

**Типовой трудовой договор**  
(научный работник)

«  » 20 г.

№   

г. Казань

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН), ИНН 1655022127, местонахождение: 420111, г. Казань, ул. Лобачевского, д.2/31, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и ФИО \_\_\_\_\_

, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_ регистрация \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

с другой стороны, далее именуемый – «Работник» заключили настоящий договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1.1. Работник принимается на работу в ФИЦ КазНЦ РАН \_\_\_\_\_

(наименование и адрес местонахождения)

соответствующего обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН, при приеме на работу в ОСП)

на должность \_\_\_\_\_.  
Обязанности Работника предусматриваются трудовым законодательством РФ, Договором, локальными нормативными актами Работодателя (правилами, положениями и др.). Трудовая функция Работника конкретизируется должностной инструкцией.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника \_\_\_\_\_.  
(указать основной или по-совместительству)

1.3. Условия труда на рабочем месте являются \_\_\_\_\_.  
(указать класс, подкласс условий труда).

1.4. Поручаемая Работнику работа (не) относится к категории работ с вредными и опасными условиями труда \_\_\_\_\_.  
(указать перечень вредных и опасных факторов).

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.**

2.1. Настоящий трудовой договор заключен на \_\_\_\_\_.

2.2. Работник приступает к выполнению трудовых обязанностей «    » 19 г.

2.3. Работнику (не) устанавливается испытание сроком \_\_\_\_\_.

**3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.**

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник обязан:

Работник \_\_\_\_\_

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные настоящим договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ФИЦ КазНЦ РАН;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- сообщать Работодателю об изменениях в сведениях, содержащихся в личной карточке Работника (форма Т-2), в течение 5-и рабочих дней со дня изменения.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

##### **4.1. Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим договором;
- на основании письменного заявления Работника, Работодатель вправе удерживать из заработной платы Работника, размер платы за пользование служебным жилым помещением (плата за найм), за услугу, предоставленную Работодателем в соответствии с договором найма жилья;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ФИЦ КазНЦ РАН, требований охраны труда и мер пожарной безопасности;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

##### **4.2. Работодатель обязан:**

- предоставлять Работнику работу в соответствии с его квалификацией и должностью;
- обеспечить условия безопасного и эффективного труда Работника в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

#### **5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором и должностной инструкцией, Работнику ежемесячно выплачивается заработка плата в размере:

а) должностной оклад \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

б) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера, перечень, размер и периодичность которых устанавливается приказом ФИЦ КазНЦ РАН (обособленного структурного подразделения) на основании критериев оценки эффективности и показателей, определенных протоколом Комиссии по оценке эффективности деятельности научных сотрудников в соответствии с Положением об оплате труда работников ФИЦ КазНЦ РАН, Порядком оценки эффективности деятельности научных работников ФИЦ КазНЦ РАН;

в) за выполнение Работником трудовых обязанностей в условиях связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами в соответствии с п. 1.4. настоящего договора, Работодатель выплачивает Работнику компенсацию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, ежемесячно.

5.2. Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц «7» и «22» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, Коллективным договором и локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА РАБОТНИКА**

6.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_ часовая рабочая неделя, с выходными днями (суббота и воскресенье) и перерывами для отдыха и питания. Время начала и окончания рабочего дня, перерыв для отдыха и питания, устанавливаются локальными нормативными актами и приказами Работодателя.

6.2. Работнику предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней.
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ .

6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, Коллективным договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными актами и настоящим договором.

8.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон, по инициативе сторон, в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Изменения и (или) дополнения условий договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ. При расторжении договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

9.3. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством РФ.

10.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй передается Работнику.

До подписания настоящего трудового договора:

С должностной инструкцией ознакомлен и 2-ой экземпляром на руки получил:

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Коллективным договором и приложениями к нему ознакомлен (а):

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а):

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Антикоррупционной политикой ознакомлен (а):

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Вводный инструктаж при приеме на работу прошел (а)

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Работодатель**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Работник**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экземпляр трудового договора на руки получил:

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_