**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**«Федеральный исследовательский центр**

**«Казанский научный центр Российской академии наук»**

**(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**Институт механики и машиностроения - обособленное структурное подразделение (ИММ ФИЦ КазНЦ РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ИММ ФИЦ КазНЦ РАН

/Губайдуллин Д.А.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Должностная инструкция**

**главного научного сотрудника лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, обязанности, права и ответственность главного научного сотрудника *(наименование подразделения, в т.ч. вышестоящего, при наличии)* (далее - главного научного сотрудника)*.*

1.2. Главный научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3. Главный научный сотрудник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора/заместителя директора по направлению/руководителя обособленного подразделения по представлению непосредственного руководителя.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.4. Главный научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией (в случае совмещения должности заведующего лабораторией заведующему отделом, при наличии, либо руководителю ИММ ФИЦ КазНЦ РАН).

1.5. На время отсутствия главного научного сотрудника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФИЦ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Главный научный сотрудник руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также по направлению деятельности подразделения, Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О науке и государственной научно-технической политике", распоряжениями и приказами учредителя, Уставом ФИЦ, приказами и распоряжениями директора ФИЦ КазНЦ РАН и приказами и распоряжениями руководителя обособленного подразделения (если работник подразделения ОСП), Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о подразделении, настоящей должностной инструкцией.

**2.Квалификационные требования**

2.1. На должность главного научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

Ученую степень доктора наук;

Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

2.2. Главный научный сотрудник должен знать:

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения;

Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;

Нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований;

Порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями;

Научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации;

Систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Основы трудового законодательства;

Правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.Должностные обязанности

Главный научный сотрудник обязан:

3.1. Осуществлять научное руководство по самостоятельным направлениям фундаментальных и прикладных исследований.

Участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ, непосредственно участвовать в их реализации.

Формулировать направления исследований, организовывать составление программ работ, определять методы и средства их проведения.

Координировать деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях.

Анализировать и обобщать полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области.

Проводить научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок.

Определять сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивать научное руководство их практической реализацией.

Участвовать в работе ученых, квалификационных, научных, диссертационных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществлять подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвовать в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Передавать учреждению научные результаты, полученные в соответствии с заданиями ФИЦ КазНЦ РАН или с использованием его научно-технической базы.

Принимать участие в экспертизе и рецензировании научных отчетов, публикаций и патентных заявок.

Обеспечивать безопасные условия труда на руководимом им участке.

Осуществлять контроль за правильным использованием лабораторного оборудования, приборов и материалов на руководимом им участке, за соблюдением трудовой дисциплины работниками своего участка, соблюдением требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2. За период срочного трудового договора достигнуть следующих показателей:

*Вариант для трудового договора на срок 5 лет, полная ставка*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Публикации по государственному заданию |  |
| 1 | Всего публикаций в журналах WoS или Scopus  | 10 |
|  | В том числе: |  |
| 2 | Количество публикаций в журналах WoS с квартилем Q1, Q2или руководство грантом или договором  | 1  |
| 3 | Количество публикаций в журналах WoS с квартилем | 1 |
| 4 | Количество публикаций в журналах WoS или Scopus с квартилем | 5 |
| 5 | Количество публикаций в журналах WoS или Scopus | 3 |

*Вариант для трудового договора на срок 3 года, полная ставка*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Публикации по государственному заданию |  |
| 1 | Всего публикаций в журналах WoS или Scopus  | 6 |
|  | В том числе: |  |
| 2 | Количество публикаций в журналах WoS с квартилем Q1, Q2или руководство грантом или договором  | 1  |
| 3 | Количество публикаций в журналах WoS или Scopus с квартилем | 3 |
| 4 | Количество публикаций в журналах WoS или Scopus | 2 |

*Вариант для трудового договора на срок 5 лет, 0,1 ставки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Количество публикаций по государственному заданию в журналах WoS с квартилем Q1, Q2или руководство грантом или договором  | 1  |

Статья в журнале Web of Science или Scopus с квартилем Q1 считается за две статьи.

3.3. При возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами принимать решения и/или ставить в известность вышестоящего руководителя

Соблюдать в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФИЦ КазНЦ РАН. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном

порядке.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшим на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих

должностных обязанностей;

Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

Не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

Выполнять поручения руководства ФИЦ и непосредственного руководителя.

**4. Права**

Главный научный сотрудникимеет право:

Знакомиться с решениями руководства ФИЦ, касающимися деятельности подразделения.

Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

Запрашивать и получать от подразделений ФИЦ в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками

подразделений ФИЦ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Просить от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность

Главный научный сотрудник несет ответственность

1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных
действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Руководитель вышестоящего

подразделения (при наличии) Подпись ФИО

Руководитель подразделения Подпись ФИО

Начальник правового отдела

Подпись

ФИО

Начальник отдела по

работе с персоналом Подпись ФИО

С содержанием настоящей Должностной инструкции ознакомлен(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |