

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Приемной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН

**1. Основные положения**

1.1. Положение о Приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение, ФИЦ КазНЦ РАН) разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);

3) Письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 г. № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам аспирантуры»);

4) Уставом и другими локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

1.2. Приемная комиссия создается с целью организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В функции Приемной комиссии входит:

а) информационная поддержка приемной кампании, в том числе через официальный сайт ФИЦ КазНЦ РАН;

б) прием документов от поступающих;

в) организация вступительных испытаний;

г) выдача рекомендаций о допуске поступающих к вступительным испытаниям;

д) выдача рекомендаций о зачислении лиц, прошедших вступительные испытания.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения процедур приема, законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, а также настоящим Положением.

1.4. Приемная комиссия организуется под председательством заместителя директора ФИЦ КазНЦ РАН по научной работе. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

1.5. Ответственным секретарем приемной комиссии назначается сотрудник отдела аспирантуры.

Ответственный секретарь комиссии организует работу приемной комиссии, а именно: прием документов у поступающих, подготовка информационных материалов, бланков необходимой документации, формирование составов экзаменационных комиссий, оборудование помещений для работы, оформление справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечение условий хранения документов Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет 1 календарный год.

1.7. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. ФИЦ КазНЦ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия ФИЦ КазНЦ РАН организация размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте <https://knc.ru/education/graduate-school/> размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:
  - а) правила приема, утвержденные ФИЦ КазНЦ РАН самостоятельно, в том числе:
    - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков

поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ФИЦ КазНЦ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. ФИЦ КазНЦ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением документов, определенных Правилами приема.

3.3. При поступлении в аспирантуру ФИЦ КазНЦ РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией. Личные дела поступающих хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

### **4. Организация вступительных испытаний и зачисление**

4.1. Для проведения вступительных испытаний ФИЦ КазНЦ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

4.2. Приемная комиссия составляет расписание вступительных испытаний таким образом.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

4.4. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта результаты могут быть объявлены посредством мессенджеров.

4.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительные испытания с общим потоком по уважительной причине.

4.6. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Формирование ранжированных списков и зачисление проводятся в соответствии с разделом 6 Правил приема.

## **5. Отчетность Приемной комиссии**

5.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- протоколы заседаний комиссии;
- личные дела поступающих;
- протоколы вступительных испытаний;
- договора об оказании платных образовательных услуг.

## **6. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

---