# Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КазНЦ РАН

от 30.12.2022 № 494

**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления**

**аспирантов в ФИЦ КазНЦ РАН (ФГТ)**

**1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КазНЦ РАН) (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа) в ФИЦ КазНЦ РАН. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

- перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- перевод обучающихся внутри ФИЦ КазНЦ РАН на другую специальность;

- перевод обучающихся из другой (и в другую) образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

1.3. Настоящее положение определяет общие требования к процедуре восстановления обучающихся, ранее отчисленных из аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН.

1.4. Настоящее положение определяет общие требования к процедуре отчисления обучающихся в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в ФИЦ КазНЦ РАН вакантных мест (далее - вакантные места для перевода). При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе аспирант по личному заявлению может быть переведен на предыдущий курс (при наличии вакантных мест).

Количество вакантных мест для перевода определяется ФИЦ КазНЦ РАН с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы на бюджетных местах, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральными государственными требованиями.

1.7. При восстановлении обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы более чем на один учебный год.

1.8. Вопросами перевода и восстановления обучающихся в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН занимается Аттестационная комиссия (далее АК). Состав АК утверждается приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН. В состав АК входят руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, главный ученый секретарь ФИЦ КазНЦ РАН и начальник отдела аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН.

Аттестационная комиссия:

* рассматривает представленные документы (заявление на имя директора ФИЦ КазНЦ РАН, сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий; сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация);
* определяет приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Аттестация обучающегося может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой АК. Решение АК о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется протоколом АК. Протокол АК хранится в отделе аспирантуры.

1.9. Устанавливаются следующие сроки перевода обучающихся:

1) 1-31 марта (прием заявлений и документов до 15 марта).

2) 1-30 сентября (прием заявлений и документов до 15 сентября).

Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии и перевод обучающихся с одной специальности на другую в пределах ФИЦ КазНЦ РАН от периода (времени) учебного года не зависит.

**2. Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное**

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"; а также выполнение плана научной деятельности с оценкой «зачтено»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

2.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора ФИЦ КазНЦ РАН (Приложение 1). К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФИЦ КазНЦ РАН (при наличии).

2.3. Отдел аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в Аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией (см. Пункт 1.8).

2.4. Устанавливается следующая приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

1) обучающиеся, удовлетворяющие подпунктам а) и б) пункта 2.1. настоящего Порядка.

2) обучающиеся, удовлетворяющие подпункту б) пункта 2.1. настоящего Порядка.

3) обучающиеся, удовлетворяющие подпункту а) пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела аспирантуры Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное принимается при заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Решение Аттестационной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения соответствующего протокола на сайте ФИЦ КазНЦ РАН.

2.7. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ФИЦ КазНЦ РАН, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о таком переходе.

2.8. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться на бюджетных местах.

**3. Порядок перевода аспирантов из другой образовательной организации.**

3.1. Аспирант может быть переведен из образовательной или научной организации (далее по разделу – исходная организация), реализующих основную образовательную программу высшего образования (ООП ВО) по программам аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН, без изменения, либо с изменением ООП ВО и (или) основы обучения (бюджет/внебюджет). Перевод аспирантов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на бюджетные места не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

3.3. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению (Приложение 2), с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.6 настоящего Положения.

3.4. Отдел аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. Перевод аспиранта осуществляется на основе результатов аттестации по освоенной им программе в полном объеме или структурным элементам учебного плана (дисциплинам, практикам, научным исследованиям), соответствующим ООП ВО ФИЦ КазНЦ РАН, на которую аспирант хочет перевестись. Аттестация проводится аттестационной комиссией ФИЦ КазНЦ РАН.

3.6. Если количество свободных мест на конкретном курсе обучения меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.7. Конкурсный отбор кандидатов производится аттестационной комиссией ФИЦ КазНЦ РАН с соблюдением следующих критериев: соответствие учебных планов направлений подготовки (направленности) и отсутствие академической задолженности в результате перевода; результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

3.8. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество:

1. научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
2. научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
3. научных статей, опубликованных в журналах, включенных в базу данных «Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)»;
4. патентов, авторских свидетельств и т.п.;
5. сданных кандидатских экзаменов;
6. докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
7. докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
8. докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

3.9. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе из исходной организации, отдел аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН в течение 5 дней выдает аспиранту справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются: уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ФИЦ КазНЦ РАН и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, по форме, представленной в Приложении 4.

3.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФИЦ КазНЦ РАН (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФИЦ КазНЦ РАН.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ФИЦ КазНЦ РАН (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), представляет в отдел аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН заверенную исходной организацией копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.13. Приказ о зачислении в аспирантуру ФИЦ КазНЦ РАН в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе; справка о периоде обучения; документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); оригинал документа о предшествующем образовании; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор об образовании (при зачислении на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

**4. Порядок перевода аспирантов в другую образовательную организацию**

4.1. По заявлению аспиранта ФИЦ КазНЦ РАН, желающего быть переведенным в другую образовательную или научную организацию (далее по документу – другую организацию) (Приложение 5), отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 6), в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ООП; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.2. К заявлению аспиранта прилагается справка о переводе из другой организации.

4.3. На основании заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом и справки о переводе, ФИЦ КазНЦ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная ФИЦ КазНЦ РАН выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ФИЦ КазНЦ РАН. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В отделе аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

**5. Порядок отчисления аспирантов из ФИЦ КазНЦ РАН**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ФИЦ КазНЦ РАН

* + 1. в связи с освоением программы аспирантуры
    2. досрочно по инициативе аспиранта
* по собственному желанию;
* в связи с переходом в другую организацию;
* по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
* в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
* в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг.
  + 1. досрочно по инициативе ФИЦ КазНЦ РАН
* в случае смерти аспиранта;
* в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
* в случае установления нарушения порядка правил приема в аспирантуру ФИЦ КазНЦ РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;
* в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;
* за утрату связей с ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска;
* в случае нарушения правил внутреннего распорядка ФИЦ КазНЦ РАН.
* по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФИЦ КазНЦ РАН, в том числе в случае ликвидации ФИЦ КазНЦ РАН

5.2. Отчисление аспирантов производится приказом директора.

5.3. Отчисление аспиранта по причинам, указанным в подпункте 5.1.2. настоящего Положения, производится по личному заявлению аспиранта (Приложение 7) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи аспирантом заявления.

5.4. Отчисление аспиранта по причинам, указанным в подпункте 5.1.3 настоящего Положения, производится по представлению научного руководителя аспиранта или отдела аспирантуры с указанием причины отчисления.

5.5. Права и обязанности аспиранта и ФИЦ КазНЦ РАН, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами, прекращаются с даты отчисления аспиранта из аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН.

5.6. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из числа аспирантов ФИЦ КазНЦ РАН.

5.7. При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления ему выдается справка об обучении, периоде обучения, за исключением случаев отчисления аспиранта до прохождения им первой промежуточной аттестации.

5.8. Отчисление аспиранта во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам по инициативе ФИЦ КазНЦ РАН не допускается.

**6. Порядок восстановления в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН**

6.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН, до завершения освоения ООП ВО аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН до прохождения первой промежуточной аттестации, не может быть восстановлен.

6.3. Восстановление осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение 8) и согласия предполагаемого научного руководителя.

6.4. Восстановление осуществляется с сохранением прежних условий обучения, как правило, на год обучения, с которого аспирант был отчислен. При изменении ООП ВО, год, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.

6.5. Если аспирант, отчисленный из ФИЦ КазНЦ РАН по уважительной причине, до отчисления обучался на бюджетной основе и на момент подачи заявления о восстановлении в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть представлена возможность восстановления на вакантное место. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления документа о произведенной оплате.

6.6. Аттестация при восстановлении проводится аттестационной комиссией по ранее изученным дисциплинам в соответствии с ООП ВО, на который восстанавливается аспирант.

6.7. После принятия положительного решения о восстановлении издается приказ о восстановлении аспиранта, при наличии разницы в учебных планах с указанием необходимости ликвидации задолженности.

6.8. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием научной специальности, года и основы обучения, на которые зачисляется аспирант.

6.9. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается отметка об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

**7. Порядок зачета результатов обучения**

7.1. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры.

7.2. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

* переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* переведенных с одной образовательной программы на другую;
* ранее отчисленных из ФИЦ КазНЦ РАН и восстанавливающих для продолжения обучения;
* переводимых на индивидуальный учебный план;
* в иных случаях по уважительным причинам.

7.3. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося.

ФИЦ КазНЦ РАН вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

7.4. Зачет результатов освоения дисциплин, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации.

7.5. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по научной специальности, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

7.6. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

* дисциплины входят в учебные планы по научной специальности;
* названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
* количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по научной специальности, реализуемой в аспирантуре ФИЦ КазНЦ РАН;

7.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в другой организации с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по научной специальности и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

7.8. При несогласии обучающегося с результатами зачета, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

7.9. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом ФИЦ КазНЦ РАН.

7.10. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в зачетной ведомости.

7.11. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины ФИЦ КазНЦ РАН предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

**8. Перевод с одной научной специальности на другую в пределах ФИЦ КазНЦ РАН**

8.1. Перевод аспиранта с одной научной специальности на другую в пределах ФИЦ КазНЦ РАН (далее - Перевод) возможен только в рамках одной группы специальностей по личному заявлению аспиранта.

8.2. При переводе аспиранта до прохождения первой промежуточной аттестации к заявлению должно быть приложено представление Ученого совета соответствующего структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН, к которому прикреплен аспирант, с обоснованием причин Перевода.

8.3. При переводе аспиранта после прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций к заявлению должно быть приложено представление Ученого совета соответствующего структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН, к которому прикреплен аспирант, с обоснованием причин Перевода. В соответствии с локальным нормативным актом ФИЦ КазНЦ РАН аспиранту осуществляется перезачет сданных дисциплин (за исключением специальной дисциплины).

8.4. Пересдача кандидатского экзамена по новой научной специальности осуществляется в порядке прикрепления аспиранта к ФИЦ КазНЦ РАН в соответствии с локальным нормативным актом ФИЦ КазНЦ РАН.

**Приложение 1**

**Форма заявления о переводе аспиранта**

**внутри ФИЦ КазНЦ РАН**

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_\_\_года обучения (бюджет /внебюджет) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_ год обучения (бюджет / внебюджет) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование для перевода (при переводе с платного обучения на бесплатное/с одной специальности на другую в пределах ФИЦ Каз НЦ РАН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт соответствия требованию, указанному в пункте 1.6. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФИЦ КазНЦ РАН, утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 30.12.2022 № 494, заверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись обучающегося, дата)

Только при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

подпись

**Приложение 2**

**Форма заявления о переводе в ФИЦ КазНЦ РАН**

**из другой образовательной организации**

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в порядке перевода (перевести) из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

с\_\_\_\_\_\_\_ года обучения за счет средств бюджета / по договору об оказании образовательных услуг по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» на \_\_\_\_\_\_\_ год обучения за счет средств бюджета / по договору об оказании образовательных услуг по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу при осуществлении процедуры перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в соответствии со справкой об образовании.

Факт соответствия требованию, указанному в пункте 1.6. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФИЦ КазНЦ РАН, утвержденного приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 30.12.2022 № 494, заверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись обучающегося, дата)

Только при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложения:

справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Дата Подпись

**Приложение 3**

**Форма справки о переводе аспиранта из**

**другой образовательной организации**

**Справка о переводе аспиранта из другой образовательной организации**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

в том, что он на основании личного заявления и копий документов, подтверждающих изучение учебных дисциплин, пройденные практики, выполненные научные исследования, сдачу кандидатских экзаменов, был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры, по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после предъявления требуемых документов.

Приложения: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, сданных кандидатских экзаменов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

МП

**Приложение 4**

**Форма приложения к справке о переводе аспиранта из другой образовательной организации**

**Приложение к справке о переводе аспиранта из другой образовательной организации**

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

за период обучения изучил следующие учебные дисциплины, выполнил следующие практики и научные исследования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  дисциплины | Общая трудоемкость  (часов/зачетных ед.) | Форма  аттестации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  практики | Общая трудоемкость  (часов/зачетных ед.) | Форма  аттестации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование научных исследований | Общая трудоемкость  (часов/зачетных ед.) | Форма  аттестации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования будут перезачтены / переаттестованы обучающемуся при переводе.

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Дата. Подпись.

**Приложение 5**

**Форма заявления об отчислении в связи с переводом**

**в другую образовательную организацию**

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН \_\_\_\_\_\_\_ года обучения за счет средств бюджета/по договору об оказании образовательных услуг по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с переводом в аспирантуру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

и выдать документ об образовании и справку о периоде обучения.

Дата Подпись

**Приложение 6**

**Форма справки о периоде обучения при переводе аспиранта в другую образовательную организацию**

**Справка о периоде обучения при переводе аспиранта**

**в другую образовательную организацию**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

в том, что уровень образования, на основании которого аспирант поступил в аспирантуру ФИЦ КазНЦ РАН для освоения образовательной программы – специалитет/ магистратура (нужное подчеркнуть).

За период обучения аспирант изучил следующие учебные дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  дисциплины | Общая трудоемкость  (часов/зачетных ед.) | Форма  аттестации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Прошел практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  практики | Общая трудоемкость  (часов/зачетных ед.) | Форма  аттестации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Выполнил научные исследования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование научных исследований | Общая трудоемкость  (часов/зачетных ед.) | Форма  аттестации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Дата. Подпись.

**Приложение 7**

**Форма заявления об отчислении**

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из аспирантуры

(указать год обучения, источник финансирования,специальность)

в связи с

(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

**Приложение 8**

**Форма заявления о восстановлении аспиранта**

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в аспирантуре \_\_\_\_\_\_\_ года обучения за счет средств бюджета / по договору об оказании образовательных услуг по специальности

код и наименование специальности

Ранее обучался в аспирантуре \_\_\_\_\_\_\_\_ года обучения за счет средств бюджета / по договору об оказании образовательных услуг по специальности

код и наименование специальности

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)