

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**Институт механики и машиностроения – структурное подразделение
(ИММ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН

_____ Калачев А.А.

« ___ » _____ 202__ г.

**Должностная инструкция
ведущего научного сотрудника
лаборатории ___**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, обязанности, права и ответственность ведущего научного сотрудника лаборатории ___ (далее - ведущего научного сотрудника).

1.2. Ведущий научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3. Ведущий научный сотрудник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению руководителя ИММ.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.4. Ведущий научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией, а в случае совмещения должности заведующего лабораторией – заведующему отделом / руководителю ИММ.

1.5. На время отсутствия ведущего научного сотрудника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФИЦ КазНЦ РАН. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ведущий научный сотрудник руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также по направлению деятельности подразделения, Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", распоряжениями и приказами учредителя, Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, приказами и распоряжениями директора ФИЦ КазНЦ РАН, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о подразделении, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность ведущего научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

Ученую степень доктора наук или кандидата наук. Научные труды или авторские свидетельства (патенты) на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

2.2. Ведущий научный сотрудник должен знать:

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения.

Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок.

Нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований.

Порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями.

Научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации.

Систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Основы трудового законодательства.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник обязан:

3.1. Осуществлять научное руководство конкретными темами исследований.

Руководить работой сотрудников, выполняющих научные исследования, и обеспечивать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.

Непосредственно участвовать в выполнении научных исследований.

Разрабатывать методы решения по наиболее сложным научным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства.

Давать обоснования направлений новых исследований и разработок, цели, задачи и способы их выполнения, вносить предложения для включения в программы, планы научно-исследовательских работ.

Организовывать составление программы работ и их технико-экономического обоснования.

Определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов.

Координировать деятельность соисполнителей при выполнении совместных работ с другими учреждениями (организациями).

Обеспечивать анализ и обобщение полученных результатов, предлагать сферу их применения. Предоставлять руководителю и Ученому совету аналитические обзоры, касающиеся развития областей, связанных с работой.

Осуществлять подготовку научных кадров, участвовать в повышении их квалификации.

Передавать ФИЦ КазНЦ РАН научные результаты, полученные в соответствии с заданиями руководства или с использованием его научно-технической базы.

Осуществлять контроль за правильным использованием лабораторного оборудования, приборов и материалов, за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты.

Обеспечивать безопасные условия труда на руководимом им участке.

3.2. Достигать значений показателей эффективности, установленных для должности ведущего научного сотрудника ИММ приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

3.3. При возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами, принимать решения и/или ставить в известность вышестоящего руководителя

Соблюдать в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФИЦ КазНЦ РАН. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

Не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

Выполнять поручения руководства ФИЦ КазНЦ РАН и непосредственного руководителя.

4. Права

Ведущий научный сотрудник имеет право:

Знакомиться с решениями руководства ФИЦ КазНЦ РАН, касающимися деятельности подразделения.

Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

Запрашивать и получать от подразделений ФИЦ КазНЦ РАН в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками подразделений ФИЦ КазНЦ РАН по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

Принимать участие в повышении квалификации кадров.

Просить от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности

в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана с учетом Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, Руководства по разработке положений о подразделениях и должностных инструкций работников ФИЦ КазНЦ РАН, утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 11.08.2021 № 297.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**Институт механики и машиностроения - обособленное структурное
подразделение (ИММ ФИЦ КазНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН

_____ Калачев А.А.

« ____ » _____ 202__ г.

**Должностная инструкция
старшего научного сотрудника
лаборатории ____**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, обязанности, права и ответственность старшего научного сотрудника лаборатории ____ (далее - старшего научного сотрудника).

1.2. Старший научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3. Старший научный сотрудник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению руководителя ИММ.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.4. Старший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.5. На время отсутствия старшего научного сотрудника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФИЦ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Старший научный сотрудник руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также по направлению деятельности подразделения, Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О науке и государственной научно-технической политике", распоряжениями и приказами учредителя, Уставом ФИЦ, приказами и распоряжениями директора ФИЦ КазНЦ РАН, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о подразделении, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее: Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

2.2. Старший научный сотрудник должен знать:

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения;

Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;

Нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований;

Порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями;

Научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации;

Систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Основы трудового законодательства;

Правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Старший научный сотрудник обязан:

3.1. Осуществлять научное руководство группой работников, выполняющих исследования, или проводить в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Организовывать сбор и изучение научно-технической информации по соответствующей теме, проводить анализ и теоретическое обобщение результатов научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. На основании анализа проблем, решаемых в лаборатории, разрабатывать направления новых исследований и методы их выполнения, вносить предложения в планы научно-исследовательских работ; составлять отчетную документацию, разрабатывать необходимую научно-техническую и патентную документацию, готовить материалы к публикации в печати.

Проверять выполнение заданий подчиненными, ведение журналов, правильность результатов, полученных сотрудниками, работающих под его руководством.

Давать предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Передавать ФИЦ КазНЦ РАН научные результаты, полученные в соответствии с заданиями или с использованием его научно-технической базы.

Обеспечивать безопасные условия труда на руководимом им участке.

Осуществлять контроль за правильным использованием лабораторного оборудования, приборов и материалов на руководимом им участке, за соблюдением

трудовой дисциплины работниками своего участка, соблюдением требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2. Достигать значений показателей эффективности, установленных для должности старшего научного сотрудника ИММ приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

3.3. При возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами принимать решения и/или ставить в известность вышестоящего руководителя

Соблюдать в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФИЦ КазНЦ РАН. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

Не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

Выполнять поручения руководства ФИЦ и непосредственного руководителя.

4. Права

Старший научный сотрудник имеет право:

Знакомиться с решениями руководства ФИЦ, касающимися деятельности подразделения.

Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

Запрашивать и получать от подразделений ФИЦ в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками подразделений ФИЦ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

Подписывать документы в пределах своей компетенции.

Принимать участие в повышении квалификации кадров.

Просить от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана с учетом Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, Руководства по разработке положений о подразделениях и должностных инструкций работников ФИЦ КазНЦ РАН, утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 11.08.2021 № 297.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**Институт механики и машиностроения - обособленное структурное
подразделение (ИММ ФИЦ КазНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН

_____ Калачев А.А.

« ____ » _____ 202__ г.

**Должностная инструкция
научного сотрудника
лаборатории _____**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, обязанности, права и ответственность научного сотрудника лаборатории ____ (далее - научного сотрудника).

1.2. Научный сотрудник относится к категории специалистов.

1.3. Научный сотрудник назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению руководителя ИММ.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.4. Научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.5. На время отсутствия научного сотрудника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФИЦ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Научный сотрудник руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также по направлению деятельности подразделения, Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О науке и государственной научно-технической политике", распоряжениями и приказами учредителя, Уставом ФИЦ, приказами и распоряжениями директора ФИЦ КазНЦ РАН, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о подразделении, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность научного сотрудника назначается лицо, имеющее: Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов.

2.2. Научный сотрудник должен знать:

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения;

Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;

Нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований;

Порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями;

Научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации;

Систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Основы трудового законодательства;

Правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Научный сотрудник обязан:

3.1. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществлять сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвовать в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвовать в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Передавать ФИЦ КазНЦ РАН научные результаты, полученные в соответствии с заданиями ФИЦ или с использованием его научно-технической базы.

Обеспечивать безопасные условия труда на руководимом им участке.

3.2. Достигать значений показателей эффективности, установленных для должности научного сотрудника ИММ приказом ФИЦ КазНЦ РАН № 442 от 23.12.2021.

3.3. При возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами принимать решения и/или ставить в известность вышестоящего руководителя

Соблюдать в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФИЦ КазНЦ РАН. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

Не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

Выполнять поручения руководства ФИЦ и непосредственного руководителя.

4. Права

Научный сотрудник имеет право:

Знакомиться с решениями руководства ФИЦ, касающимися деятельности подразделения.

Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

Запрашивать и получать от подразделений ФИЦ в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками подразделений ФИЦ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Просить от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность

Научный сотрудник несет ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана с учетом Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, Руководства по разработке положений о подразделениях и должностных инструкций работников ФИЦ КазНЦ РАН, утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 11.08.2021 № 297.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**Институт механики и машиностроения - обособленное структурное
подразделение (ИММ ФИЦ КазНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ КазНЦ РАН

_____ Калачев А.А.

« ____ » _____ 2023 г.

**Должностная инструкция
инженера-исследователя
лаборатории _____**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, обязанности, права и ответственность инженера-исследователя лаборатории _____ (далее - инженера-исследователя).

1.2. Инженер-исследователь относится к категории специалистов.

1.3. Инженер-исследователь назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению руководителя ИММ.

Заклучению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.4. Инженер-исследователь подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1.5. На время отсутствия инженера-исследователя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ФИЦ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Инженер-исследователь руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также по направлению деятельности подразделения, Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", распоряжениями и приказами учредителя, Уставом ФИЦ, приказами и распоряжениями директора ФИЦ КазНЦ РАН, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, Положением о подразделении, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность инженера-исследователя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

2.2. Инженер-исследователь должен знать:

Научные проблемы темы исследований.

Научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации.

Систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Основы трудового законодательства.

Правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Инженер-исследователь обязан:

3.1. Выполнять эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивать техническое обеспечение исследований, разрабатывать предложения по его улучшению.

Следить за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществлять его наладку.

Выполнять другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышать свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых Институтом.

Передавать Институту научные результаты, полученные в соответствии с заданиями Института или с использованием его научно-технической базы.

3.2. За период действия срочного трудового договора достигнуть следующих показателей эффективности:

При сроке срочного трудового договора 3–5 лет, 1 шт.ед.

Количество публикаций в научных изданиях – 1.

При сроке срочного трудового договора 1 год, 0,1–0,25 шт.ед.

Количество работ, представленных к публикации в научных изданиях – 1.

3.3. При возникновении ситуаций, не регламентированных локальными нормативными актами ставить в известность вышестоящего руководителя

Соблюдать в процессе выполнения своих обязанностей конфиденциальную информацию, служебную и коммерческую тайну ФИЦ КазНЦ РАН. За разглашение несет ответственность в установленном порядке.

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные требования.

Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Использовать программное обеспечение и оборудование в установленном порядке.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

Не допускать нарушений трудового законодательства РФ.

Выполнять поручения руководства ФИЦ и непосредственного руководителя.

4. Права

Инженер-исследователь имеет право:

Знакомиться с решениями руководства ФИЦ, касающимися деятельности подразделения.

Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению своей деятельности или деятельности подразделения.

Запрашивать и получать от подразделений ФИЦ в установленном порядке информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками подразделений ФИЦ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам своей компетенции.

Просить от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Принимать участие в разработке условий коллективного договора.

Пользоваться другими правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность

Инженер-исследователь несет ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана с учетом Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, Руководства по разработке положений о подразделениях и должностных инструкций работников ФИЦ

КазНЦ РАН, утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 11.08.2021 № 297.