**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**«Федеральный исследовательский центр**

**«Казанский научный центр Российской академии наук»**

**(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**Институт механики и машиностроения - обособленное структурное подразделение (ИММ ФИЦ КазНЦ РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ИММ ФИЦ КазНЦ РАН

/Губайдуллин Д.А.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Должностная инструкция**

 **инженера-исследователя лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, обязанности, права и ответственность инженера-исследователя *(наименование подразделения, в т.ч. вышестоящего, при наличии)* (далее - инженера-исследователя)*.*

1.2. Инженер-исследователь относится к категории специалистов.

1.3. Инженер-исследователь назначается на должность и освобождается от нее приказом директора/заместителя директора по направлению/руководителя обособленного подразделения по представлению непосредственного руководителя.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.4. Инженер-исследователь подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.5. На время отсутствия инженера-исследователя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФИЦ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Инженер-исследователь руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также по направлению деятельности подразделения, Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О науке и государственной научно-технической политике", распоряжениями и приказами учредителя, Уставом ФИЦ, приказами и распоряжениями директора ФИЦ КазНЦ РАН и приказами и распоряжениями руководителя обособленного подразделения (если работник подразделения ОСП), Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о подразделении, настоящей должностной инструкцией.

**2.Квалификационные требования**

2.1. На должность инженера-исследователя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

2.2. Инженер-исследователь должен знать:

Научные проблемы темы исследований.

Научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации.

Систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Основы трудового законодательства.

Правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.Должностные обязанности

Инженер-исследователь обязан:

3.1. Выполнять эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивать техническое обеспечение исследований, разрабатывать предложения по его улучшению.

Следить за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществлять его наладку.

Выполнять другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышать свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых Институтом.

Передавать Институту научные результаты, полученные в соответствии с заданиями Института или с использованием его научно-технической базы.

3.2. При возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами принимать решения и/или ставить в известность вышестоящего руководителя

Соблюдать в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФИЦ КазНЦ РАН. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном

порядке.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшим на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих

должностных обязанностей;

Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

Не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

Выполнять поручения руководства ФИЦ и непосредственного руководителя.

**4. Права**

Инженер-исследовательимеет право:

Знакомиться с решениями руководства ФИЦ, касающимися деятельности подразделения.

Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

Запрашивать и получать от подразделений ФИЦ в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками

подразделений ФИЦ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Просить от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность

Инженер-исследователь несет ответственность

1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных
действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Руководитель вышестоящего

подразделения (при наличии) Подпись ФИО

Руководитель подразделения Подпись ФИО

Начальник правового отдела

Подпись

ФИО

Начальник отдела по

работе с персоналом Подпись ФИО

С содержанием настоящей Должностной инструкции ознакомлен(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |