготовку диссертации *ФИЦ КазНЦ РАН* в соответствии с разделом 3 настоящего Договора в порядке, установленном *ФИЦ КазНЦ РАН*;
- возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) *ФИЦ КазНЦ РАН*. Отчисление из *ФИЦ КазНЦ РАН* не освобождает Прикрепленное лицо от обязанности по возмещению убытков в полном объеме *ФИЦ КазНЦ РАН* в порядке, установленном законодательством РФ;
- соблюдать требования правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Порядок расчетов и оплаты

- 3.1 Стоимость подготовки диссертации *Прикрепленного лица* устанавливается в соответствии с Перечнем услуг, утвержденных приказом *ФИЦ КазНЦ РАН*.
- 3.2 *Прикрепленное лицо* допускается к подготовке диссертации после подписания с *ФИЦ КазНЦ РАН* настоящего Договора, внесения оплаты первого года подготовки диссертации, издания приказа о прикреплении.
- 3.3 *Прикрепленное лицо* вносит оплату в текущем году подготовки диссертации за следующий год подготовки диссертации в полном объеме не позднее чем за две недели до начала следующего года подготовки диссертации. Начало срока подготовки указывается в приказе о прикреплении.
- 3.4 Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет *ФИЦ КазНЦ РАН*.
- 3.5 Оплата может быть внесена *Прикрепленным лицом* как за следующий год, так и за весь период прикрепления. Оплаченный период индексации не подлежит.
- 3.6 Оплата за следующий год возвращается при условии расторжения настоящего Договора и подачи письменного заявления *Прикрепленным лицом* не позднее чем за две недели до начала следующего года прикрепления.
- Оплата за последующие годы подлежит возврату *Прикрепленному лицу* по его заявлению и при условии расторжения настоящего Договора. Возврат оплаты осуществляется в соответствии с суммами, указанными в настоящем Договоре.
- 3.7 Оплата за текущий год не возвращается:
- при отчислении *Прикрепленного лица* – независимо от причин отчисления;
 - в случае предоставления *Прикрепленному лицу* академического отпуска. В указанном случае оплата текущего года не подлежит зачету за следующий и (или) последующие годы или в счет оплаты иных платежей.
- 3.8 После выхода приказа о прикреплении оплата за первый (текущий) год возврату не подлежит.

3.9 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

4. Особые условия

4.1 *Прикрепленное лицо* соглашается с тем, что расходы *ФИЦ КазНЦ РАН* на обеспечение условий для подготовки диссертации *Прикрепленным лицом* в текущем году являются запланированными, не могут быть предотвращены *ФИЦ КазНЦ РАН* при отчислении *Прикрепленного лица* независимо от причин отчисления последнего.

4.2 *Прикрепленное лицо* поручает, а *ФИЦ КазНЦ РАН* осуществляет расходование внесенной *Прикрепленным лицом* оплаты за следующий год на обеспечение условий для подготовки диссертации в следующем году не позднее чем за две недели до начала следующего года прикрепления.

4.3 *Прикрепленное лицо* соглашается с тем, что расходы *ФИЦ КазНЦ РАН* на обеспечение условий для подготовки диссертации *Прикрепленным лицом* в следующем году не позднее чем за две недели до начала следующего года прикрепления являются запланированными, не могут быть предотвращены *ФИЦ КазНЦ РАН* при отчислении *Прикрепленного лица* независимо от причин отчисления последнего.

4.4 При условии выполнения *Прикрепленным лицом* обязательств, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора, *ФИЦ КазНЦ РАН* гарантирует обеспечение условий для подготовки диссертации *Прикрепленным лицом* в полном объеме на всех оплаченных годах прикрепления.

4.5 *ФИЦ КазНЦ РАН* не отчитывается перед *Прикрепленным лицом* о расходовании средств, полученных по настоящему Договору.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до представления диссертационной работы с целью получения соответствующего Заключения, но не позднее срока, указанного в п. 1.2.

5.2 *ФИЦ КазНЦ РАН* в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор в случаях:

- невыполнения *Прикрепленным лицом* индивидуального плана;
- непрохождения *Прикрепленным лицом* ежегодной аттестации;
- неоплаты *Прикрепленным лицом* подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором;
- причинения материального ущерба *ФИЦ КазНЦ РАН*.

5.3 *Прикрепленное лицо* вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, подав заявление об отчислении.

5.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для *Прикрепленного лица* и *ФИЦ КазНЦ РАН*.

6. Реквизиты и подписи сторон

Прикрепленное лицо

ФИЦ КазНЦ РАН

ФИО; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; ИНН; СНИЛС

Реквизиты ФИЦ КазЦ РАН

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.