Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)

ПРИКАЗ

12.07.2024 № 311

г. Казань

Об использовании
рекомендуемых форм заявлений

В целях совершенствования организационно-кадровой работы в ФИЦ КазНЦ РАН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы заявлений согласно прилагаемому Списку (Приложение).
2. Заместителю директора по корпоративному развитию Газизовой И.В., начальнику по работе с персоналом Юрыгину Л.И. использовать в своей работе формы заявлений с учетом желания/согласия работника.
3. Заместителю директора по безопасности Мартынову А.Г. обеспечить размещение рекомендуемых форм заявлений на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН в разделе кадровые документы.
4. Отделу протокола и делопроизводства (начальник Фаттахова Р.М.) довести настоящий приказ до заместителя директора по корпоративному развитию Газизовой И.В., заместителя директора по безопасности Мартынова А.Г., начальника отдела по работе с персоналом Юрыгина Л.И., начальника планово-экономического отдела Мартыновой С.С., руководителей и начальников структурных подразделений.

Директор **А.А. Калачев**

Исп. Юрыгин Л.И.

Приложение

к приказу ФИЦ КазНЦ РАН от _____2024 № ___

Список рекомендуемых форм заявлений

Форма заявления о приеме на работу, в том числе по совместительству
Форма заявления о переводе
Форма заявления об установлении неполного рабочего дня
Форма заявления о предоставлении очередного отпуска
Форма заявления о переносе очередного отпуска
Форма заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы
Форма заявления об изменении паспортных данных
Форма заявления об увольнении

_____

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

В отдел по работе с персоналом

ФИЦ КазНЦ РАН

от_____
ФИО

_____

_____
должность

_____
структурное подразделение

Заявление

В связи с заменой паспорта по причине _____
(наименование причины)

прошу внести изменения в мое личное дело

Приложение:

«___» _____20__ г.

_____
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

от_____

ФИО

_____

_____

должность

_____

структурное подразделение

Заявление

Прошу Вас предоставить отпуск без сохранения заработной платы

с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

«___» _____20__ г.

_____

(подпись)

Согласовано:

Руководитель подразделения_____

(Наименование подразделения)

_____

(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

от_____
ФИО

_____

_____
должность

_____
структурное подразделение

Заявление

Прошу Вас перенести ежегодный оплачиваемый отпуск, запланированный с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г. на период с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г. на ___ календарных дней в связи с _____.

«___» _____20__ г.

_____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

от_____

ФИО

_____

_____

должность

_____

структурное подразделение

Заявление

Прошу Вас предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск

с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

«___» _____20__ г.

_____

(подпись)

Согласовано:

Руководитель подразделения_____

(Наименование подразделения)

_____

(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

от _____
(должность, доля ставки, наименование организации/ подразделения)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас установить мне режим неполного рабочего дня по должности

_____
(наименование должности)

_____ в размере _____ ставки.
(наименование подразделения) (доля ставки)

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

Заявление

Прошу Вас перевести меня с должности _____
(наименование имеющейся должности)

_____
(наименование подразделения, доля ставки)

на должность _____
(наименование планируемой должности)

_____
(наименование подразделения, доля ставки)

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения

_____
(наименование действующего подразделения)

_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Руководитель подразделения

_____
(Наименование планируемого подразделения)

_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Руководитель ПЭО

_____

_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Зам. директора по безопасности

_____

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

от _____
(должность, доля ставки, наименование организации/ подразделения)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас принять меня по совместительству _____
(наименование должности)

_____
(наименование подразделения, доля ставки)

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(адрес и дата регистрации по месту жительства)

_____
(адрес проживания)

_____
(номер и дата выдачи паспорта)

_____
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

_____
(номер телефона)

Заявление

Прошу Вас принять меня _____
(наименование должности)

_____
(наименование подразделения, доля ставки, вид занятости)

С Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением об оплате труда, должностной инструкцией ознакомлен.

В случае изменения моих персональных данных, обязуюсь сообщить указанную информацию в отдел по работе с персоналом ФИЦ КазНЦ РАН в 3-х дневный срок.

О себе дополнительно сообщаю:

1. ИНН _____;
(указывается номер ИНН)
2. СНИЛС _____.
(указывается номер СНИЛС)

Работник _____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Руководитель ПЭО

_____
_____
_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Зам. директора по безопасности

_____
_____
_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

от _____
(должность, доля ставки, наименование организации/ подразделения)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас уволить меня по собственному желанию «___» _____ 20___ года

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

от _____
(должность, доля ставки, наименование организации/ подразделения)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас уволить меня по собственному желанию «___» _____ 20___ года

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

/Руководителю ОСП/

от _____
(должность, доля ставки, наименование организации/ подразделения)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас уволить меня по собственному желанию «___» _____ 20___ года

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

/Руководителю ОСП/

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(адрес и дата регистрации по месту жительства)

_____
(адрес проживания)

_____
(номер и дата выдачи паспорта)

_____
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

_____
(номер телефона)

Заявление

Прошу Вас принять меня _____
(наименование должности)

_____
(наименование подразделения, доля ставки, вид занятости)

С Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением об оплате труда, должностной инструкцией ознакомлен.

В случае изменения моих персональных данных, обязуюсь сообщить указанную информацию в отдел по работе с персоналом ФИЦ КазНЦ РАН в 3-х дневный срок.

О себе дополнительно сообщаю:

1. ИНН _____;
(указывается номер ИНН)
2. СНИЛС _____.
(указывается номер СНИЛС)

Работник _____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Руководитель ПЭО

_____
_____
_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Зам. директора по безопасности

_____
_____
_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

/Руководителю ОСП/

от _____
(должность, доля ставки, наименование организации/ подразделения)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас принять меня по совместительству _____
(наименование должности)

_____
(наименование подразделения, доля ставки)

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

/Руководителю ОСП/

Заявление

Прошу Вас перевести меня с должности _____
(наименование имеющейся должности)

_____
(наименование подразделения, доля ставки)

на должность _____
(наименование планируемой должности)

_____
(наименование подразделения, доля ставки)

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения

_____
(наименование действующего подразделения)

_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Руководитель подразделения

_____
(Наименование планируемого подразделения)

_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Руководитель ПЭО

_____

_____
(Подпись, дата)

Согласовано:
Зам. директора по безопасности

_____

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

/Руководителю ОСП/

от _____
(должность, доля ставки, наименование организации/ подразделения)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас установить мне режим неполного рабочего дня по должности

_____
(наименование должности)

_____ в размере _____ ставки.
(наименование подразделения) (доля ставки)

«____»_____20___ г. _____
(Подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

/Руководителю ОСП/

от_____
ФИО

_____

_____
должность

_____
структурное подразделение

Заявление

Прошу Вас предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск

с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

«___» _____20__ г.

_____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

/Руководителю ОСП/

от_____
ФИО

_____

_____
должность

_____
структурное подразделение

Заявление

Прошу Вас перенести ежегодный оплачиваемый отпуск, запланированный с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

на период с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г. на ___

календарных дней в связи с _____.

«___» _____20__ г.

_____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Директору

ФИЦ КазНЦ РАН

А.А. Калачеву

/Руководителю ОСП/

от_____
ФИО

_____

_____
должность

_____
структурное подразделение

Заявление

Прошу Вас предоставить отпуск без сохранения заработной платы

с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

«___» _____20__ г.

_____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель подразделения_____
(Наименование подразделения)

_____
(Подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАЗАНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

В отдел по работе с персоналом

ФИЦ КазНЦ РАН

/в подразделение по работе с персоналом

ОСП ФИЦ КазНЦ РАН/

от_____
ФИО

_____

_____
должность

_____
структурное подразделение

Заявление

В связи с заменой паспорта по причине _____
(наименование причины)

прошу внести изменения в мое личное дело

Приложение:

«___» _____20__ г.

_____
(подпись)