

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

09.06.2022

№ 176

г. Казань

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», с целью оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Положение о конкурсе) (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФИЦ КазНЦ РАН, утв. Приказом от 28.12.2017 № 52.
3. Правовому отделу внести Положение о конкурсе в реестр нормативных актов ФИЦ КазНЦ РАН.
4. Отделу информационных технологий разместить Положение о конкурсе на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН в разделе «конкурсы и вакансии» и разделе «нормативные акты».
5. Отделу протокола и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заместителей директора ФИЦ КазНЦ РАН, главного ученого секретаря, начальников отдела по работе с персоналом, правового отдела, отдела информационных технологий, руководителей обособленных структурных подразделений, включая ИЭПТ.

Директор

А.А. Калачев

СОГЛАСОВАНО

Председатель Территориальной
профсоюзной организации КазНЦ РАН

Шарапова Л.Г.

« » 2022 г.

Приложение

к приказу ФИЦ КазНЦ РАН

от 09.06. 2022 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр)

1.3. Замещению по конкурсу в Центре подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе Центра;
- руководитель Института – структурного подразделения Центра;
- заместитель руководителя по научной работе Института - структурного подразделения Центра;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом);
- заведующий (руководитель) центра (отдела) (патентования, научной и научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник
- ведущий научный сотрудник
- старший научный сотрудник
- научный сотрудник
- младший научный сотрудник
- инженер-исследователь

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Целью конкурса является выбор претендента на должности, перечисленные в п.1.3. настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Организация конкурса и порядок его проведения

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Центра.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления об его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения итогов в Центре создается конкурсная комиссия. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решение.

Порядок создания и работы конкурсной комиссии определяется положением о конкурсной комиссии, утверждаемым директором Центра.

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п. 2.7.3. настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно.

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. В случае, если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

2.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится в следующем порядке:

2.7.1. На официальном сайте Центра в сети Интернет «www.knc.ru» (далее – официальный сайт) в разделе «Конкурсы и вакансии» размещается объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Центра;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии

2.7.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания срока приема заявок (заявлений) на участие в конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.7.3. Претендент на замещение должности подает на имя председателя конкурсной комиссии заявление (приложение 2) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передается в отдел по работе с персоналом или кадровые службы ОСП.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания

(при наличии);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.8. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе Центра, руководителя института – структурного подразделения Центра и его заместителя по научной работе, заведующего научно-исследовательской лабораторией (отделом); заведующего (руководителя) центра (отдела) (патентования, научной и научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:

2.8.1. На официальном сайте Центра в сети Интернет «www.knc.ru» (далее – официальный сайт) в разделе «Конкурсы и вакансии» размещается объявление и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Центра;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций, размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже этой даты, конкурсной комиссией не принимаются.

2.8.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество претендента;
б) дату рождения;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
г) сведения о стаже и опыте работы;
д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности:

- публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных, а также в аналитической системе РИНЦ;

- количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании,

- количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);

- количество грантов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

- количество лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее.

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.8.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.8.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центра.

2.8.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

3. Порядок избрания и заключения трудового договора.

3.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

3.3. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

3.4. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности.

Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет).
