

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФИЦ КазНЦ РАН**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок), Письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 г. № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам аспирантуры»), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 апреля 2021 года № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (далее - Особенности) и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН).

1.2 Настоящие Правила определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных испытаний и зачисления поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) ФИЦ КазНЦ РАН.

1.3 ФИЦ КазНЦ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7 ФИЦ КазНЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФИЦ КазНЦ РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФИЦ КазНЦ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФИЦ КазНЦ РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

Для проведения вступительных испытаний ФИЦ КазНЦ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

2.1 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ

установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - МГУ имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт Петербургский государственный университет» (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

2.2 Поступающий вправе одновременно поступать в ФИЦ КазНЦ РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

2.3 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в ФИЦ КазНЦ РАН сотрудниками отдела аспирантуры.

2.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФИЦ КазНЦ РАН одним из следующих способов:

а) с использованием дистанционных технологий – в электронной форме на адрес электронной почты сотрудников отдела аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН;

б) через операторов почтовой связи общего пользования;

в) лично (доверенным лицом) сотрудникам отдела аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН.

При подаче заявления о приеме с использованием дистанционных технологий документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в виде их

электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ФИЦ КазНЦ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

2.6 Заявление о приеме в аспирантуру ФИЦ КазНЦ РАН представляется на русском языке по установленной ФИЦ КазНЦ РАН форме (Приложение А, форма заявления размещается на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН) и подается на имя директора института (лица, исполняющего его обязанности или лица, уполномоченного директором ФИЦ КазНЦ РАН, - на основании распорядительного акта) с приложением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- б) документа установленного образца;
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- г) заключения учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН – для поступающих по направлениям 04.06.01 Химические науки и 06.06.01 Биологические науки; для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- д) военного билета или приписного свидетельства (для мужчин);
- е) двух фотографий поступающего (3х4).

2.7 Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов не заверяются.

2.8 ФИЦ КазНЦ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

2.9 ФИЦ КазНЦ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ФИЦ КазНЦ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение Б) одним из способов, указанных в пункте 2.4

Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФИЦ КазНЦ РАН возвращает документы указанным лицам.

2.11 Срок приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН устанавливается *с 1 июля по 31 августа*.

### **3. Вступительные испытания**

3.1 Вступительные испытания проводятся в период *с 16 сентября по 5 октября*.

3.2 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

*специальную дисциплину*, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН (далее - специальная дисциплина);

*иностранный язык*.

3.4 Порядок проведения вступительных испытаний определяется положением об экзаменационной комиссии.

3.5 Порядок рассмотрения апелляций осуществляется в порядке, определенном положением об апелляционной комиссии.

3.6. Взаимодействие ФИЦ КазНЦ РАН с поступающими при проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, осуществляется

а) путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками ФИЦ КазНЦ РАН, по месту проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций;

б) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), а именно: посредством электронной почты, приложений WhatsApp, Zoom, Skype и других.

3.7. Инструмент для проведения вступительных испытаний в режиме видеосвязи выбирается структурным подразделением, курирующим соответствующее направление подготовки. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов экзаменационной комиссии (ЭК);
- видеозапись процесса вступительных испытаний.

Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

3.8. При проведении вступительных испытаний в режиме видеосвязи обязательно осуществляется запись мероприятия, которая сохраняется отделом аспирантуры в течение 1 года.

3.9. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание экзаменационной комиссии (далее – ЭК) на территории ФИЦ КазНЦ РАН, обеспечивают сотрудники отдела информационных технологий по заявке структурного подразделения, в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор поступающим членов ЭК;
- видеочасть в помещении, где проходят вступительные испытания, должна транслировать изображение на монитор;
- микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для поступающего и членов ЭК четко и ясно слышать друг друга.

3.10. Заказ (выделение) канала видеоконференции для проведения вступительных испытаний с применением ДОТ осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до их проведения.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию поступающего (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- дистанционный обзор членами ЭК процесса подготовки и ответа (выступления) поступающего;
- изображение помещения, где находится поступающий, должно транслироваться для всех членов ЭК;
- возможность для обучающихся и членов ЭК слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокolonок.

3.11. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДОТ для помещения, в котором находится поступающий или член ЭК (вне территории ФИЦ КазНЦ РАН), обеспечиваются ими самостоятельно.

3.12. Начальник отдела аспирантуры не позднее чем за 7 дней до вступительных испытаний информирует поступающих о следующем:

- какой инструмент будет использован для проведения вступительных испытаний;
- о дате и времени проведения вступительных испытаний;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных ФИЦ КазНЦ РАН, уполномоченные должностные лица ФИЦ КазНЦ РАН составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

*3.14. Проведение вступительных испытаний в видеорежиме*

3.14.1. Все поступающие и члены ЭК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очерёдность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

3.14.2. Председатель ЭК по согласованию с членами комиссии озвучивает поступающим вопросы по программе вступительных испытаний.

3.14.3. На подготовку поступающему выделяется время в соответствии с регламентом проведения вступительного испытания.

3.14.4. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных камер их ПК.

3.14.5. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать сотрудников ФИЦ КазНЦ РАН.

3.14.6. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающие начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

3.14.7. По завершении ответа члены ЭК задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента), вопросы фиксируются в протоколе.

3.14.8. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

3.14.9. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех поступающих отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.14.10. Председатель оглашает результаты, сведения вносятся в протокол.

3.14.11. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ЭК либо со стороны поступающего, председатель ЭК оставляет за собой право отменить заседание ЭК, о чем членами ЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения вступительных испытаний. Поступающим предоставляется возможность пройти вступительные испытания в другой день в рамках периода, отведенного на вступительные испытания. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

3.14.12. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительного испытания он считается неявившемся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае поступающему предоставляется право пройти вступительные испытания в другой день в рамках периода, отведенного на вступительные испытания. Поступающий должен предоставить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения вступительных испытаний (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

### *3.15 Оформление результатов вступительных испытаний*

3.15.1. ЭК принимает решение об оценке по результатам каждого поступающего на закрытом заседании. Информация о результатах вступительных испытаний,

проведенных с помощью ДОТ, сообщается поступающему в день проведения испытаний.

3.15.2. Каждое проведение заседания ЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях Положения об экзаменационной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН по приему вступительных испытаний, утвержденного председателем Приемной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН от 20.03.2018. В протоколах проведения вступительных испытаний после строки «фамилия имя отчество» делается запись «личность обучающегося идентифицирована, вступительное испытание проведено с применением ДОТ».

3.15.3. В случае, если председатель и члены ЭК при проведении вступительных испытаний с применением ДОТ находились в разных местах, их мнение отражается членом комиссии, ведущим протокол со слов председателя и членов ЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

3.15.4. Протоколы должны быть подписаны членами экзаменационной комиссии в течение недели после окончания вступительного испытания.

3.15.5. Результаты вступительных испытаний размещаются на сайте ФИЦ КазНЦ РАН на следующий день после проведения испытания.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

4.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), подтвержденных медицинским документом (подпункты в, г пункта 2.6 настоящих Правил), с соблюдением требований статей 45-53 Порядка, утвержденного Приказом МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13.

#### **5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

5.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2 ФИЦ КазНЦ РАН учитывает следующие индивидуальные достижения поступающих:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Балл
----------	---------------------------	------

1.	список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (за одну публикацию)	
	1.1 публикации, индексируемые в Scopus или WOS	10
	1.2 изобретение/селекционное достижение/ноу-хау	8
	1.3 публикации в изданиях из перечня ВАК	6
	1.4 полезная модель/промышленные образцы	4
	1.5 иные публикации/программа для ЭВМ/база данных/топология интеллектуальных систем	2
2.	документы, подтверждающие наличие именных стипендий (за один диплом)	
3.	документы, подтверждающие получение призового места при участии в студенческих олимпиадах по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки обучения в аспирантуре (за один документ)	
	3.1 международного уровня	8
	3.2 всероссийского уровня	6
4.	документы, подтверждающие участие в научных мероприятиях (за один документ)	
	4.1 международного уровня (с международным участием)	5
	4.2 всероссийского уровня	4
	4.3 регионального уровня	3
5.	мотивированная рекомендация к поступлению в аспирантуру	
6.	отзыв об успешной творческой деятельности в период учебы или работы (за один документ)	
7.	оценки в период обучения в вузе по профильным дисциплинам, соответствующим направлению подготовки обучения в аспирантуре	
	7.1 76% и более оценок «Отлично» и «Хорошо» за профильные предметы в дипломе	10
	7.2 51-75% оценок «Отлично» и «Хорошо» за профильные предметы в дипломе	6
	7.3 30-50% оценок «Отлично» и «Хорошо» за профильные предметы в дипломе	2

## 6. Зачисление на обучение

6.1. Для зачисления поступающие подают заявление о согласии на зачисление (Приложения В и Г). Заявление подается одним из способов, указанных в пункте 2.4 Правил. День завершения приема заявлений о согласии на зачисление устанавливается приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

6.2. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в ФИЦ КазНЦ РАН оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (при обучении по направлениям 04.06.01 Химические науки и 06.06.01 Биологические науки).

6.3. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления (Приложение Д) тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

6.4 По результатам вступительных испытаний ФИЦ КазНЦ РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.5 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

при равенстве суммы баллов за вступительные испытания - по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

при равенстве конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине - по наличию индивидуальных достижений, учитываемых в порядке, указанном в пункте 5.2 Правил.

6.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление, в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

6.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.9 Зачисление на обучение завершается до 15 октября. ФИЦ КазНЦ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.10 Приказ (приказы) о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности организации целевого приема**

7.1 Целевой прием на обучение проводится ФИЦ КазНЦ РАН в соответствии с пунктами 74-80 Порядка, утвержденного Приказом МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства проводится ФИЦ КазНЦ РАН в соответствии с пунктами 81-87 Порядка, утвержденного Приказом МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Форма заявления на прием на обучение в аспирантуре

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

от

(ф.и.о., гражданство)

(дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(уровень образования, реквизиты диплома об образовании)

(контактная информация: почтовый адрес, телефон (в т.ч. моб.), эл.почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на

**очную/заочную** (нужное подчеркнуть) форму обучения на условиях

**бюджета (в рамках контрольных цифр приема)/договора** (нужное подчеркнуть)

по направлению \_\_\_\_\_

направленность (профиль программы) \_\_\_\_\_

Наличие индивидуальных достижений: **да/нет** (подчеркнуть, указать каких).

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья:

**да/нет** (подчеркнуть).

Необходимость предоставления места в общежитии на период обучения: **да/нет** (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата

Ознакомлен:

- с копиями ЛИЦЕНЗИИ на право ведения образовательной деятельности (с приложением);
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема согласия на зачисление на обучение.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Проинформирован

- об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления

➤

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Способ возврата документов (при подаче оригиналов): лично/по указанному почтовому адресу (подчеркнуть).

➤

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук не имею.

➤

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., гражданство)

\_\_\_\_\_

(дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю документы, поданные мною на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на

**очную/заочную** (нужное подчеркнуть) форму обучения  
на условиях

**бюджета (в рамках контрольных цифр приема)/договора** (нужное подчеркнуть)  
по направлению \_\_\_\_\_  
направленность (профиль программы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись поступающего, дата

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., гражданство поступающего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на **очную** форму обучения на условиях **бюджета (в рамках контрольных цифр приема)** по направлению \_\_\_\_\_  
направленность (профиль программы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата

Обязуюсь:

- в течение первого года обучения представить в ФИЦ КазНЦ РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата

- в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (при обучении по направлениям 04.06.01 Химические науки и 06.06.01 Биологические науки);

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры.

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Форма заявления о согласии на зачисление на обучение на договорной основе

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.. гражданство поступающего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на **очную** форму обучения на условиях **договора об оказании платных образовательных услуг**

по направлению \_\_\_\_\_

направленность (профиль программы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата

Обязуюсь:

- в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (при обучении по направлениям 04.06.01 Химические науки и 06.06.01 Биологические науки);

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
Форма заявления об отзыве заявления о согласии на зачисление

\_\_\_\_\_  
Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., гражданство поступающего)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отзываю заявление о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях

**бюджета (в рамках контрольных цифр приема)/договора** (нужное подчеркнуть) по направлению \_\_\_\_\_  
направленность (профиль программы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата