

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

03.11.2022

№ 390

г. Казань

*Об объявлении конкурса на замещение
должностей научных работников*

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядку проведения указанного конкурса» (далее - Приказ № 715), и в соответствии с приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 09.06.2022 № 176 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФИЦ КазНЦ РАН» (далее - Положение о конкурсе)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности научного работника Лаборатории многофакторного гуманитарного анализа и когнитивной филологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук»:

Старший научный сотрудник, кандидат наук
1 шт. ед. (должностной оклад 33 500 руб./мес.)

2. Установить срок проведения конкурса 13 января 2023 г. Местом проведения конкурса определить ФИЦ КазНЦ РАН, город Казань, улица Лобачевского 2/31.

3. Для участия в конкурсе на замещение должности старшего научного сотрудника претендентам необходимо разместить заявку в сети Интернет на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> в соответствии с требованиями пункта 2.8.2 Положения о конкурсе. Срок размещения – 30 декабря 2022 г.

4. Главному Ученому секретарю ФИЦ КазНЦ РАН Зиганшиной С.А. разместить объявления о конкурсе на сайте ученые-исследователи.рф. и на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН в разделе «Конкурсы и вакансии».

5. Отделу по работе с персоналом ФИЦ КазНЦ РАН обеспечить заключение с победителем конкурса срочного трудового договора на срок до 31 декабря 2026 г. Срочный трудовой договор должен быть заключен в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией (подписание протокола).

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Калачев