

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФИЦ КазНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение, ФИЦ КазНЦ РАН, соответственно), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), осуществляющих образовательную деятельность в отделе аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН.

1.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся следующие должности педагогических работников отдела аспирантуры ФИЦ КазНЦ РАН:

- Преподаватель
- Старший преподаватель
- Доцент
- Профессор

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФИЦ КазНЦ РАН, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

2.1.1. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ФИЦ КазНЦ РАН или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.2. Срок избрания по конкурсу определяется конкурсной комиссией ФИЦ КазНЦ РАН, в полномочия которой входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН и определяется в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ФИЦ КазНЦ РАН заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается

заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФИЦ КазНЦ РАН без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. Главный ученый секретарь не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Главным ученым секретарем при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте ФИЦ КазНЦ РАН размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.5. Конкурс на вакантные должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора в установленном порядке объявляется приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН на основании служебной записки начальника отдела аспирантуры (Приложение А) для соответствующей должности.

Служебные записки предоставляются главному ученому секретарю ФИЦ КазНЦ РАН.

2.6. Конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.7. В приказе о проведении конкурса, размещенным на сайте ФИЦ КазНЦ РАН указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- размер ставки вакантной должности;
- квалификационные требования, установленные справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее за две недели со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ФИЦ КазНЦ РАН);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.8. Для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение

соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора, Положение о конкурсе размещается на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Для проведения конкурса приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН утверждается конкурсная комиссия, в состав которой входят: руководство ФИЦ КазНЦ РАН, научные сотрудники из числа ведущих ученых и представители первичной профсоюзной организации работников, а также назначается секретарь конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия должна включать не менее 5 человек.

В обязанности секретаря конкурсной комиссии входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, работа по предоставлению справочной информации претендентам о замещаемой должности, основных условиях трудового договора и процедуре проведения конкурса, подготовка бюллетеней для тайного голосования и протоколов подсчета голосов при тайном голосовании.

2.10. Заявление для участия в конкурсе от претендента должно поступить в ФИЦ КазНЦ РАН до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. Перечень документов, предоставляемых на конкурс.

2.11.1. Претендент на конкурс, не являющийся работником ФИЦ КазНЦ РАН, предоставляет следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- копии диплома о высшем образовании, ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания;
- личный листок по учету кадров;
- анкету;
- копию трудовой книжки;
- фотографию размером 4х5;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заявление (Приложение Б) о допуске к участию в конкурсе;
- список научных и учебно-методических трудов (Приложение В);
- заключение по предварительному медицинскому осмотру.

2.11.2. Претендент на конкурс, являющийся работником ФИЦ КазНЦ РАН, предоставляет следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе (Приложение Б);
- список трудов за период, предшествующий избранию;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае отсутствия в личном деле);
- заключение по предварительному медосмотру (в случае отсутствия в личном деле).

2.12. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.13. Конкурсная комиссия ФИЦ КазНЦ РАН вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.14. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава конкурсной комиссией ФИЦ КазНЦ РАН.

2.16. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. После прохождения конкурса секретарь конкурсной комиссии представляет в кадровую службу конкурсные документы и выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии об избрании (неизбрании) на должность (Приложение Г и Приложение Д).

2.18. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией ФИЦ КазНЦ РАН решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

2.20. При заключении трудового договора с работником ППС не может быть предусмотрено условие об испытании в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса РФ.

3. Нормативная база

3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3.3. Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Приложение А
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФИЦ КазНЦ РАН

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить конкурс на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава

Должность	Размер ставки	Предполагаемая кандидатура	Дата, время, и место проведения конкурса

Подпись, дата

Приложение Б
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФИЦ КазНЦ РАН

Директору ФИЦ КазНЦ РАН

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к конкурсу на замещение должности

объявленного на официальном сайте ФИЦ КазНЦ РАН приказом от _____ № __, с
последующим заключением трудового договора.

С условиями проведения договора и Положением о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФИЦ КазНЦ РАН ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

	Копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность)
	Копия диплома о высшем образовании
	Копия диплома о присвоении ученой степени
	Копия аттестата о присвоении ученого звания
	Личный листок по учету кадров
	Анкета
	Копия трудовой книжки
	Фотографию (3х4 или 4х5)
	Справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям
	Список научных и учебно-методических трудов
	Заключение по предварительному медицинскому осмотру
	Автобиография

Подпись, дата

Приложение В

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФИЦ КазНЦ РАН

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов

(ФИО соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Кандидат

Подпись

ФИО

Список заверяется по основному месту работы

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего __ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение Г

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФИЦ КазНЦ РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)

БЮЛЛЕТЕНЬ
Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности)

Конкурсная комиссия ФИЦ КазНЦ РАН
Дата, номер протокола

ФИО	Результат голосования
	ЗА
	ПРОТИВ

В графе «Результат голосования» вычеркнуть ненужное

Приложение Д
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФИЦ КазНЦ РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

Дата _____

№ _____

г. Казань

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ члена комиссии из _____ списочного состава

СЛУШАЛИ: О конкурсном отборе на должность _____

Роздано _____ бюллетеней
Осталось не розданных _____ бюллетеней
В урне оказалось _____ бюллетеней

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

Бюллетеней с отметкой ЗА _____

Бюллетеней с отметкой ПРОТИВ _____

Недействительных бюллетеней _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать _____
ФИО

На должность (размер ставки) _____

На срок _____

Председатель конкурсной комиссии

Подпись

ФИО

Секретарь конкурсной комиссии

Подпись

ФИО

Члены конкурсной комиссии

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО