

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФИЦ КазНЦ РАН
академик РАН

_____ **О. Г. Синяшин**
« _____ » _____

Должностная инструкция
младшего научного сотрудника
Лаборатории _____

1 . Общие положения

1.1. Назначение на должность младшего научного сотрудника производится приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН (или руководителем ОСП) в результате избрания по конкурсу на замещение научной должности.

1.2. Освобождение от должности младшего научного сотрудника производится в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.4. Младший научный сотрудник руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным Законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон № 127-ФЗ), Трудовым кодексом РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями учредителя, распоряжениями и приказами директора, нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о лаборатории, трудовым договором, настоящей инструкцией и обеспечивает правильное их применение.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения в высшем учебном заведении.

2.2. Младший научный сотрудник должен знать:

2.2.1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок.

2.2.2. Отечественную и зарубежную информацию по теме исследования.

2.2.3. Современные методы организации исследований.

2.2.4. Обобщения и обработки полученной информации.

2.2.5. Средства проведения экспериментов и необходимое научное оборудование.

2.2.6. Систему аварийного отключения источников питания, воды, вызов аварийных служб, внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Младший научный сотрудник обязан:

3.1. Под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

3.2. Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составлять их описание и формулировать выводы.

3.3. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

3.4. Повышать свою квалификацию, участвовать и выступать с докладами на научных семинарах, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях.

3.5. Передавать учреждению научные результаты, полученные в соответствии с заданиями или с использованием его научно-технической базы.

3.6. Обеспечивать безопасные условия труда на руководимом им участке.

3.7. Соблюдать в процессе выполнения своих служебных обязанностей служебную и коммерческую тайну. За разглашение нести ответственность в установленном порядке.

3.8. Соблюдать установленный в ФИЦ КазНЦ РАН служебный регламент, нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, требования антикоррупционной и антитеррористической безопасности.

3.9. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.10. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правила и инструкции по охране труда.

3.11. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.12. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.13. Использовать программное обеспечение и оборудование согласно паспорта системного блока.

3.14. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.15. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.16. Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

4. Права

Младший научный сотрудник вправе:

4.1. Знакомиться с нормативными документами учреждения, касающимися деятельности лаборатории.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства ФИЦ КазНЦ РАН предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы в лаборатории, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности лаборатории недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства ФИЦ КазНЦ РАН информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, в установленном порядке.

4.4. Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ, Законом № 127-ФЗ.

5. Ответственность

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, младший научный сотрудник несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заведующий лабораторией

Отдел по работе с персоналом

Правовой отдел

С инструкцией ознакомлен:

« ____ » _____ /

/