Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)

ПРИКАЗ

12.07.2024 № 307

г. Казань

Об утверждении Положения по прекурсорам

С целью соблюдения требований статьи 30 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (в ред. от 28.04.2023) и надлежащего учета, хранения и оборота прекурсоров в ФИЦ КазНЦ РАН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по обеспечению безопасности деятельности по обороту прекурсоров (хранение, учет, использование) при проведении научно- исследовательских работ в ФИЦ КазНЦ РАН (далее - Положение по прекурсорам). (Приложение)
2. Научным структурным подразделениям головной организации ФИЦ КазНЦ РАН, использующих прекурсоры при проведении научно-исследовательских работ, принять к исполнению Положение по прекурсорам.
3. Правовому отделу внести Положение в реестр локальных нормативных актов ФИЦ КазНЦ РАН.
4. Считать утратившим силу Положение по обеспечению безопасности деятельности по обороту прекурсоров (хранение, учет, использование) при проведении научно- исследовательских работ в ФИЦ КазНЦ РАН, утв. приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 17.11.2022 № 411.
5. Руководителям обособленных структурных подразделений КФТИ, ИОФХ, ТатНИИСХ разработать положения о прекурсорах и предоставить на согласование заместителю директора по научной работе ФИЦ КазНЦ РАН.
6. Заместителю директора по безопасности обеспечить размещение Положения по прекурсорам на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН.
7. Отделу протокола и делопроизводства довести настоящий приказ до заместителей директора Чернова В.М., Газизовой И.В., Осипова Г.Т., Мартынова А.Г., главного ученого секретаря Зиганшиной С.А., главного бухгалтера Сайковой Н.П., до руководителей научных структурных подразделений КИББ, ИЭПТ, ИММ, Отдела перспективных исследований, до руководителей обособленных структурных подразделений КФТИ, ИОФХ, ТатНИИСХ, до начальника отдела по охране труда и техники безопасности, правового отдела, отдела по работе с персоналом.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Чернова В.М.

Директор **А.А. Калачев**

Исп. Хлебникова Л.М.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)

«Согласовано»
Председатель территориальной
профсоюзной организации
ФИЦ КазНЦ РАН
_____ А.В. Богданов
« __ » _____ 2024г.

«Утверждаю»
Директор ФИЦ КазНЦ РАН
чл.-корр. РАН
.А. Калачев
« __ » _____2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по обеспечению безопасности деятельности по обороту прекурсоров (хранение, учет, использование) в научно-исследовательских работах.

Настоящее положение устанавливает порядок приобретения, учета, хранения, использования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в Федеральном исследовательском центре «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр).

Настоящее положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Центра.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 08 января 1998 г. N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. от 28.04.2023, с изм. и доп. вступившими в силу 01.09.2023);

- Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N2 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (в ред. 07.02.2024 г) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.03.2024)

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2021 N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ", "Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ"). (вступившим в силу с 1 марта 2022 г. и действующее до 1 марта 2028 г.)

- Постановление Правительства РФ от 15 октября 2021 г. N 1752 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N2 640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вступившим в силу с 1 марта 2022 г. и действующее до 1 марта 2028 г.);

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2022 N 809 "О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (вместе с "Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров") (вступившим в силу с 01 сентября 2022 и действующими до 1 сентября 2028 года)

- Постановление Правительства РФ от 20.05.2022 N 911 "О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ" (вместе с "Правилами допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ")(вступившим в силу с 01 сентября 2022 и действующими до 1 сентября 2028 года).

I.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В настоящем положении использованы термины и определения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработано положение:

Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года.

Оборот наркотических средств, психотропных веществ - разработка, производство, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В рамках осуществления научной деятельности в ФИЦ КазНЦ РАН используются химические реактивы. Часть из них относится к прекурсорам, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 Таблица III Списка IV **(Приложение № 1).**

1.3. Данное положение определяет порядок приобретения, учета, хранения, использования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

II. ПЕРЕВОЗКА И ХРАНЕНИЕ

2.1. Перевозка прекурсоров осуществляется автомобильным транспортом при полном обеспечении их сохранности в пути. Для перевозки используется транспортная тара, упаковка, обеспечивающая в пути следования условия для сохранности прекурсоров.

2.2. Приобретение прекурсоров осуществляется ФИЦ КазНЦ РАН на основании заявок, полученных от структурных подразделений.

2.3. Приобретенные прекурсоры передаются материально-ответственным лицам подразделений согласно накладной.

2.4. Учитывая небольшие количества прекурсоров, применяемых в научно-исследовательских работах Центра, допускается хранение прекурсоров в металлических шкафах (сейфах) в помещении лаборатории. При этом должны быть обеспечены и соблюдены все условия, обеспечивающие сохранность прекурсоров и безопасность для окружающих.

2.5. На внутренней стороне двери шкафов должен быть перечень прекурсоров, хранящихся в них. После окончания рабочего дня шкафы закрываются на замок. Ключи должны находиться у материально-ответственных лиц, назначенных приказом по Центру.

2.6. Легковоспламеняющиеся прекурсоры (ацетон, диэтиловый эфир, толуол) хранят в плотно укупоренной, прочной стеклянной таре. Сосуды с легковоспламеняющимися прекурсорами размещаются в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки. Ящик должен иметь по бокам металлические ручки. Ящики внутри прокладываются асбестом или стекловолокном. На внутренней стороне должен быть список

хранящихся в них прекурсоров, подписанный руководителем подразделения. Ключи должны находиться у материально-ответственных лиц, назначенных приказом по ФИЦ КазНЦ РАН.

2.7. Не допускается совместное хранение легковоспламеняющихся прекурсоров с минеральными кислотами (особенно серной и азотной кислотами), горючими веществами (растительными маслами, серой, перевязочным материалом), а также с неорганическими солями, дающими с органическими веществами взрывоопасные смеси (калия хлорат, калия перманганат, калия хромат и т. д.).

2.8. Ящики для хранения прекурсоров в конце рабочего дня должны закрываться и опечатываться материально-ответственным лицом.

2.9. При хранении прекурсоров должны соблюдаться правила совместимости при хранении химических веществ согласно Инструкциям, действующим в Центре. Совместное и смешанное хранение прекурсоров, относящихся к различным группам, не допускается.

2.10. Руководители подразделений и ответственные лица принимают необходимые меры для обеспечения пожарной безопасности в помещениях, где хранятся прекурсоры.

Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неисправной вентиляцией и неисправной системой пожарной безопасности.

2.11. Лабораторная посуда, в которой проводились работы с прекурсорами после окончания эксперимента должны промываться пожаробезопасными растворами, исключающими реакции, способные представлять опасность для жизни и здоровья людей, а также нанести ущерб имуществу Центра.

III. УЧЕТ ПРИХОДА И РАСХОДА ПРЕКУРСОРОВ.

3.1. Ответственность за хранение, учет (приход, расход) прекурсоров несут **руководители подразделений и материально-ответственные лица,** назначенные приказом по Центру.

3.2. При поступлении прекурсоров, материально ответственные лица должны проверить соответствие его количества и веса количеству и весу указанных в приходных документах, принять и поместить на места хранения.

Материально ответственные лица регистрируют полученные прекурсоры в журнале установленного образца. На основании полученных документов бухгалтер в день получения документов ставит на учет полученные прекурсоры.

3.3. Предметно-количественный учет прихода и расхода прекурсоров в подразделениях должен вестись в специальных «Журналах регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров» по форме 1 согласно **Приложению № 2**.

3.4. Журнал регистрации брошюруется и скрепляется печатью, его страницы нумеруются. Количество страниц в журнале регистрации заверяется подписью материально-ответственного лица и руководителя подразделения.

3.5. Учет по каждому наименованию прекурсоров ведется раздельно.
На каждый вид прекурсора оставляется необходимое число листов, с учетом ежедневных записей или запись ведется в отдельных журналах. Остаток прекурсоров по каждому наименованию подсчитывается на конец текущих суток. Записи в журнале заносятся только по тем прекурсорам количественные изменения которых произошли за сутки.

3.6. Записи в Журналах регистрации в подразделениях производятся лицами, ответственными за хранение, учет (приход, расход), ведение и хранение журналов, назначенными приказом по Центру. Важно указывать в Журнале именно те наименования прекурсоров, под которыми они были получены организацией (т.е. торговые наименования и т.д.).

3.7. Записи производятся шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсоров) на

основании документов, подтверждающих совершение этой операции (в отдельной графе журнала указываются наименование, номер документов, дата).

Документы, подтверждающие совершения операции или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом.

3.8. Положение п.3.7. настоящего Положения не распространяется на случай регистраций операций по отпуску и использованию прекурсоров перечисленных в Таблице III Списка IV **(Приложение № 1)** массой не превышающей 10 кг для **диэтилового эфира и перманганата калия,** массой не превышающей 100 кг для **ацетона, метилэтилкетона, толуола, серной кислоты, соляной кислоты, уксусной кислоты,** а также смесей, содержащих только указанные вещества. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения в совершении каждой операции не требуется.

3.9. Нумерация записей в Журнале регистрации осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записи в новом журнале регистрации начинается с номера, следующего за последним номером (в заполненном журнале).

3.10. Неиспользованные в текущем году страницы Журнала регистрации используются в следующем году, при этом нумерация записей начинается с цифры 1.

3.11. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за учет прекурсоров, ведение и хранение Журнала с указанием фамилии и инициалов.

3.12. Исправления в Журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за учет прекурсоров, ведение и хранение журнала.

3.13. Материально-ответственное лицо, на которого возложен контроль за учетом прекурсоров, ведением журнала и его хранением, не реже одного раза в месяц проверяет записи в журнале, о чем на следующей строке после последней на момент проверки записи делает соответствующую отметку (с указанием даты) и заверяет своей подписью.

3.14. Журналы регистрации хранятся в металлическом шкафу (сейфе).

3.15. Подтверждением расхода прекурсора в подразделениях является запись в журнале регистрации и запись в рабочих журналах сотрудников.

3.16. Прекурсоры, необходимые для текущей работы и не использованные в течение дня, по окончании работы сдаются материально ответственному лицу для хранения с соблюдением соответствующих мер безопасности в закрытых и опечатанных шкафах и помещениях.

3.20. Списание использованных прекурсоров в подразделениях осуществляется комиссией, назначенной приказом по Центру с составлением акта.

3.21. Акт на списание израсходованных прекурсоров **(Приложение 3)** составляется в 2-х экземплярах на основании записей в «Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров» и рабочих журналов сотрудников, подписывается членами комиссии и утверждается зам. директора. Один экземпляр акта остается у материально-ответственного лица (хранится вместе с Журналом, а после заполнения Журнала в течение 10 лет хранится, в архиве), второй – передается в бухгалтерию для списания прекурсора.

3.22. Комиссии по контролю за оборотом прекурсоров (хранение, учет, использование, ведение журнала) созданные в подразделениях, ежеквартально проводят проверки с составлением акта.

IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕКУРСОРОВ

4.1. Сотрудники, применяющие прекурсоры в своей научно-исследовательской деятельности ведут свои работы в соответствии с Инструкциями, действующими в Центре, методиками и регламентами в своих подразделениях, с обязательной записью в рабочих журналах наименования, назначения и количества расхода прекурсоров.

V. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководителей подразделений, в которых осуществляется использование прекурсоров в научно-исследовательских работах, материально ответственных лиц, назначенных приказом и работников, использующих прекурсоры в научно -исследовательских работах.

Разработано:
Главный специалист по охране труда Ф.Г. Галеева

Согласовано
Начальник отдела охраны труда и
техники безопасности Л.М. Хлебникова

Приложение № 1

Список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список IV)

Таблица III

прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля

Наименование	Концентрация
Ацетилхлорид	40 % или более
Ацетон (2-пропанон)*	60 % или более
Ацетонитрил*	15 % или более
Бензилхлорид	40 % или более
Бензилцианид	40 % или более
2-диметиламино-1-хлорпропан (2-диэтиламиноизопропилхлорид)	3 % или более
Дифенилуксусная кислота	15% или более
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)*	45 % или более

Метиламин	40 % или более
Метилэтилкетон (2-бутанон)*	80 % или более
Метилфенилацетат(метиловый эфир фенилуксусной кислоты	15% и более
Нитрометан	40 % или более
Перманганат калия*	45 % или более
Серная кислота*	45 % или более
Соляная кислота*	15 % или более
Тетрагидрофуран*	45 % или более
Тионилхлорид*	40 % или более
Толуол*	70 % или более
Уксусная кислота*	80 % или более

***- прекурсоры, используемые в научно – исследовательских работах в Центре**

Приложение № 2 (форма 1)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)

ЖУРНАЛ

Регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Начат «____» _____ 20____г.

Окончен «____» _____ 20_____г

ПРЕКУРСОР_____
(наименование, единица измерения)

Приход			Расход					Остаток	№ акта на списание	Подпись м/о
Дата получения	Откуда получено, номер документа	Кол-во (л,кг)	Дата выдачи	Кол-во (л,кг)	ФИО, подпись выдавшего	ФИО, подпись получившего	На что израсходовано			

Приложение № 2

Утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н
(в редакции приказа Минфина России от 15.06.2020 N 103н)

Утверждаю
Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

АКТ N _____
О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

от "___" _____ 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504230
Дата	
по ОКПО	
КПП	

Учреждение _____ ИНН

Структурное подразделение _____
Ответственное лицо _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от "___" _____ 20___ г. N_____ произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб	сумма, руб		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С ПОЛОЖЕНИЕМ: по обеспечению безопасности деятельности по обороту прекурсоров (хранение, учет, использование) в научно-исследовательских работах.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				