

**Приложение № 1**  
к приказу ФИЦ КазНЦ РАН  
от 28.03.2022 № 91

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФИЦ КазНЦ РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок), Письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 г. № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам аспирантуры») и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФИЦ КазНЦ РАН, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Настоящие Правила определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных испытаний и зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН.

1.4. ФИЦ КазНЦ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. ФИЦ КазНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.9. ФИЦ КазНЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий

- в целом по ФИЦ КазНЦ РАН, включая все обособленные структурные подразделения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.10. ФИЦ КазНЦ РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.9. Правил, по различным условиям поступления.

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.9. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта

ФИЦ КазНЦ РАН или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в абзаце 4 пункта 1.9. Правил.

1.12. ФИЦ КазНЦ РАН может проводить дополнительный прием на обучение

на вакантные места в установленные ФИЦ КазНЦ РАН сроки.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФИЦ КазНЦ РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

1.14. Для проведения вступительных испытаний ФИЦ КазНЦ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями, утверждаемыми приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ФИЦ КазНЦ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФИЦ КазНЦ РАН организация размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте <https://knc.ru/education/graduate-school/> размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:
  - а) правила приема, утвержденные ФИЦ КазНЦ РАН самостоятельно, в том числе:
    - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
    - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков

поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ФИЦ КазНЦ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения

приема на обучение включительно.

2.3. ФИЦ КазНЦ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление (Приложение А к настоящим Правилам) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ФИЦ КазНЦ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение Б к настоящим Правилам), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в течение установленного ФИЦ КазНЦ РАН срока для приема документов. Второе (следующее) заявление автоматически аннулирует первое (предыдущее) заявление.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФИЦ КазНЦ РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. Правил. При одновременном поступлении в ФИЦ КазНЦ РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФИЦ КазНЦ РАН, а также с уставом ФИЦ КазНЦ РАН, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об

окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.9. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании), в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 4.1. Правил Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФИЦ КазНЦ РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) заключение учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН – для поступающих по группам научных специальностей 1.4. Химические науки и 1.5. Биологические науки; для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующим группам научных специальностей;

7) военный билет или приписное свидетельство (для мужчин);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие

могут представлять оригиналы или копии (электронные образы - документы на бумажном носителе, преобразованные путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФИЦ КазНЦ РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в ФИЦ КазНЦ РАН сотрудниками отдела аспирантуры:

- 1) по адресам сотрудников отдела, указанным на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН в соответствии с режимом работы ФИЦ КазНЦ РАН. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов;
- 2) по почтовому адресу, указанному на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН;
- 3) по адресам электронной почты сотрудников отдела аспирантуры, указанным на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН.

При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов: **с 1 июля по 10 сентября**. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой

связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ФИЦ КазНЦ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.9. ФИЦ КазНЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (Приложение В к настоящим Правилам) (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФИЦ КазНЦ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение одного рабочего дня.

3.11. ФИЦ КазНЦ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение одного рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФИЦ КазНЦ РАН.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в период *с 25 сентября по 10 октября*.

4.2 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

*устный экзамен по специальной дисциплине*, соответствующей научной специальности программы аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН (далее - специальная дисциплина);

*экзамен по иностранному языку (английскому, немецкому или французскому)*.

Порядок проведения вступительных испытаний определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний.

Результаты вступительного испытания определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые приравниваются к следующему количеству баллов:

Оценка	Количество баллов
Отлично	5
Хорошо	4
Удовлетворительно	3
Неудовлетворительно	0

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

ФИЦ КазНЦ РАН устанавливает следующую минимальную оценку, подтверждающую успешное прохождение вступительного испытания:

- при поступлении в рамках контрольных цифр  
*Специальная дисциплина – хорошо*  
*Иностранный язык – удовлетворительно*
- при поступлении по договорам об оказании платных образовательных услуг  
*Специальная дисциплина – удовлетворительно*  
*Иностранный язык – удовлетворительно*

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. ФИЦ КазНЦ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ФИЦ КазНЦ РАН может объявлять указанные результаты посредством мессенджеров.

4.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии.

4.12. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.13. ФИЦ КазНЦ РАН учитывает следующие индивидуальные достижения поступающих (список достижений приведен в порядке приоритетности):

№ п/п	Индивидуальное достижение	Балл	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
4.13.1.	опубликованные научные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе (за одну публикацию)		
	1.1 публикации, индексируемые в Scopus или WOS	10	Копия опубликованной статьи
	1.2 публикации в изданиях из перечня ВАК	6	
	1.3 изобретение/селекционное достижение/ноу-хау	8	Патент или свидетельство о государственной регистрации результат интеллектуальной деятельности
	1.4 полезная модель/промышленные образцы	4	
	1.5 иные публикации/программа для ЭВМ/база данных/топология интеллектуальных систем	2	
4.13.2.	документы, подтверждающие наличие именных стипендий (за один диплом)	8	Диплом или сертификат, подтверждающий получение стипендии
4.3.13.	документы, подтверждающие получение призового места при участии в студенческих олимпиадах по дисциплинам, соответствующим научной специальности (группе научных специальностей) (за один документ)		
	3.1 международного уровня	8	Диплом или сертификат, подтверждающий получение призового места
	3.2 всероссийского уровня	6	

4.1.3.4.	документы, подтверждающие участие в научных мероприятиях (за один документ)		
	4.1 международного уровня (с международным участием)	5	Диплом или сертификат, подтверждающий участие или тезисы конференции (иного научного мероприятия)
	4.2 всероссийского уровня	4	
	4.3 регионального уровня	3	
4.13.5.	мотивированная рекомендация к поступлению в аспирантуру	7	Рекомендация (подпись заверена)
4.13.6.	отзыв об успешной творческой деятельности в период учебы или работы (за один документ)	2	Отзыв (подпись заверена)
4.13.7.	оценки в период обучения в вузе по профильным дисциплинам, соответствующим направлению подготовки обучения в аспирантуре		
	7.1 76% и более оценок «Отлично» и «Хорошо» за профильные предметы в дипломе	10	Диплом о высшем образовании
	7.2 51-75% оценок «Отлично» и «Хорошо» за профильные предметы в дипломе	6	
	7.3 30-50% оценок «Отлично» и «Хорошо» за профильные предметы в дипломе	2	

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть учтено по одному достижению из пунктов 4.13.1.-4.13.7.

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительного испытания.

Баллы, выставленные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, подтвержденных медицинским документом (подпункты 4, 6 пункта 3.4 настоящих Правил), с соблюдением требований статей 37-43 Порядка, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования 06.08.2021 № 721.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний ФИЦ КазНЦ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки

публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов конкурсный список ранжируется:

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- при равенстве суммы баллов за вступительные испытания - по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;
- при равенстве конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине - по наличию индивидуальных достижений, указанных в пункте 4.13. Правил.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ФИЦ КазНЦ РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение Г к настоящим Правилам) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его

оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФИЦ КазНЦ РАН оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФИЦ КазНЦ РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФИЦ КазНЦ РАН. При принятии указанного решения ФИЦ КазНЦ РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт ФИЦ КазНЦ РАН. Помимо официального сайта ФИЦ КазНЦ РАН может информировать о зачислении посредством мессенджеров.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. ФИЦ КазНЦ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой

приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" абзаца 3 пункта 1.9. Правил.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

ФИЦ КазНЦ РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. Правил.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Форма заявления на прием на обучение в аспирантуре

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

ОТ \_\_\_\_\_

(ф.и.о., гражданство)

(дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(уровень образования, реквизиты диплома об образовании)

(контактная информация: почтовый адрес, телефон (в т.ч. моб.), эл.почта)

страховой номер индивидуального лицевого счета

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на **очную форму** обучения на условиях (по приоритетности зачисления)

1) по научной специальности \_\_\_\_\_

на условиях **бюджета (в рамках контрольных цифр приема)/договора** (нужное подчеркнуть) на места в пределах целевой квоты **да/нет** (подчеркнуть)

2) по научной специальности \_\_\_\_\_

на условиях **бюджета (в рамках контрольных цифр приема)/договора** (нужное подчеркнуть) на места в пределах целевой квоты **да/нет** (подчеркнуть)

...

Наличие индивидуальных достижений: **да/нет** (подчеркнуть).

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья: **да/нет** (подчеркнуть).

Необходимость предоставления места в общежитии на период обучения: **да/нет** (подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата

Ознакомлен:

- с копиями ЛИЦЕНЗИИ на право ведения образовательной деятельности (с приложением);
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- с Уставом ФИЦ КазНЦ РАН;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Проинформирован

- об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления

➤

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Способ возврата документов (при подаче оригиналов): лично/по указанному почтовому адресу (подчеркнуть).

➤

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук не имею.

➤

\_\_\_\_\_  
/подпись/

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, Фамилия Имя Отчество, проживающий(ая) по адресу: индекс, г. Город, ул. Улица, д. №, кв. №, паспорт серия XXXX, номер XXXXXX, выдан КЕМ КОГДА, код подразделения XXX-XXX, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КазНЦ РАН) следующих персональных данных: **фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, сведения об индивидуальных достижениях** с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я предоставляю ФИЦ КазНЦ РАН право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения обязательств ФИЦ КазНЦ РАН в отношении меня.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

«    »      20   г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Форма заявления об отзыве поданных документов

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

---

от

---

(ф.и.о., гражданство)

---

---

(дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отзываю документы, поданные мною на обучение по программам аспирантуры.

---

Подпись поступающего, дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Форма заявления о согласии на зачисление на обучение на договорной основе

\_\_\_\_\_  
Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.. гражданство поступающего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие на зачисление на обучение по программам аспирантуры на условиях  
**договора об оказании платных образовательных услуг**  
по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего, дата