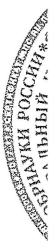


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН,

**Должностная инструкция
руководителя**

обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Назначение на должность руководителя обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН (далее – руководитель обособленного подразделения) производится приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН в установленном порядке.

1.2. Освобождение от должности руководителя обособленного подразделения производится приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН в установленном порядке.

1.3. Руководитель обособленного подразделения подчиняется непосредственно директору ФИЦ КазНЦ РАН, а в его отсутствие заместителю директора по научной работе ФИЦ КазНЦ РАН курирующего обособленное подразделение.

1.4. На время отсутствия руководителя обособленного подразделения (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него).

1.5. Руководитель обособленного подразделения руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным Законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и нормативными документами учредителя, Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, Положением об обособленном структурном подразделении ФИЦ КазНЦ РАН, приказами и распоряжениями директора ФИЦ КазНЦ РАН, настоящей инструкцией и обеспечивает правильное их применение.

2. Квалификационные требования

2.1.1. На должность руководителя обособленного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук и наличие научных трудов.

2.1.2. Руководитель обособленного подразделения должен знать законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации (далее – РФ), определяющие стратегию развития науки и техники в РФ; основные направления деятельности, профиль и специализацию обособленного структурного подразделения; приказы, нормативные документы и распоряжения учредителя, методические документы Президиума Российской академии наук (далее – РАН) и соответствующего Отделения РАН, касающихся деятельности обособленного структурного подразделения; современные тенденции развития отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности обособленного структурного подразделения; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими научными организациями; методы планирования, отчетности и финансирования научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Должностные обязанности

Руководитель обособленного подразделения:

3.1. Организует всю работу обособленного подразделения, руководит всей его деятельностью и несет ответственность за нее.

3.2. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для обособленного подразделения в тематическом плане ФИЦ КазНЦ РАН, и определяет перспективы их развития по соответствующим направлениям, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед обособленным подразделением научных и технических задач.

3.3. Обеспечивает выполнение обязательств обособленного подразделения по государственному заданию, Плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на обособленное подразделение функций в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН (положением об обособленном подразделении, должностной инструкцией, приказами и распоряжениями руководства).

3.5. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы обособленного подразделения и представляет их руководству ФИЦ КазНЦ РАН.

3.6. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане обособленного подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

3.7. Контролирует выполнение предусмотренных планом НИР заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных работниками обособленного подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования в обособленном подразделении.

3.8. Отчитывается перед директором, Объединенным ученым советом ФИЦ КазНЦ РАН и Ученым советом обособленного подразделения о ходе и результатах выполнения планов НИР, об итогах финансово-хозяйственной деятельности, а также по другим вопросам деятельности.

3.9. Определяет потребность обособленного подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

3.10. Обеспечивает выполнение обособленным подразделением утвержденных планов, графиков, программ, трудовых договоров, а также других обязательств, принятых в установленном порядке, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, находящееся в ведении обособленного подразделения.

3.11. Организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения ФИЦ КазНЦ РАН и своего обособленного подразделения; определяет направления использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров).

3.12. Определяет направления деятельности структурных подразделений (лабораторий, секторов, отделов), входящих в состав обособленного подразделения, организует и координирует их работу, несет ответственность за их деятельность.

3.13. Обеспечивает своевременно и в полном объеме начисление и выплату заработной платы работникам обособленного подразделения.

3.14. В установленные законом сроки утверждает график отпусков работников обособленного подразделения.

3.15. Принимает меры по обеспечению обособленного подразделения квалифицированными кадрами.

3.16. Организует разработку положений, должностных инструкции, инструкций по охране труда для работников обособленного подразделения.

3.17. Обеспечивает в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников обособленного подразделения, а также их подготовку и аттестацию в областях пожарной безопасности, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников обособленного подразделения, выдачу им сертифицированной специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты.

3.18. Обеспечивает соблюдение в обособленном подразделении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой).

3.19. Организует контроль соблюдения работниками обособленного подразделения производственной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, производственной санитарии, норм и правил пожарной безопасности.

3.20. Обеспечивает безопасную эксплуатацию, надлежащее техническое состояние зданий и сооружений, производственного и научного оборудования, систем энерго и водо обеспечения зданий и сооружений, находящихся в ведении

обособленного подразделения, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда работников.

3.21. Организует и обеспечивает надлежащее ведение делопроизводства в обособленном подразделении.

3.22. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.23. выполняет иные обязанности, предусмотренные Положением об обособленном структурном подразделении, приказами и распоряжениями руководства ФИЦ КазНЦ РАН.

3.24. Соблюдает в процессе выполнения своих служебных обязанностей служебную и коммерческую тайну института. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

3.25. Соблюдает установленный в обособленном структурном подразделении служебный регламент, нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

4. Права

Руководитель обособленного подразделения имеет право:

4.1. Представлять ФИЦ КазНЦ РАН по вопросам входящим в компетенцию обособленного подразделения в государственных органах власти и учреждениях, в отношениях с физическими и юридическими лицами, на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

4.2. Давать подчиненным ему структурным подразделениям, работникам поручения, задания.

4.3. Вносить на рассмотрение директора ФИЦ КазНЦ РАН, Президиума ФИЦ КазНЦ РАН, Объединенного ученого совета проекты нормативных актов, предложения по улучшению деятельности обособленного структурного подразделения.

4.4. Издавать распоряжения, приказы по вопросам входящим в его компетенцию.

4.5. Запрашивать лично или по поручению директора информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном порядке.

4.6. Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ, Положением об обособленном подразделении.

5. Ответственность

5.1 Руководитель обособленного подразделения несет персональную ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения, в том числе за невыполнение задач и функций обособленного подразделения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности обособленного подразделения, за нецелевое использование средств федерального бюджета в пределах выделяемых обособленному подразделению бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, за наличие просроченной задолженности.

5.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей руководитель обособленного подразделения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.