

**Приложение 4**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФИЦ КазНЦ РАН  
от 17.08.2022 г. № 262

**Положение о научном руководителе аспиранта/соискателя  
ФИЦ КАЗНЦ РАН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о научном руководителе (консультанте) аспиранта/соискателя ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных к ФИЦ КазНЦ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатели), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

1.3 Научное руководство в ФИЦ КазНЦ РАН осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Научный руководитель назначается аспиранту из числа высококвалифицированных специалистов ФИЦ КазНЦ РАН, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора для осуществления научного и методического руководства и контроля за своевременным и качественным выполнением научной компоненты образовательной программы аспирантуры, способствует подготовке высококвалифицированного специалиста для научной и научно-педагогической деятельности.

Научный руководитель назначается соискателю из числа высококвалифицированных специалистов ФИЦ КазНЦ РАН для осуществления научного и методического руководства и контроля за своевременной и качественной подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется с его письменного согласия приказом ФИЦ КазНЦ РАН на основании рекомендации Объединенного Ученого совета ФИЦ КазНЦ РАН. Объединенный ученый совет ФИЦ КазНЦ РАН рекомендует назначение научного руководителя на основании рекомендации Ученых советов структурных подразделений, за которыми закреплены аспиранты/соискатели.

Кандидат в научные руководители представляет письменное согласие в отдел аспирантуры вместе со сведениями по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению.

Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, соискателю – не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации.

2.3. Научный руководитель аспиранта/соискателя должен:

- иметь ученую степень доктора наук или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года (выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах, работа над докторской диссертацией и т.п.);
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной



(научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (*не менее пяти за последние 3 года*; к публикациям приравниваются заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, (*не менее двух докладов*) за последние 3 года.

2.4. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами/соискателями, должен соответствовать требованиям пункта 2.3. настоящего Положения и занимать должность не ниже *старшего научного сотрудника*.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен соответствовать требованиям пункта 2.3. настоящего Положения. Назначение научного консультанта осуществляется с его письменного согласия приказом ФИЦ КазНЦ РАН на основании рекомендации Объединенного Ученого совета ФИЦ КазНЦ РАН. Объединенный ученый совет ФИЦ КазНЦ РАН рекомендует назначение научного руководителя на основании рекомендации Ученых советов структурных подразделений, за которыми закреплены аспиранты/соискатели.

2.6. Научный руководитель может одновременно осуществлять руководство не более 2 аспирантами. Назначение научному руководителю большего количества аспирантов/соискателей рассматривается в индивидуальном порядке на Объединенном Ученом совете ФИЦ КазНЦ РАН.

2.7. Научный руководитель аспиранта/соискателя может быть освобожден от руководства приказом ФИЦ КазНЦ РАН. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- отчисление аспиранта/соискателя;
- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научной (научно-исследовательской) работы;
- кадровые изменения в отделе (лаборатории);
- иные обстоятельства, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.8. В случае освобождения научного руководителя от руководства, в течение 30 дней аспиранту приказом ФИЦ КазНЦ РАН назначается новый научный



руководитель на оставшийся срок обучения в порядке, указанном в пункте 2.2. настоящего Положения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Научный руководитель обязан:

а) оказывать аспиранту/соискателю содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) помогать аспиранту/соискателю в определении цели и задач диссертационного исследования, рекомендовать библиографический список, необходимый при работе над диссертацией;

в) рекомендовать литературу, необходимую для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

г) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

д) предоставить рабочее место, необходимое оборудование, расходные материалы

е) обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

ж) контролировать: выполнение индивидуального плана аспиранта/соискателя, подготовку и издание статей в журналах, в том числе включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;

з) представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

и) присутствовать на заседаниях Комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов и рекомендовать комиссии аттестовать или не аттестовать аспиранта с учетом его деловых качеств и отношения к своим обязанностям;

к) консультировать аспиранта/соискателя по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации и по вопросам подготовки диссертации к защите;

л) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом/соискателем текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом/соискателем в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

м) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по научной специальности



аспиранта/соискателя. Иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и (или) международных конференциях;

н) для обсуждения диссертации аспиранта/соискателя на научном семинаре структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН научный руководитель/научный консультант обязаны подготовить и представить письменный отзыв об аспиранте/соискателе.

3.2. Научный руководитель аспиранта, соискателя имеет право:

а) осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру КазНЦ РАН по соответствующей научной специальности;

б) представлять к отчислению аспирантов/соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом;

в) участвовать в разработке, обновлении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы кандидатского экзамена, программы вступительного испытания в аспирантуру по специальной дисциплине, готовить учебные и рабочие планы.

г) принимать участие в приеме вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.3. Научный руководитель в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Научный руководитель аспиранта, не представившего диссертацию к рассмотрению на научном семинаре в течение года после окончания обучения в аспирантуре, лишается права научного руководства вновь зачисляемыми аспирантами на три года.

3.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов/соискателей производится согласно «Положению об оплате труда работников ФИЦ КазНЦ РАН», утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

Научный руководитель аспиранта, защитившего диссертацию в год окончания аспирантуры или представившего диссертацию в диссертационный совет и получившего положительное решение о приеме к защите в год окончания аспирантуры, премируется по результатам года за успешное научное руководство.

3.5. При невыполнении научным руководителем возложенных на него обязанностей по рекомендации Комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов Объединенный ученый совет может рекомендовать директору отстранить его от руководства аспирантом и назначить другого научного руководителя.

Приложение  
к Положению о научном руководителе аспиранта/соискателя ФИЦ КАЗНЦ РАН

Сведения о кандидате в научные руководители  
аспиранта *ФИО*  
Научная специальность аспиранта *шифр, наименование*

**ФИО кандидата в научные руководители**  
**Ученая степень, ученое звание, научная специальность *шифр, наименование***

<p>Научная (научно-исследовательская) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года (выполнение государственной и договорной тематики, участие в грантах, работа над докторской диссертацией и т.п.)</p>	<p>Публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года</p>	<p>Апробация результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года</p>	<p>Монографии, учебные пособия, заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем за последние 3 года</p>	<p>ФИО аспирантов и/или соискателей, выполняющих диссертации под руководством кандидата в научные руководители, с указанием курса обучения и научной специальности</p>