

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр  
«Казанский научный центр Российской академии наук»  
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

**ПРИКАЗ**

«10» 02 2025 года

№ 65

г. Казань

*Об утверждении Положения  
о Президиуме ФИЦ КазНЦ РАН*

В соответствии с пунктом 43 Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.08.2018 №555,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Президиуме Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий обеспечить размещение Положения на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее - ФИЦ КазНЦ РАН) в разделе «Президиум ФИЦ КазНЦ РАН».

3. Установить, что Положение о Президиуме ФИЦ КазНЦ РАН, утвержденное приказом от 07.09.2021 №316, утрачивает силу со дня утверждения Положения в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**А.А.Калачев**

**Положение о Президиуме  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный  
исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук»**

**I. Общие положения**

1.1. Президиум Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Президиум, Центр) создается для рассмотрения вопросов оперативного управления и координации научной, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности, проводимой обособленными структурными подразделениями Центра.

1.2. В своей деятельности Президиум руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами федеральных и республиканских органов исполнительной власти, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. В состав Президиума входят директор Центра (исполняющий обязанности директора Центра), руководители обособленных структурных подразделений, заместители директора Центра, главный ученый секретарь Центра. В состав Президиума могут входить иные руководители подразделений ФИЦ КазНЦ РАН».

1.4. На заседания Президиума могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, РАН, научных и образовательных организаций, а также представители общественности.

1.5. Председателем Президиума является директор Центра.

**II. Функции Президиума**

2.1. Рассматривает вопросы оперативного управления и координации совместных научных и научно-исследовательских работ, проводимых обособленными структурными подразделениями и иными научными подразделениями Центра.

2.2. Осуществляет организацию научных экспертиз проектов и программ, требующих междисциплинарного системного подхода.

2.3. Рассматривает стратегии, проекты, программы развития Центра.

2.4. Осуществляет координацию междисциплинарных исследований с вузами и отраслевыми научно-исследовательскими организациями при разработке фундаментальных и прикладных программ.

2.5. Рассматривает вопросы выделения средств, направленных на совершенствование и развитие обособленных структурных подразделений и иных научных подразделений Центра.

2.6. Рассматривает вопросы формирования плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Принимает решение об участии Центра в качестве учредителя (соучредителя) хозяйственных обществ.

2.8. Вносит предложения директору Центра по формированию конкурсной комиссии по избранию кандидатур на должности руководителей обособленных структурных

подразделений Центра.

2.9. Рассматривает вопросы о внесении предложений Директору Центра об освобождении от должности руководителей обособленных структурных подразделений.

2.10. Рассматривает и разрешает спорные вопросы взаимоотношений обособленных структурных подразделений и иных подразделений Центра.

2.11. Вносит предложения Директору Центра по вопросам использования закрепленного за Центром имущества, денежных средств Центра, формирования структурно-штатной численности обособленных структурных подразделений Центра.

2.12. Рассматривает вопросы об организации новых структурных подразделений, в том числе и обособленных структурных подразделений Центра.

2.13. Рассматривает и рекомендует к принятию проекты локальных нормативных актов Центра, регулирующих организацию деятельности обособленных структурных подразделений Центра.

2.14. Принимает решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением общих собраний трудового коллектива или конференции работников Центра.

2.15. Рассматривает и рекомендует к принятию проекты положений, касающихся деятельности Центра.

2.16. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Центра к государственным наградам, ученым и почётным званиям, в том числе по предложениям ученых советов обособленных подразделений Центра

2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Президиуме Центра.

### **3. Регламент работы Президиума**

3.1. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости по инициативе директора Центра может быть созвано внеочередное заседание Президиума.

3.2. Решения Президиума считаются принятым при условии, что за его принятие проголосовали 2/3 списочного состава членов Президиума.

3.3. Президиум правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют все руководители обособленных структурных подразделений. В случае отсутствия руководителя обособленного структурного подразделения (отпуск, командировка, больничный) в заседании Президиума участвует назначенный в установленном порядке исполняющий обязанности руководителя с правом участия в голосовании.

3.4. Решения Президиума оформляются протоколом, утверждаемым директором Центра. Протокол заседания Президиума ведет (составляет) главный ученый секретарь и подписывается всеми участниками заседания.

3.5. Срок полномочий Президиума соответствует сроку полномочий директора Центра.

3.6. Заседания Президиума могут проводиться в комбинированном (очно-заочном) режиме с аудиовизуальным контактом с участниками заседания, и с соблюдением пунктов 3.2-3.5 Положения.