

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)

ПРИКАЗ

04.04.2026

№ 2/3

г. Казань

*О внесении изменений в приказ от 21.06.2024 №
267 «Об утверждении отдельных положений в
ФИЦ КазНЦ РАН»*

В связи пересмотром локально-нормативных актов ФИЦ КазНЦ РАН, в целях организации работы по учету, движению и выбытию активов ФИЦ КазНЦ РАН, а также во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов ФИЦ КазНЦ РАН в новой редакции (прилагается).
2. Специалисту по сопровождению сайта отдела по связям с общественностью Коновалову Д.А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФИЦ КазНЦ РАН.
3. Начальнику отдела протокола и делопроизводства Фаттаховой Р.М. довести настоящий приказ до заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей обособленных структурных подразделений, начальников структурных подразделений ФИЦ КазНЦ РАН.
4. Признать утратившим силу приказ от 21.11.2023 № 448 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек, в связи с неисполнением обязательств, предусмотренных контрактом».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Калачев

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов ФИЦ КазНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, в том числе «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н; приказами Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;

Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834;

приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление Правительства РФ №783).

1.2. Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 дней.

1.6. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.7. Комиссия принимает решения по вопросам поступления и выбытия активов, в том числе по обособленным структурным подразделениям (ОСП).

К полномочиям комиссии также относится проведение плановых и внеплановых инвентаризаций имущества и обязательств, в том числе драгоценных металлов и драгоценных камней, согласно Положению о порядке проведения инвентаризации.

1.8. При отсутствии работников ФИЦ КазНЦ РАН, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть ответственное лицо, если решение о списании принимается в отношении

закрепленных за ним материальных ценностей.

1.9. Решение комиссии оформляется унифицированными формами документов, а в случае их отсутствия для данной ситуации - протоколом.

1.10. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для согласования решения о списании имущества, комиссия передает:

- в бухгалтерские службы ФИЦ КазНЦ РАН;
- ответственным лицам;
- должностным лицам, ответственным за предоставление сведений в уполномоченный орган для включения сведений в Реестр имущества или исключения сведений из этого реестра.

2. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение готовности к эксплуатации поступившего объекта нефинансовых активов - основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА), биологических активов, материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации;

2) определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы);

3) принятие к учету и выбытие основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования нематериальными активами), произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (непотребляемых МЗ), а также потребляемых МЗ по стоимости, сформированной при их приобретении (по нескольким договорам);

4) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в ФИЦ КазНЦ РАН нефинансовых активов в установленных случаях;

5) выбор метода и определение справедливой стоимости активов в установленных нормативными актами и Учетной политикой случаях;

6) изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов ФИЦ КазНЦ РАН и сроков их полезного использования, обеспечение основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, прав пользования нематериальными активами;

7) проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

8) контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

9) отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу;

10) определение перечня объектов имущества, полностью или частично используемых в приносящей доход деятельности;

11) подготовка заключений об использовании объектов имущества, учитываемых в рамках вида финансового обеспечения 2 «Приносящая доход деятельность», в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания с целью их закрепления за ФИЦ КазНЦ РАН и перевода на учет по виду финансового обеспечения 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»;

12) оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом;

2.2. Решение о признании объектов нефинансовых активов в отношении поступивших в ФИЦ КазНЦ РАН товаров формируется по итогам работы приемочной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН по имуществу, приемка которого подтверждена. До момента подписания руководителем документа о приемке поставленных товаров, если приемка предусмотрена условиями контракта (договора) (до подписания Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.

0510452), документа об электронной приемке) комиссия решение о принятии объектов к учету в составе основных средств, материальных запасов, иных объектов ИФА не принимает.

2.3. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными указанных документов.

2.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, произведенным активам или материальным запасам принимается на основании положений федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а также соответствующих положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.5. Решение о сроках полезного использования, поступивших в ФИЦ КазНЦ РАН основных средств, нематериальных активов, используемых свыше 12 месяцев материальных запасов, принимается комиссией в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а также согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) согласно требованиям федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.7. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

2.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, принятие к учету осуществляется по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических лиц, не относящихся к бюджетной сфере, и физических лиц, при поступлении в результате других необменных операций стоимость для постановки на учет определяется так:

- устанавливается справедливая стоимость методом рыночных цен либо выбирается стоимость, отраженная в документах на передачу активов;
- если указанные способы неприменимы, то объект ставится на баланс по стоимости, по которой был учтен у предыдущего правообладателя (балансодержателя);
- в противном случае первоначальная стоимость признается в номинальной стоимости (один рубль за объект).

(Основание: п. 52 Стандарта «Концептуальные основы», п. 22 Стандарта «Основные средства», п. 22 Стандарта «Запасы», пп. 16, 17 Стандарта «Нематериальные активы», п. 30 Стандарта «Произведенные активы»)

2.10. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у ФИЦ КазНЦ РАН на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость.

2.11. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Это решение принимается на основании заключения комиссии, если в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.13. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости. (Основание: п. 19 Стандарта «Основные средства»)

2.14. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров.

2.15. При частичной ликвидации (разукрупнении) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта в соответствии с положениями Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.16. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество относится комиссией к особо ценному движимому имуществу или иному движимому имуществу согласно критериям (требованиям), установленным Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 и правовыми актами иных уполномоченных органов.

2.17. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются первичные документы в соответствии с графиком документооборота.

3. Принятие решений по выбытию активов

3.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) осмотр имущества;
- 2) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) с учетом положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- 3) установление причин списания имущества;
- 4) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- 5) принятие решения о необходимости:
 - затребования дополнительных документов (информации);
 - привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- 6) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;
- 7) подготовка Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;
- 8) контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- 9) контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;
- 10) контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;

11) установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостат, порчи, хищений;

12) осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов ФИЦ КазНЦ РАН в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли ФИЦ КазНЦ РАН (хищения, недостатки и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество в установленном порядке передается иной организации бюджетной сферы, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

5) признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания ее с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом;

6) признание дебиторской задолженности, учтенной на балансе или за балансом, безнадежной ко взысканию в целях ее списания по основаниям, установленным законодательством;

7) признание кредиторской задолженности, учтенной на балансе, неустребованной кредиторами, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором;

8) признание неустребованной кредиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета в порядке, установленной Учетной политикой для целей бухгалтерского учета, если иной порядок не установлен бюджетным законодательством.

(Основание: пп. 45, 46 Стандарта «Основные средства», пп. 39, 40 Стандарта «Нематериальные активы»)

3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников ФИЦ КазНЦ РАН, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях комиссия передает учредителю Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества. После согласования Акт передается на утверждение директору ФИЦ КазНЦ РАН.

3.5. После утверждения Акта о списании имущества комиссия контролирует

выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

3.6. При выбытии (списании) активов комиссией оформляются первичные документы согласно графику документооборота.

4. Принятие решений по обесценению активов

4.1. В ходе инвентаризации или отдельной процедуры перед составлением годовой отчетности комиссия выявляет признаки возможного обесценения активов. Кроме теста на обесценение, перед составлением годовой отчетности комиссия также выявляет признаки уменьшения или отсутствия ранее признанного убытка от обесценения.

4.2. Если признаки обесценения или снижения убытка от обесценения признаны комиссией существенными, то она выносит заключение об определении справедливой стоимости каждого актива, по которому такие признаки выявлены. Также комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка от обесценения) актива.

4.3. Решение о признании обесценения актива, определении справедливой стоимости и о применяемом для этого методе оформляется в виде протокола.

В решении комиссии могут быть указаны рекомендации по дальнейшему использованию имущества.

4.4. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.

5. Организация и принятие решений по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней)

5.1. Организация списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание сумм неустоек) осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. После поступления письменного ответа от поставщика (подрядчика, исполнителя), подтверждающего наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек, отдел закупок инициирует процедуру списания начисленных сумм неустоек.

Примечание: оформление требования (претензии) об уплате сумм неустоек поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам, осуществляется правовым отделом/ответственным сотрудником ОСП на основании служебной записки отдела закупок, с доведением информации до главного бухгалтера/бухгалтерии ОСП.

5.1.2 Центральная бухгалтерия/ бухгалтерия ОСП в целях списания начисленных сумм неустоек обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек осуществляется на основании учетных данных, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющих документальное подтверждение.

5.1.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек является исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

5.1.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

5.1.5. Документы, необходимые для принятия Комиссией решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) представляются:

Отделом закупок:

- копия контракта;
- копия дополнительного соглашения к контракту (при наличии);
- копии документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);

Правовым отделом/ ответственным сотрудником ОСП:

- копия предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

- копия вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

Центральной бухгалтерией/ бухгалтерией ОСП:

- документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов).

5.1.6. В целях обеспечения оперативного и качественного рассмотрения вопросов списания сумм неустоек в составе Комиссии формируется рабочая группа.

5.2. Принятие решения по списанию сумм неустоек Комиссия осуществляет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 783.

5.2.1. Организацию работы Комиссии в части списания сумм неустоек осуществляет секретарь рабочей группы, который:

а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку запросов, необходимых для работы Комиссии;

б) готовит проекты решений (протоколов, распоряжений) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (далее – решение) и уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (далее – уведомление);

5.2.2. По итогам работы Комиссии оформляется решение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

5.2.3. Решение Комиссии подготавливается и оформляется в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек.

5.2.4. Комиссия принимает положительное решение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек по контрактам, заключенным в ФИЦ КазНЦ РАН, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

Комиссия принимает отрицательное решение в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек по контрактам, заключенным в ФИЦ КазНЦ РАН, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

5.2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

5.2.6. На основании решения Комиссии издается распоряжение о списании

начисленных сумм неустоек, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 9 Постановления Правительства РФ № 783.

5.2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о списании сумм неустоек Центральная бухгалтерия/ бухгалтерия ОСИ обеспечивает/осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек с бюджетного учета ФИЦ КазНЦ РАН.

5.2.8. В течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек поставщику (подрядчику, исполнителю) направляется уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек по контрактам с указанием ее размера по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 783. В случае заключения контракта по результатам конкурентных процедур в рамках Федерального закона № 44-ФЗ указанное уведомление направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) через Единую информационную систему в сфере закупок.

Форма Распоряжения

О списании начисленной суммы
неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и на основании Решения комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (протокол от «__» 20__ г. №__):

1. Главному бухгалтеру ФИЦ КазНЦ РАН/бухгалтерии ОСП отразить в бюджетном учете начисленную _____ (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере _____ рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по контракту от _____ 20__ г. № _____. (Основание - Постановление Правительства РФ №783).

2. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения, в течение **5 рабочих дней** со дня издания настоящего распоряжения.

3. Планово-экономическому отделу снять с бюджетного учета сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Комиссии направить _____ (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) Уведомление в течение **20 дней** с даты принятия Решения, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ № 783.