

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**Институт механики и машиностроения - обособленное структурное
подразделение (ИММ ФИЦ КазНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН

_____ Калачев А.А.

« ____ » _____ 202__ г.

**Должностная инструкция
младшего научного сотрудника
лаборатории вычислительной динамики сплошной среды**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, обязанности, права и ответственность младшего научного сотрудника лаборатории вычислительной динамики сплошной среды в составе отдела механики многофазных сред (далее - младшего научного сотрудника).

1.2. Младший научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3. Младший научный сотрудник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению руководителя ИММ.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.4. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.5. На время отсутствия младшего научного сотрудника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФИЦ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Младший научный сотрудник руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также по направлению деятельности подразделения, Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О науке и государственной научно-технической политике", распоряжениями и приказами учредителя, Уставом ФИЦ, приказами и распоряжениями директора ФИЦ КазНЦ РАН, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о подразделении, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки требования к стажу работы не предъявляются. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

2.2. Младший научный сотрудник должен знать:

Цели и задачи проводимых исследований и разработок;
отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

основы трудового законодательства и организации труда;

научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации;

систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения;
действующие положения по подготовке и повышению кадров;

правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Младший научный сотрудник обязан:

3.1. Под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвовать в выполнении экспериментов, проводить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок.

Передавать ФИЦ КазНЦ РАН научные результаты, полученные в соответствии с заданиями или с использованием его научно-технической базы.

3.2. Достигать значений показателей эффективности, установленных для должности младшего научного сотрудника ИММ приказом ФИЦ КазНЦ РАН № 442 от 23.12.2021.

3.3. При возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами принимать решения и/или ставить в известность вышестоящего руководителя

Соблюдать в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФИЦ КазНЦ РАН. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

Не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

Выполнять поручения руководства ФИЦ и непосредственного руководителя.

4. Права

Младший научный сотрудник имеет право:

Знакомиться с решениями руководства ФИЦ, касающимися деятельности подразделения.

Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

Запрашивать и получать от подразделений ФИЦ в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками подразделений ФИЦ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Просить от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.