

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Казанский научный центр Российской академии наук»  
(ФИЦ КазНЦ РАН)

ПРИКАЗ

20.08.2026

№ 252

г. Казань

*Об утверждении Положения о закупочной  
комиссии по Федеральному закону №223-ФЗ*

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федерального исследовательского центра «Казанский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КазНЦ РАН)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о закупочной комиссии по Федеральному закону №223-ФЗ в новой редакции (прилагается).
2. Специалисту по сопровождению сайта отдела по связям с общественностью Коновалову Д.А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФИЦ КазНЦ РАН.
3. Начальнику отдела протокола и делопроизводства Фаттаховой Р.М. довести настоящий приказ до заместителей директора, главного бухгалтера, начальников отдела закупок, планово-экономического и правового отделов ФИЦ КазНЦ РАН.
4. Признать утратившим силу приказ от 15.03.2018 №45 «Об утверждении Положения о закупочной комиссии по Федеральному закону №223-ФЗ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А. Калачев

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о закупочной комиссии по Федеральному закону №223-ФЗ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о закупочной комиссии ФИЦ КазНЦ РАН (далее — Положение, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федерального исследовательского центра «Казанский научный центр Российской академии наук», утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 27.04.2022 г., (далее — Положение о закупке) и устанавливает порядок формирования закупочной комиссии (далее — Комиссия), создаваемой для обеспечения проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН и настоящим Положением.

1.3. Основные принципы деятельности Комиссии:

- обеспечение конкуренции и добросовестности при проведении закупок;
- объективность, беспристрастность и независимость при принятии решений;
- гласность и прозрачность закупочной деятельности;
- профессионализм и ответственность членов Комиссии;
- коллегиальность принятия решений;
- недопущение конфликта интересов.

### **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Решение о создании Комиссии, определение её персонального состава, назначение председателя оформляется приказом Центра до размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее — ЕИС) извещения о закупке.

2.2. В состав Комиссии включаются не менее 5 (пяти) человек из числа работников Центра, имеющих соответствующую квалификацию. Общее количество членов комиссии не может быть четным.

2.3. В состав Комиссии не могут быть включены лица, которые:

- лично заинтересованы в результатах закупки;
- состоят в трудовых отношениях с участниками закупки или являются их учредителями, участниками, членами органов управления;
- находятся в подчинении у руководителей участников закупки;
- являются кредиторами участников закупки.

2.4. Член Комиссии обязан незамедлительно уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или обстоятельств, препятствующих его участию в работе Комиссии по конкретной закупке.

2.5. Замена члена Комиссии осуществляется приказом руководителя Центра по представлению председателя Комиссии.

2.6. Заказчик вправе привлекать к работе Комиссии экспертов, специалистов и представителей уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. ФУНКЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготовка и согласование документации о закупке, в том числе:

- определение требований к участникам закупки;
- установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- определение критериев оценки заявок;
- установление порядка и сроков проведения закупки.

3.1.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе предложений, запросе котировок участников закупки и принятие решений о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

3.1.3. Определение победителя закупки.

3.1.4. Формирование и подписание протоколов по результатам проведения процедур закупки.

3.1.5. Обеспечение размещения протоколов и иных документов в ЕИС в установленные законодательством сроки.

3.1.6. Рассмотрение жалоб участников закупки и подготовка ответов в установленные сроки.

3.1.7. Взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам проведения закупок.

3.2. Комиссия не вправе:

- проводить переговоры с участниками закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством;
- разглашать сведения, ставшие известными Комиссии в ходе проведения закупки, до момента их официального размещения в ЕИС;
- принимать решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Положению о закупке.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии имеет право:

- назначать время и место проведения заседаний Комиссии;
- определять повестку дня заседания;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- подписывать протоколы и иные документы Комиссии;
- вносить предложения о замене членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии обязан:

- обеспечивать соблюдение законодательства при проведении закупок;
- организовывать работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать своевременное размещение документов в ЕИС;

- обеспечивать соблюдение принципов объективности и беспристрастности при принятии решений;
- предотвращать возникновение конфликта интересов у членов Комиссии.

#### 4.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, относящимися к закупке;
- задавать вопросы участникам закупки в порядке, установленном документацией;
- вносить предложения по вопросам повестки дня;
- излагать особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания;
- получать информацию о ходе проведения закупки;
- обращаться к председателю Комиссии с вопросами, связанными с исполнением обязанностей.

#### 4.4. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;
- изучать документацию о закупке и поданные заявки;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- голосовать по всем вопросам повестки дня;
- соблюдать требования законодательства и настоящего Положения;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе работы Комиссии;
- незамедлительно сообщать о возникновении конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность документации о закупке.

### V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

#### 5.1. Порядок проведения заседаний

- 5.1.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже сроков, установленных для принятия решений по закупкам.
- 5.1.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 50 процентов от общего числа её членов.
- 5.1.3. Члены Комиссии уведомляются о времени, месте и повестке дня заседания не менее чем за 1 (один) рабочий день до его проведения.
- 5.1.4. Заседания Комиссии проводятся очно. Заочное рассмотрение заявок и принятие решений без использования защищенных каналов связи (ЕИС) и усиленной квалифицированной электронной подписи не допускается.
- 5.1.5. На заседаниях Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами Комиссии.

#### 5.2. Порядок принятия решений

- 5.2.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.2.2. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 5.2.3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.2.4. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить своё особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания и является неотъемлемой частью протокола.
- 5.2.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

### 5.3. Оформление результатов работы Комиссии

5.3.1. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке.

5.3.2. По результатам определения победителя оформляется протокол подведения итогов закупки.

5.3.3. Протоколы должны содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- перечень присутствующих членов Комиссии;
- повестку дня;
- информацию об участниках закупки, подавших заявки;
- результаты рассмотрения заявок;
- принятое решение;
- подписи всех присутствующих членов Комиссии.

5.3.4. Протоколы размещаются в ЕИС в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

### 5.4. Работа в ЕИС

5.4.1. Член Комиссии (от отдела закупок) обеспечивает размещение в ЕИС:

- извещений о закупке;
- документации о закупке;
- протоколов рассмотрения заявок;
- протоколов подведения итогов;
- иных документов, предусмотренных законодательством.

5.4.2. Размещение документов в ЕИС осуществляется в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации при проведении закупок;
- объективность и беспристрастность при принятии решений;
- соблюдение сроков проведения процедур закупки;
- сохранность конфиденциальной информации;
- своевременное размещение документов в ЕИС.

6.2. Нарушение членами Комиссии требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации влечёт за собой дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы участниками закупки в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.