

Приложение № 3
к приказу ФИЦ КазНЦ РАН
от 28.03.2022 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН
по приему вступительных испытаний

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний (далее - комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН).

1.2. На комиссию возлагается проведение вступительных испытаний для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- 3) Уставом и другими локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

2. Порядок деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Комиссия создается на период вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры в ФИЦ КазНЦ РАН. В состав комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии. Функции председателя комиссии выполняет руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки в аспирантуре. Состав комиссии утверждается приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

1) осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;

2) участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

2.3. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров ФИЦ КазНЦ РАН. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии научных и научно-педагогических работников других образовательных организаций.

В состав комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине входят не менее двух научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора и/или кандидата наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться только кандидаты наук.

В состав комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку входят не менее двух членов – кандидатов наук и/или квалифицированных преподавателей без ученой степени и ученого звания, а также в состав комиссии включаются научные сотрудники (доктора и кандидаты наук), в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и гарантировать равные условия приема для всех поступающих. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за корректную, требовательную и доброжелательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся в период *с 25 сентября по 10 октября*.

3.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

устный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН (далее - специальная дисциплина);

экзамен по иностранному языку (английскому, немецкому или французскому).

Результаты вступительного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки вступительного испытания определяются программами вступительных испытаний.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.5. Расписание вступительных испытаний и место их проведения

размещается на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

3.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и утверждаются приказом ФИЦ КазНЦ РАН на основании рекомендаций Ученого совета структурного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки.

3.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.8. ФИЦ КазНЦ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.11. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии, сотрудникам отдела аспирантуры.

3.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.13. Форма вступительных испытаний

3.13.1. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме устного экзамена по специальной дисциплине по вопросам программы без билетов. Поступающим предлагаются два основных вопроса из программы, на подготовку ответов отводится один час, тезисы ответа записываются поступающими на бланках ответа. Помимо основных вопросов члены комиссии могут задать поступающим дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы, не требующие длительной подготовки.

3.13.2 Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в сочетании письменной и устной форм. На первом этапе поступающим предлагается осуществить письменный перевод текста на иностранном языке (порядка 2000 знаков, время выполнения 45 минут) по специальности. Перевод записывается на бланке ответа, поступающие могут пользоваться словарем. На втором этапе проводится ознакомительное чтение: поступающий читает специальный текст (порядка 1000-1200 знаков; время выполнения 5-10 минут) на иностранном языке и пересказывает содержание текста на русском языке. Третий

этап экзамена – собеседование на иностранном языке по теме предполагаемого научного исследования поступающего.

3.14. Бланки ответа (листы белой бумаги формата А4 со штампом ФИЦ КазНЦ РАН в верхней части листа) предоставляются поступающим экзаменационной комиссией. После вступительного экзамена бланки ответов хранятся в личном деле поступающего в течение одного года. В случае незачисления поступающего бланки ответа хранятся в делах Приемной комиссии в течение одного года.

3.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (формы протоколов приведены в приложениях А и Б).

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. В случае незачисления поступающего протоколы хранятся в делах Приемной комиссии в течение одного года.

3.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ФИЦ КазНЦ РАН может объявлять указанные результаты посредством мессенджеров.

3.18. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии.

4. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

4.1. Инструмент для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) – в режиме видеосвязи – выбирается структурным подразделением, курирующим соответствующее направление подготовки. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального

времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов экзаменационной комиссии (ЭК);
- видеозапись процесса вступительных испытаний.

Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

4.2. При проведении вступительных испытаний в режиме видеосвязи обязательно осуществляется запись мероприятия, которая сохраняется отделом аспирантуры в течение 1 года.

4.3. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание экзаменационной комиссии на территории ФИЦ КазНЦ РАН, обеспечивают сотрудники отдела информационных технологий по заявке структурного подразделения, в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор поступающим членов ЭК;
- видеочамера в помещении, где проходят вступительные испытания, должна транслировать изображение на монитор;
- микрофоны и аудиосолонки должны обеспечивать возможность для поступающего и членов ЭК четко и ясно слышать друг друга.

4.4. Заказ (выделение) канала видеоконференции для проведения вступительных испытаний с применением ДОТ осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до их проведения.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию поступающего (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- дистанционный обзор членами ЭК процесса подготовки и ответа (выступления) поступающего;
- изображение помещения, где находится поступающий, должно транслироваться для всех членов ЭК;
- возможность для обучающихся и членов ЭК слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиосолонок.

4.5. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДОТ для помещения, в котором находится поступающий или член ЭК (вне территории ФИЦ КазНЦ РАН), обеспечиваются ими самостоятельно.

4.6. Начальник отдела аспирантуры не позднее чем за 7 дней до вступительных испытаний информирует поступающих о следующем:

- какой инструмент будет использован для проведения вступительных испытаний;
- о дате и времени проведения вступительных испытаний;

➤ о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием ДОТ правил приема, утвержденных ФИЦ КазНЦ РАН, уполномоченные должностные лица ФИЦ КазНЦ РАН составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.8. Проведение вступительных испытаний в видеорежиме

4.8.1. Все поступающие и члены ЭК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очерёдность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

4.8.2. Председатель ЭК по согласованию с членами комиссии озвучивает поступающим вопросы по программе вступительных испытаний.

4.8.3. На подготовку поступающему выделяется время в соответствии с регламентом проведения вступительного испытания.

4.8.4. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных камер их ПК.

4.8.5. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать сотрудников ФИЦ КазНЦ РАН.

4.8.6. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающие начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

4.8.7. По завершении ответа члены ЭК задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента), вопросы фиксируются в протоколе.

4.8.8. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

4.8.9. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех поступающих отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

4.8.10. Председатель оглашает результаты, сведения вносятся в протокол.

4.8.11. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ЭК либо со стороны поступающего, председатель ЭК оставляет за собой право отменить заседание ЭК, о чем членами ЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения вступительных испытаний. Поступающим предоставляется возможность пройти вступительные испытания в другой день в рамках периода, отведенного на вступительные испытания. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

4.8.12. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительного испытания он считается неявившемся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае поступающему предоставляется право пройти вступительные испытания в другой

день в рамках периода, отведенного на вступительные испытания. Поступающий должен предоставить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения вступительных испытаний (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

4.9 Оформление результатов вступительных испытаний

4.9.1. ЭК принимает решение об оценке по результатам каждого поступающего на закрытом заседании. Информация о результатах вступительных испытаний, проведенных с помощью ДОТ, сообщается поступающему в день проведения испытаний.

4.9.2. Каждое проведение заседания ЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях Положения об экзаменационной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН по приему вступительных испытаний, утвержденного председателем Приемной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН от 20.03.2018. В протоколах проведения вступительных испытаний после строки «фамилия имя отчество» делается запись «личность обучающегося идентифицирована, вступительное испытание проведено с применением ДОТ».

4.9.3. В случае, если председатель и члены ЭК при проведении вступительных испытаний с применением ДОТ находились в разных местах, их мнение отражается членом комиссии, ведущим протокол со слов председателя и членов ЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

4.9.4. Протоколы должны быть подписаны членами экзаменационной комиссии в течение недели после окончания вступительного испытания.

4.9.5. Результаты вступительных испытаний размещаются на сайте ФИЦ КазНЦ РАН на следующий день после проведения испытания.

Приложение А

Форма протокола вступительного испытания по специальной дисциплине
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН
ФИО _____
“ ____ ” _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного испытания
по научной специальности _____
_____ у _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по дисциплине _____

На экзамене были заданы

1. Основные вопросы:

2. Дополнительные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой (прописью) _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ФИЦ КазНЦ РАН от чч.мм.гггг № ____

Председатель комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

подпись

Члены экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

подпись

Приложение Б

Форма протокола вступительного испытания по иностранному языку
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН

ФИО
“ ____ ” _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена
по научной специальности _____
_____ у _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по дисциплине _____ Иностранный язык (указать какой)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. Письменный перевод текста (2000 печатных знаков) по научной специальности

2. Устный перевод текста (1000-1200 печатных знаков) по научной специальности

3. Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным с научной специальностью и работой.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
выдержал(а) экзамен с оценкой (прописью) _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ФИЦ КазНЦ РАН от чч.мм.гггг № __

Председатель комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

подпись

Члены экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

подпись