

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Казанский научный центр Российской академии наук»  
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**ПРИКАЗ**

дф. 05. 2021

№ 210

г. Казань

*О внесении изменений в  
Положение о порядке заключения договоров*

В связи с производственной необходимостью

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить следующие изменения в Положение о порядке заключения договоров (далее – Положение):
  - 1.1. В пункте 1.2. Положения заменить Классификатор договоров ФИЦ КазНЦ РАН (Приложение ) на прилагаемый к настоящему приказу.
  - 1.2. Внести дополнение в п.1.4., изложив его в следующей редакции:  
*При запросе коммерческого предложения у поставщиков необходимо запрашивать:*
    - стоимость работы/услуги товара с указанием с НДС либо без НДС;
    - единообразная единица измерения (тонны, килограммы, литры и т.д.);
    - при необходимости наличие лицензий и сертификатов, СРО;
    - страну происхождения товара;
    - ОКПД 2 (Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности).
2. Остальные пункты приказа оставить без изменений.
3. Правовому отделу внести изменения в Положение о порядке заключения договоров, указанные в настоящем приказе.
4. Отделу информационных технологий разместить настоящий приказ и Положение о порядке заключения договоров на сайте ФИЦ КазНЦ РАН, с учетом внесенных изменений.
5. Положение о порядке заключения договоров в редакции настоящего приказа вступает в силу с даты подписания настоящего приказа.

Основание: Служебная записка начальника отдела закупок Лысачевой И.И. от 26.04.2021 № 439.

**И.о. директора**



**А.А. Калачев**

Исп. Лысачева И.И.  
Тел.231-91-26

### Классификатор договоров ФИЦ КазНЦ РАН

Вид договора	Тип договора	Направление	Индекс	Согласующие
Субсидии на государственное задание и иные цели (по 4 и 5 по грантам Минобрнауки (2))	Доходные		01-01	1. Руководитель подразделения-инициатора (ответственное подразделение) 2. Правовой отдел 3. Отдел государственных закупок 4. Планово-экономический отдел 5. Главный бухгалтер 6. Заместитель директора по безопасности 7. Заместитель директора по научной работе / Заместитель директора по медицинской деятельности (в случае, если не является подписантом)
	Расходные	Договоры с соисполнителем	01-02	
		Договоры капитального ремонта	01-03	
		Договоры на прямые расходы	01-04	
	Договоры ГПХ	01-05		
Гранты РНФ	Доходные		02-01	
	Расходные	Договоры с соисполнителем	02-02	
		Договоры на прямые расходы	02-03	
	Договоры ГПХ	02-04		
Гранты РФФИ	Доходные		03-01	
	Расходные	Договоры с соисполнителем	03-02	
		Договоры на прямые расходы	03-03	
	Договоры ГПХ	03-04		
Гранты МК, МД, МСХ, АНТ	Доходные		04-01	
	Расходные	Договоры с соисполнителем	04-02	
		Договоры на прямые расходы	04-03	
	Договоры ГПХ	04-04		
НИР	Доходные		05-01	
	Расходные	Договоры с соисполнителем	05-02	
		Договоры на прямые расходы	05-03	
	Договоры ГПХ	05-04		
Договоры на поставку товара/оказание услуг	Доходные		06-01	
	Расходные	Договоры с соисполнителем	06-02	
		Договоры на прямые расходы	06-03	
	Договоры ГПХ	06-04		
Договоры ОМС	Доходные		07-01	
	Расходные	Договоры с соисполнителем	07-02	
		Договоры на прямые расходы	07-03	
	Договоры ГПХ	07-04		
Договоры авторского вознаграждения, Лицензионные договоры	Доходные		08-01	1. Руководитель подразделения-инициатора (ответственное подразделение) 2. Правовой отдел 3. Отдел государственных закупок 4. Планово-экономический отдел 5. Главный бухгалтер 6. Заместитель директора по научной работе (в случае, если не является подписантом) 7. Патентный отдел
	Расходные		08-02	
ПРОЧИЕ (аспирантура, научное сотрудничество, безвозмездное пожертвование, спонсорство, оргвзносы и пр.)	Доходные		09-01	
	Расходные		09-02	
	Безвозмездные		09-03	
АРЕНДА	Доходные		10-01	1. Руководитель подразделения-инициатора (ответственное подразделение) 2. Правовой отдел 3. Отдел государственных закупок 4. Планово-экономический отдел 5. Главный бухгалтер 6. Заместитель директора по безопасности 7. Заместитель директора по общим вопросам (в случае, если не является подписантом) 8. Заместитель директора, курирующий направление деятельности, являющееся предметом договор
	Расходные		10-02	
Найма служебного жилого помещения	Доходные		11-01	
	Расходные		11-02	
Хозяйственные (УСЛУГИ, ТОВАРЫ)	Расходные	Договоры ремонта (текущего, капитального)	12-01	
		Договоры на накладные расходы	12-02	
		Договоры ГПХ	12-03	